



## WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ ZADŁUŻENIA/ZAWARCIE UGODY

NUMER UMOWY

### KREDYTOBIORCA 1

Imię i nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
Ilość osób w gospodarstwie domowym	
W tym: będących na utrzymaniu Kredytobiorcy	

### KREDYTOBIORCA 2

Imię i nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
Ilość osób w gospodarstwie domowym	
W tym: będących na utrzymaniu Kredytobiorcy	

W związku z trudnościami w spłacie zaciągniętej przeze mnie Transakcji kredytowej, spowodowanymi niżej opisanymi okolicznościami:

wniosuję/my o zmianę warunków spłaty Transakcji kredytowej poprzez :

<input type="checkbox"/>	Kapitalizację zaległości
<input type="checkbox"/>	Karencję w spłacie na okres .....
<input type="checkbox"/>	Wydłużenie okresu kredytowania o ..... miesięcy
<input type="checkbox"/>	Ustalenie indywidualnego harmonogramu spłat na okres ..... z ratą w wysokości .....
<input type="checkbox"/>	Restrukturyzację pomostową na czas sfinalizowania transakcji dotyczącej:
<input type="checkbox"/>	Zmianę w zakresie zabezpieczeń, polegającą na: ..... ..... .....
<input type="checkbox"/>	Zawarcie Ugody
<input type="checkbox"/>	Inne: ..... .....

**Oświadczam, że:**

1. Zostałem/łam poinformowany/a, iż złożenie wniosku o restrukturyzację, nie zwalnia mnie z obowiązku regulowania rat zgodnych z aktualnym harmonogramem.
2. Po przeliczeniu kredytu zobowiązuję się do dalszego regulowania rat kredytowych zgodnie z nowym harmonogramem spłat.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie wszelkich informacji dotyczących wszystkich umów, w których jestem stroną wraz z VeloBank S.A., w tym informacji objętych tajemnicą bankową drogą elektroniczną na adres mailowy: .....

.....

(data)

.....

(podpis Kredytobiorcy 1)

.....

(data)

.....

(podpis Kredytobiorcy 2)



<b>NUMER UMOWY</b>	
--------------------	--

<b>PORĘCZYCIEL</b>	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
Ilość osób w gospodarstwie domowym	
W tym: będących na utrzymaniu Poręczyciela	

<b>PORĘCZYCIEL</b>	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
Ilość osób w gospodarstwie domowym	
W tym: będących na utrzymaniu Poręczyciela	

**Oświadczam, że:**

- Wyrażam zgodę na złożenie wniosku o restrukturyzację Transakcji kredytowej/ zawarcie Ugody

.....  
(data)

.....  
(podpis Poręczyciela 1)

.....  
(data)

.....  
(podpis Poręczyciela 2)



## DEKLARACJA DOCHODOWO - MAJĄTKOWA

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

rodzaj i numer dowodu tożsamości: \_\_\_\_\_

aktualny adres: \_\_\_\_\_

aktualny nr telefonu: \_\_\_\_\_,

adres e-mail: \_\_\_\_\_.

Oświadczam że, mój dochód wynosi:

1. Z tytułu wynagrodzenia za pracę średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy:

Wysokość wynagrodzenia (brutto)	Wysokość wynagrodzenia (netto)

2. Z tytułu dochodów innych niż wynagrodzenie za pracę średni miesięczny dochód w ostatnich trzech miesiącach:

Rodzaj dochodu	Dochód (brutto)	Dochód (netto)

3. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą:

Nazwa podmiotu:	
Branża:	

	Za ostatni rok sprawozdawczy, wg stanu na dzień: <input type="text"/> w PLN	Za bieżący okres, narastająco, wg stanu na dzień: <input type="text"/> w PLN
Ilość miesięcy w okresie obrachunkowym		
Przychód		
Dochód/ zysk/ strata		

4. Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*\* zaległości wobec ZUS w kwocie: \_\_\_\_\_ PLN\*.

5. Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*\* zaległości wobec US w kwocie: \_\_\_\_\_ PLN\*.

6. Miesięczne koszty utrzymania: \_\_\_\_\_ PLN.

7. Oświadczam, że przeciwko mnie nie jest / jest prowadzone\*\* postępowanie egzekucyjne:  
sygn. akt KM \_\_\_\_\_, kwota dochodzonej wierzytelności \_\_\_\_\_ PLN\*

8. Oświadczam że posiadam rozdzielność majątkową: Tak / Nie \*\*.

9. W skład mojego majątku wchodzi następujące składniki:

NIERUCHOMOŚCI			
Opis (rodzaj, położenie, powierzchnia, nr KW)	Szacunkowa wartość w PLN	Obciążenia w PLN	Udział we własności/inni współwłaściciele

RZECZY RUCHOME				
Dokładny opis***	Rok produkcji	Szacunkowa wartość w PLN	Obciążenia	Udział we własności/inni współwłaściciele

ŚRODKI I PIENIĘŻNE I INNE PRODUKTY INWESTYCYJNE				
Rodzaj	Dokładny opis	Ilość	Wartość nominalna	Obciążenia
Środki pieniężne na rachunkach bankowych i lokatach terminowych				
Fundusze inwestycyjne (jednostki uczestnictwa, certyfikaty inwestycyjne)				
Akcje				
Obligacje				
Inne				

\* w przypadku większej liczby pozycji proszę szczegółowy opis umieścić na drugiej stronie

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację przedmiotów (marka, typ, model)

*Jednocześnie oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej, iż podane powyżej dane są kompletne oraz zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie



## OŚWIADCZENIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

rodzaj i numer dowodu tożsamości: \_\_\_\_\_

aktualny adres: \_\_\_\_\_

aktualny nr telefonu: \_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_

Oświadczam(y), że moje (nasze) zadłużenie według stanu na dzień \_\_\_\_\_ wynosi:

1. Z tytułu kredytów i pożyczek:

Kredytodawca (pożyczkodawca)	Kwota do spłaty (tys. PLN)	Waluta zobowiązania	Miesięczna wysokość raty kapitałowej (tys. PLN)	Zabezpieczenia	Ostateczny termin spłaty

w tym zobowiązania przeterminowane \_\_\_\_\_

2. Z tytułu podatków oraz innych opłat, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2012.749 wraz z późniejszymi zmianami)

\_\_\_\_\_,  
w tym przeterminowane \_\_\_\_\_

3. Z tytułu zobowiązań wobec ZUS \_\_\_\_\_,

w tym przeterminowane \_\_\_\_\_

4. Z tytułu udzielonych poręczeń i/lub gwarancji

Kwota poręczenia/gwarancji	Waluta zobowiązania	Dłużnik	Termin ważności

5. Z tytułu zawartych umów leasingowych lub faktoringowych

Tytuł zobowiązania (wierzyciele)	Kwota do spłaty (tys. PLN)	Waluta zobowiązania	Miesięczna wysokość raty (tys. PLN)	Czy spłata jest ujęta w kosztach? TAK/NIE	Przedmiot	Termin zakończenia

w tym zobowiązania przeterminowane \_\_\_\_\_

6. Orzeczonych wyrokiem lub nakazem sądowym, wynikających z decyzji administracyjnych lub ustalonych w ugodzie sądowej, bądź ugodzie bankowej:

\_\_\_\_\_

7. Będących przedmiotem egzekucji sądowej lub administracyjnej:

\_\_\_\_\_

8. Z innych tytułów: \_\_\_\_\_

9. Czy jest podmiotem postępowania upadłościowego? TAK/NIE\*

Jeśli tak, proszę o wskazanie tytułu: \_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie



**PROGRAM POPRAWY SYTUACJI EKONOMICZNO – FINANSOWEJ**

Numer Umowy

Nazwa Klienta/ pieczęć Klienta

Krótką historią działalności

Opis bieżących problemów  
oraz przyczyn powstania  
zaległości w obsłudze  
zobowiązań

Działania naprawcze i ich  
wpływ na poprawę sytuacji  
firmy



**Prognoza finansowa na cały okres kredytowania, w tym:**

- 1) W okresie restrukturyzacji + 1 rok po jej zakończeniu w układzie rocznym
- 2) Po okresie opisanym w pkt. 1), co 3 lata oraz ostatni rok obowiązywania umowy

w tys PLN	koniec roku bieżącego	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny
Rachunek zysków i strat – dotyczy pełnej i uproszczonej księgowości										
przychody										
koszty										
zysk netto										
amortyzacja										

w tys PLN	koniec roku bieżącego	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny
Bilans – dotyczy pełnej księgowości										
majątek trwały										
majątek obrotowy w tym										
zapasy										
należności										
środki pieniężne										
inne										
inne aktywa										

kapitał własny										
rezerwy										
zobowiązania w tym										
z tytułu kredytów										
z tytułu dostaw										
inne pasywa										

<b>suma bilansowa</b>										
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy osób upoważnionych

**Dokumenty, jakie powinny zostać dostarczone w zależności od źródła uzyskiwanego dochodu do rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację:**

Umowa o pracę	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy b) umowa o pracę + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia c) RMUA + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia
Emerytura/Zasiłek przedemerytalny/Świadczenie emerytalne	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) aktualna decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia b) decyzja przyznania emerytury zagranicznej oraz ostatni złożony PIT-53 + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia
Renta inwalidzka/Renta po zmarłym współmałżonku/Renta resortowa	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) aktualna decyzja o przyznaniu renty/waloryzacja renty ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia b) decyzja przyznania renty zagranicznej oraz ostatni złożony PIT-53 + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia
Renta wyrównawcza	Zaświadczenie (nie starsze niż 3 miesiące) z zakładu pracy potwierdzające fakt otrzymywania renty wyrównawczej + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia
Kontrakt (np. menedżerski, wojskowy)	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach b) kontrakt + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia
Kontrakt – marynarze	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o zatrudnieniu (nie starsze niż 3 miesiące) wydawane przez agencje pośredniczące w zatrudnieniu marynarzy b) Kontrakt + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia lub paymenty od zagranicznego armatora
Prowadzenie gospodarstwa rolnego	Przynajmniej jeden z poniższych dokumentów, w zależności od źródła zarobkowania: a) Decyzja o przyznaniu dotacji z ARiMR (ostatnia) i potwierdzenie przelewu/wyciąg z konta mówiący o wysokości ostatnio uzyskanej dopłaty b) dokumenty potwierdzające osiąganie dochodów np. kontrakty na dostawy, faktury za okresowe dostawy c) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w ha fizycznych i przeliczeniowych lub Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego (ostatni złożony PIT-6 i PIT-36 za rok ubiegły – tylko w przypadku działów specjalnych produkcji rolnej) d) aktualny nakaz płatniczy wydany przez Urząd Gminy lub decyzja o przyznaniu i wysokości płatności bezpośrednich do gruntów rolnych określonych przepisami UE e) Umowy dzierżawy (jeśli Klient posiada ziemię dzierżawioną i dochody z dzierżawy brane są do liczenia zdolności kredytowej, okres kredytowania nie powinien być dłuższy niż okres na jaki jest zawarta dzierżawa) f) Kontrakty rolnicze (wylczenie dochodu uzależnione jest od sezonowości produktów rolnych): – produkty niesezonowe (produkty, których produkcja odbywa się całorocznie np. mleko) - wymagane są faktury podpisane przez obie strony, lub faktury podpisane jednostronnie wraz z wykazem sprzedaży – produkty sezonowe (produkty, których produkcja uzależniona jest od pory roku np. truskawki) – wymagane są faktury podpisane przez obie strony
Wolne zawody (lekarze wszystkich specjalności, prawnicy, biegli rewidenci, architekci, rzecznicy patentowi, tłumacze przysięgli, doradcy podatkowi, doradcy inwestycyjni, rzeczoznawcy majątkowi, księgowi)	Jeden z poniżej wskazanych zestawów dokumentów: a) oświadczenie o osiąganych średnich dochodach + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za okres, co najmniej 3 miesięcy b) dokumenty wymagane dla działalności gospodarczej (rodzaj dokumentów zależy od formy ewidencji księgowej)
Umowa najmu lokalu	Jeden z poniższych dokumentów: a) jeśli dochody z najmu są rozliczane na zasadach ogólnych to dane z KPIR za bieżący okres b) roczne zeznanie podatkowe za ostatni rok lub zaświadczenie US o dochodzie uzyskanym w roku ubiegłym c) umowa najmu określająca wysokość pobieranego czynszu d) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za okres 3 ostatnich miesięcy Dodatkowo: - oświadczenie, że umowa obowiązuje (z jednoczesnym wskazaniem okresu obowiązywania), nie została rozwiązana lub/i nie jest w okresie wypowiedziana
Umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie, umowa o dzieło)	Jeden z poniższych dokumentów: a) kopie umów zlecenia/dzieła wraz z rachunkami potwierdzającymi ich wykonanie b) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia
Dochód z tytułu dywidendy i udziału w zysku w Sp. z o.o. lub akcyjnej	Uchwała walnego zgromadzenia udziałowców/akcjonariuszy o wypłacie dywidendy / udziału w zysku
Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie Książki Przychodów i Rozchodów (KPiR)	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) deklaracja podatkowa PIT – minimum za rok ubiegły b) KPiR za ostatni rok obrachunkowy + za bieżący okres c) Ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacyjną, o ile jest prowadzona
Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie pełnej księgowości	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) Bilans za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za bieżący okres b) Rachunek zysków i strat za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za bieżący okres c) roczne zeznanie podatkowe (PIT, CIT) za ostatni rok lub zaświadczenie US o dochodzie uzyskanym w roku ubiegłym
Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na zasadzie ryczałtu	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) zeznanie podatkowe PIT za ostatni rok i/lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie za rok poprzedni b) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie netto uzyskanym w okresie ostatnich 6 miesięcy
Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie karty podatkowej	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) Decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca na dany rok podatkowy wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej b) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie netto uzyskanym w okresie ostatnich 6 miesięcy
Radni	Zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ (np. Urząd Gminy) o pełnieniu funkcji radnego, okresie kadencji i średnim wynagrodzeniu za ostatnie, co najmniej 3 miesiące
Posłowie	Jeden z poniższych dokumentów: a) zaświadczenie o pełnionej funkcji i uzyskiwanym dochodzie wydane przez Kancelarię Sejmu b) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia
Dochody zagraniczne	Jeden z poniższych dokumentów: a) umowa o pracę b) wyciągi z konta za 6 miesięcy c) rozliczenia podatkowe składane w danym kraju
Diety	Istnieje możliwość przedstawienia „diety” jako <b>dotatkowego</b> źródła dochodu. Wymagane jest wówczas udokumentowanie tego dochodu w formie np. potwierdzenia wpływu na rachunek, wyciągu z rachunku.
Świadczenie w ramach programu Rodzina 500 plus	Jeden z poniższych dokumentów: a) decyzja o przyznaniu świadczenia w ramach programu Rodzina 500 plus b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z programu Rodzina 500 plus (co najmniej 1 miesiąc)
Zasiłek macierzyński	Jeden z poniższych dokumentów: a) decyzja o przyznaniu zasiłku b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z tytułu zasiłku (co najmniej 1 miesiąc)
Alimenty	Jeden z poniższych dokumentów: a) postanowienie sądu o przyznaniu alimentów; b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z tytułu zasiłku (co najmniej 1 miesiąc)