



## Регламент банківських рахунків, дебетових карток та послуг електронного банкінгу і послуг телефонного банкінгу в VeloBank S.A. для фізичних осіб, які не здійснюють підприємницьку діяльність.

(діє з 1 січня 2022 р.)

Цей Регламент (далі: **Регламент рахунків**) визначає умови відкриття та ведення банківських рахунків VeloBank S.A. із місцезнаходженням у Варшаві для фізичних осіб, які не здійснюють підприємницьку діяльність, правила видачі та використання дебетових карток для цих рахунків, а також умови надання послуг електронного банкінгу та послуг телефонного банкінгу.

### ВИЗНАЧЕННЯ

#### §1.

Терміни, які наведені в Регламенті, використовуються у наступних значеннях:

1. **Мобільний застосунок** - програмне забезпечення, призначене для мобільних пристроїв, що дозволяє використовувати конкретні послуги та функції, зазначені в Повідомленні.
2. **Авторизація** - підтвердження Розпорядження, поданого Власником або уповноваженою ним особою способами, визначеними Регламентом рахунків.
3. **Банк** - VeloBank Spółka Akcyjna з місцезнаходженням у Варшаві;
4. **Банк платника** - банк, що веде платіжний рахунок Платника.
5. **Банк Одержувача** - банк, що веде платіжний рахунок Одержувача.
6. **Інтернет-банкінг** - канал доступу до продуктів і послуг, що знаходяться в Банку, що дає можливість отримувати інформацію про них та подавати Розпорядження через Інтернет, за допомогою браузера.
7. **Мобільний банкінг** - канал доступу до продуктів і послуг, що знаходяться в Банку, що дозволяє отримувати інформацію про них та подавати Розпорядження через Інтернет за допомогою спеціального Мобільного застосунку.
8. **BFG** - Банківський гарантійний фонд.
9. **Чек BLIK** - 9-значний код, який генерується в Мобільному застосунку за запитом Користувача.
10. **Член сім'ї PEP:**
  - a) подружжя або особа, яка проживає разом з PEP,
  - b) дитина PEP та її подружжя або особа, яка проживає разом,
  - c) батьки PEP.

11. **DCC (Dynamic Currency Conversion)** - послуга динамічного перерахування суми операції, доступна в деяких банкоматах і платіжних терміналах, що дозволяє здійснювати оплату у валюті країни, в якій була видана Картка.
12. **Допустимий дебет** - ліміт, наданий Власнику рахунку Банком, що дає можливість Власнику рахунку перевищити накопичені на Рахунку кошти. Продукт, який пропонує Банк для обраних Рахунок.
13. **Документ щодо зборів** - документ про стягнення Банком зборів за послуги, що надаються у зв'язку з веденням платіжного рахунку, що дає можливість споживачеві порівняти пропозиції постачальників, які ведуть платіжні рахунки.
14. **Постачальник** - Банк або інший суб'єкт, що надає платіжні послуги на основі UUP.
- 14a. **Постачальник, який надає послугу з ініціювання платіжної операції** - Постачальник, який здійснює підприємницьку діяльність у сфері надання послуги з ініціювання платіжної операції, далі - Постачальник PIS;
- 14b. **Постачальник, що надає послугу доступу до інформації про Рахунок** - Постачальник, який здійснює підприємницьку діяльність у сфері надання послуги доступу до інформації про Рахунок, надалі – Постачальник AIS.
15. **Розпорядження** - кожне волевиявлення Власника або уповноваженої ним особи в рамках функціональних можливостей рахунку, наданих Банком, а також послуг і функцій у Віддалених каналах, у тому числі Платіжне доручення.
16. **Робочий день** - будь-який день, крім суботи та святкових днів.
17. **Express Elixir** - система миттєвих переказів у злотих між учасниками системи у визначений час, оператором якої є Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.
18. **Фотоплатежі** - доручення на переказ, подане в Мобільному банкінгу, якщо дані, необхідні для правильного виконання доручення на переказ, отримуються на основі фотографії QR-коду (Quick Response), виконаної за допомогою Мобільного пристрою.
19. **Пароль для Чеків BLIK** - 4-значний код, що використовується для авторизації Операцій, здійснюваних за допомогою Чека BLIK.
20. **Інтернет-пароль** - рядок символів, що використовуються для ідентифікації Користувача в Інтернет-банкінгу.
21. **Мобільний пароль** - рядок символів, що використовуються для ідентифікації Користувача в Мобільному банкінгу, включаючи інші методи аутентифікації, зазначені в Повідомленні.
22. **Телефонний пароль** - рядок символів, що використовується для ідентифікації Користувача на Гарячій лінії в рамках Послуги телефонного банкінгу.

23. **Інцидент** - несподівана подія, яка негативно впливає на цілісність, доступність, конфіденційність, автентичність або безперервність надання платіжних послуг або створює високу ймовірність такого впливу, або низка таких подій.
24. **Гаряча лінія** - телефонний сервіс, за допомогою якого Банк надає послуги телефонного банкінгу та пропонує продукти і послуги Банку.
25. **Віддалені канали** - канали доступу до Послуги електронного банкінгу, зокрема Інтернет-банкінгу, Мобільного банкінгу та до Послуги телефонного банкінгу, зокрема: Гаряча лінія.
26. **Дебетова картка** - платіжна картка в розумінні UUP, що дає право здійснювати Операції зі списання коштів з Рахунку, надалі – Картка.
27. **Картка Продукту** - картка із зазначенням параметрів Депозиту.
28. **KIR SA** - Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. (Національна розрахункова палата Польщі)
29. **Код авторизації** - код, який використовується для Авторизації Розпорядження, розміщеного Користувачем. В Інтернет-банкінгу SMS код. У Мобільному банкінгу; SMS-код, PIN -код Мобільного банкінгу або Пароль для Чеків BLIK.
30. **Код BLIK** - 6-значний код, згенерований Банком, необхідний для здійснення Операції у рамках Послуги BLIK;
31. **PIN-код** - конфіденційний чотиризначний номер для авторизації Розпоряджень, зроблених за допомогою Картки.
32. **PIN -код Мобільного банкінгу** - код, який використовується для авторизації Розпорядження, розміщеного Користувачем у Мобільному банкінгу.
33. **SMS-код** - одноразовий код, згенерований Банком і надісланий у вигляді SMS-повідомлення, який використовується для авторизації Розпорядження, розміщеного Користувачем в Інтернет-банку або Мобільному банкінгу.
34. **Повідомлення** - інформацію про функціонал, доступний у Віддалених каналах, та ліміти в рамках Послуги BLIK, розміщена на вебсайті Банку.
35. **Повідомлення платіжних карток** - «Повідомлення про умови надання, обслуговування та використання платіжних карток, випущених у VeloBank S.A.», що є додатком до Регламенту рахунків.
36. **Кредит на платіжному рахунку** - послуга, зазначена у ст. 2, пункт 16b Закону від 19 серпня 2011 року про платіжні послуги (далі: «Ліміт на рахунку»).
37. **Ліміт звичайного управління** - загальний місячний ліміт, що є еквівалентом середньомісячної заробітної плати у секторі підприємств без виплати премій з прибутку, оголошений Головою Центрального статистичного управління (ЦСУ), розмір ліміту змінюється починаючи з календарного місяця, що настає безпосередньо за місяцем оголошення повідомлення Голови ЦСУ.

38. **Логін** - унікальний рядок символів, що використовується для ідентифікації Користувача у Віддалених каналах.
39. **Депозит** - рахунок строкового ощадного депозиту
40. **Мобільна авторизація** - Авторизація Розпорядження, розміщеного Користувачем за допомогою Мобільного застосунку.
41. **Нерезидент** - фізична особа, яка не має місця проживання на території Республіки Польща у розумінні положення ст. 3, п. 1а Закону від 26 липня 1991 р. про податок на доходи фізичних осіб.
42. **Обслуговування дебетової картки** - послуга, що дозволяє Платнику використовувати платіжну картку, зазначену у ст. 2, п. 15а Закону від 19 серпня 2011 року про платіжні послуги, якщо сума кожної операції, здійсненої з використанням картки, списується з балансу платіжного рахунку Платника.
43. **Одержувач** - фізична або юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, якій закон надає дієздатність, яка є одержувачем грошових коштів, що є предметом Операції.
44. **Договірний період** - період, на який відкрито Депозит,
45. **Платіжна організація** - Mastercard або VISA.
46. **Неповнолітня особа** - особа, яка не досягла 18 років і не має повної дієздатності;
47. **Особи, відомо як близькі співробітники РЕР:**
- a) фізичні особи, які є реальними бенефіціарами юридичних осіб, організаційних підрозділів, які не мають статусу юридичної особи, або трастів разом з політично значущою особою або які підтримують з такою особою інші близькі стосунки, пов'язані із здійснюваною підприємницькою діяльністю,
  - b) фізичні особи, які є єдиним реальним бенефіціарами юридичних осіб, організаційних підрозділів, які не мають статусу юридичної особи, чи трастів, про які відомо, що вони створені задля отримання фактичної вигоди політично значущою особою.
48. **Держава-член** - держава-член Європейського Союзу або країна-член Європейської асоціації Вільної торгівлі (EFTA) - сторона договору про Європейську економічну зону;
49. **Pay By Get** - послуга, призначена для Користувачів, які здійснюють покупки через Інтернет, що полягає у поданні доручення на переказ з даними, наданими зовнішній суб'єктом, який надає послуги у сфері інтернет-платежів. Користувач не може змінювати дані доручення на переказ, за винятком вказівки платіжного рахунку, який ведеться в злотих і доступний в Інтернет-банку, з якого буде здійснено доручення на переказ.

50. **Повірений** - фізична особа з повною або обмеженою дієздатністю, уповноваженою Власником на здійснення дій, зазначених у документі довіреності.
51. **PER (ї)** - це, за винятком груп посад середнього та нижчого рівня, особи, які займають значні державні посади або виконують значні державні функції, у тому числі:
- a) глави держав, глави урядів, міністри, заступники міністрів і державні секретарі,
  - b) члени парламенту або подібних законодавчих органів,
  - c) члени керівних органів політичних партій,
  - d) члени вищих судів, конституційних трибуналів та інших вищих судових органів, рішення яких не можуть бути оскаржені, за винятком надзвичайних процедур,
  - e) члени аудиторських судів або правління центральних банків,
  - f) послы, повірені у справах та старші офіцери збройних сил;
  - g) члени адміністративних, управлінських або наглядових органів державних підприємств, товариств з пакетом акцій Державного казначейства, в яких більше половини акцій належать Державному казначейству або іншим державним юридичним особам,
  - h) директори, заступники директорів та члени органів міжнародних організацій або особи, які виконують рівнозначні функції в цих організаціях,
  - i) генеральні директори в апаратах вищих і центральних державних органів і генеральні директори воєводських управлінь,
  - j) інші особи, які обіймають державні посади або виконують державні функції в державних органах або центральних органах державної адміністрації.

Перелік національних посад та державних функцій, які є публічними політичними посадами, визначено в Постанові Міністра фінансів, фондів та регіональної політики від 27 липня 2021 року про перелік національних посад та державних функцій, які є публічними політичними посадами

52. **Відділення Банку** - окреме місце (приміщення), де Банк надає послуги, передбачені Регламентом рахунків та відповідним договором.
53. **Відділення Дистриб'ютора** - окреме місце (приміщення), де суб'єкт, що здійснює від імені та на користь Банку певні дії, визначені ст. 6а, п. 1 Закону про банківську діяльність надає, згідно з дорученням Банку послуги, передбачені Регламентом рахунків та відповідним договором.
54. **Франчайзингове Відділення** - установа підприємця, який здійснює від імені та на користь Банку довірені дії, передбачені Регламентом рахунків та відповідним договором.

55. **Платник** - фізична або юридична особа або організаційна одиниця, яка не є юридичною особою, за умови, що вона дієздатна, яка доручає Банку виконати Платіжне доручення від свого імені, безпосередньо або через Постачальника PIS.
56. **Доручення на переказ** - послуга, зазначена у ст. 3, п. 4 Закону від 19 серпня 2011 року про платіжні послуги, за винятком доручення на внутрішній переказ, доручення на переказ SEPA та доручення на переказ в іноземній валюті.
57. **Доручення на переказ SEPA** - ініційована Платником послуга, яка полягає в забезпеченні переказу коштів у євро з платіжного рахунку Платника на платіжний рахунок Одержувача, якщо обидва або один із постачальників здійснюють діяльність на території Єдиної зони платежів у євро (SEPA);
58. **Доручення на внутрішній переказ** - ініційована Платником послуга, яка полягає у забезпеченні переказу грошових коштів між платіжними рахунками, які веде той самий постачальник;
59. **Доручення на переказ в іноземній валюті** - ініційована Платником послуга, яка полягає у забезпеченні переказу коштів з національного платіжного рахунку Платника, відкритого у постачальника, на національний платіжний рахунок Одержувача, відкритий у постачальника, у валюті, відмінній від злотих та євро;
60. **Доручення на міжнародний переказ** - Переказ коштів між внутрішнім та іноземним платіжним рахунком, відмінний від Доручення на переказ SEPA.
61. **Прямий дебет** - послуга, зазначена у ст. 3, п. 2 Закону від 19 серпня 2011 року про платіжні послуги.
62. **Власник** - фізична особа, яка є Резидентом або Нерезидентом, для якої Банк веде платіжний рахунок, Депозит або надає Послугу електронного банкінгу чи Послугу телефонного банкінгу. У разі спільного рахунку всі Власники рахунку.
63. **PPP** - Закон від 1 березня 2018 року про протидію відмиванню грошей та фінансуванню тероризму
64. **Банківське право** - Закон від 29 серпня 1997 р. «Банківське право».
65. **Валютне право** - Закон від 27 липня 2002 р. «Валютне право».
66. **Ведення платіжного рахунку** - послуга, що полягає у веденні платіжного рахунку для споживача, що дозволяє зберігати грошові кошти споживача та здійснювати платіжні операції, включаючи послугу відкриття або закриття платіжного рахунку споживача;
67. **Законний представник** - представник Неповнолітньої особи:
  - a) кожен із батьків - якщо вони не позбавлені батьківських прав,
  - b) опікун, призначений судом з питань опіки та піклування, якщо батьки не здійснюють своїх прав щодо Неповнолітньої особи,

- с) куратор, призначений судом з питань опіки та піклування для управління майном Неповнолітньої особи.
68. **Миттєвий переказ** - доручення на переказ у злотих, з поточною датою, з Рахунку, що ведеться в злотих, на рахунки в банках, які є учасниками системи Express Elixir.
69. **Рахунок** - оцядно-розрахунковий рахунок, який відкриває та веде Банк для Власника, який є платіжним рахунком у розумінні Закону про платіжні послуги від 19 серпня 2011 року. Термін "рахунок", написаний з малої літери в Регламенті рахунків, означає будь-який банківський рахунок, який веде Банк, включаючи Депозит і перехідний рахунок, який використовується для відкриття Депозитів шляхом переказу.
70. **Рахунок для Неповнолітньої особи** - Рахунок, власником якого може бути Неповнолітня особа, якій виповнилося 13 років.
71. **Молодіжний рахунок** - додатковий рахунок, який ведеться в Банку для повнолітнього Власника рахунку, яким може користуватися Уповноважена особа.
72. **Рекламація** - звернення до Банку Власника, Користувача або Користувача картки, в якому зазначені особи висловлюють заперечення щодо послуг, що надаються Банком.
73. **Резидент** - фізична особа з місцем проживання на території Республіки Польща.
74. **Сильна автентифікація** - автентифікація Користувача, що забезпечує захист конфіденційності даних на основі використання принаймні двох елементів, що належать до категорій:
- a) знання про те, що знає лише Користувач,
  - b) володіння тим, чим володіє лише Користувач,
  - c) характерні риси Користувача,
- які є невід'ємною частиною цієї автентифікації та незалежні таким чином, що порушення одного з цих елементів не послаблює надійності інших;
75. **Surcharge** - збір, що стягується оператором пристрою, що здійснює операцію. Збір не визначається і не стягується Банком.
76. **Послуга SMS інфо** - послуга передачі обраних Користувачем: SMS-інформації, SMS-повідомлень, на номер мобільного телефону, або електронних повідомлень на вказану в Інтернет-банкінгу адресу електронної пошти, в межах продуктів Банку, якими він володіє..
77. **SMS-повідомлення** - послуга для передачі повідомлень, що стосуються платіжного рахунку, через SMS.
78. **Складання переліку платіжних операцій** - ініційована платником послуга, яка полягає у складанні постачальником, який веде платіжний рахунок, переліку

- операцій, здійснених у рамках платіжного рахунку за даний період, у паперовій або електронній формі;
79. **вебсайт банку** - вебсайт, відповідно до продуктів, що належать Власнику, у VeloBank - [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl), [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl).
80. **Заходи фінансової безпеки включають:**
- 1) ідентифікацію клієнта та перевірка його особистості;
  - 2) ідентифікацію реального бенефіціара та вжиття обґрунтованих заходів для:
    - a) підтвердження його особи,
    - b) встановлення структури власності та контролю - у разі клієнта, який є юридичною особою, організаційною одиницею без статусу юридичної особи чи трастом;
  - 3) оцінку підприємницьких відносин і, за необхідності, отримання інформації про їхню мету та передбачуваний характер;
  - 4) постійний моніторинг підприємницьких відносин клієнта, у тому числі:
    - a) аналіз операцій, що здійснюються в рамках підприємницьких відносин, з метою забезпечення, що ці операції відповідають знанням зобов'язаної установи про клієнта, вид і обсяг його діяльності та відповідають ризику відмивання грошей та фінансування тероризму, зв'язаному з цим клієнтом,
    - b) дослідження джерела майнових цінностей, що перебувають у розпорядженні клієнта - у випадках, обґрунтованих обставинами,
    - c) забезпечення поточного оновлення документів, даних або інформації щодо підприємницьких відносин.
81. **Таблиця курсів валют** - діюча в Банку таблиця, яка визначає курси валют, які використовуються при розрахунках.
82. **Таблиця відсотків** - діюча в Банку таблиця, яка визначає відсоткову ставку за рахунками.
83. **ТОiP** - діюча в Банку таблиця із зазначенням розмірів зборів та комісій за рахунками та Картками.
84. **Операція** - внесення коштів, переказ, ініційований Платником або Одержувачем, у тому числі переказ через Віддалені канали або зняття готівки, у тому числі Операція, здійснена з використанням Картки.
85. **Транскордонна платіжна операція з використанням дебетової картки для безготівкових розрахунків** - послуга, яка полягає у виконанні безготівкових розрахункових операцій з використанням дебетової карти на території іншої держави-члена з фізичним використанням карти та без фізичного використання карти;



86. **Транскордонна платіжна операція з використанням дебетової картки для готівкових розрахунків** - послуга, яка полягає у знятті грошових коштів з платіжного рахунку споживача на території іншої держави-члена за допомогою пристрою для зняття коштів або в установі постачальника;
87. **Унікальний ідентифікатор** - номер банківського рахунку за стандартом NRB (Номер банківського рахунку) для внутрішніх розрахунків або номер IBAN (Міжнародний номер банківського рахунку) для міжнародних розрахунків; для Операцій, здійснених з використанням Картки, Унікальним ідентифікатором є номер Картки.
88. **Уповноважений** - Неповнолітня особа, яка досягла 13 років, має право на Молодіжний рахунок.
89. **Послуга електронного банкінгу** - послуга, яка полягає у доступі до платіжного рахунку через Інтернет, що дозволяє перевірити залишок на платіжному рахунку, змінити ліміти на безготівкові розрахунки та операції з використанням дебетової картки або надати іншого виду розпорядження щодо рахунку;
90. **Послуга телефонного банкінгу** - послуга, яка полягає у доступі до платіжного рахунку по телефону через гарячу лінію постачальника, що дозволяє, зокрема, перевірити баланс платіжного рахунку або подати інші види розпоряджень до рахунку.
91. **Послуга доступу до інформації про Рахунок** - означає онлайн-послугу, яка полягає в наданні консолідованої інформації принаймні про один із платіжних рахунків Користувача, який веде інший Постачальник або більше ніж один Постачальник.
92. **Послуга ініціювання платіжної операції** - послуга, що полягає в ініціюванні Платіжного доручення Постачальником PIS на запит Користувача з платіжного рахунку Користувача, що ведеться іншим Постачальником;
93. **Послуга підтвердження наявності коштів на Рахунку** - це онлайн-послуга, що полягає в підтвердженні наявності коштів на Рахунку, необхідних для виконання операції, ініційованої через постачальника, що випускає платіжні інструменти на основі картки, надалі – Послуга CAF.
94. **Мультивалютна послуга** - пропонована Банком послуга, що дозволяє Клієнту здійснювати операції з Карткою в євро, доларах США, фунтах стерлінгів і швейцарських франках без витрат на конвертацію валют. Валюта вибирається автоматично після підключення відповідних Рахунків до Картки.
95. **Мобільний пристрій** - багатофункціональний мобільний пристрій з доступом до Інтернету.
96. **УУР** - Закон від 19 серпня 2011 року «Про платіжні послуги»

97. **Користувач** - фізична особа, яка має доступ до Послуги електронного банкінгу та Послуги телефонного банкінгу на підставі укладеного Договору про надання цих послуг.
98. **Користувач Картки** - Власник Рахунку або особа, уповноважена ним подавати від його імені та для нього Платіжні доручення за допомогою Картки.
99. **Автентифікація** - процедура, що дозволяє Постачальнику перевірити особу Користувача або обґрунтованість використання певного платіжного інструменту, включаючи використання індивідуальних даних автентифікації;
100. **Внесення готівки** - послуга, яка полягає в переказі готівки на платіжний рахунок споживача за допомогою пристрою, що забезпечує таке внесення, або в установі постачальника;
101. **Видача платіжної картки** - послуга видачі платіжної картки, зазначена у ст. 2, п. 15а Закону від 19 серпня 2011 р. про платіжні послуги (далі: «Видача Картки»).
102. **Видача довідки про наявний платіжний рахунок** - послуга, яка полягає у видачі довідки з інформацією про платіжний рахунок, або послуги, що надаються споживачеві постачальником, який веде платіжний рахунок;
103. **Зняття готівки** - послуга, яка полягає у знятті готівки з платіжного рахунку споживача за допомогою пристрою, що забезпечує таке зняття, або в установі постачальника;
104. **Збереження решти** - послуга, яка полягає в тому, що кожна безготівкова Операція з Рахунку Користувача, здійснена Користувачем за допомогою картки, випущеної Банком, змушує Банк автоматично стягувати з Рахунку як фактичну суму Операції, так і додаткову суму, на яку фактична сума операції буде округлена в більшу сторону, і максимальна сума якої визначається Користувачем через Послугу електронного банкінгу.
105. **Зареєстрований Пристрій** - Пристрій користувача, зареєстрований в Банку через Інтернет-банкінг або Мобільний банк, що є елементом Автентифікації Користувача у Віддалених каналах.
106. **Перелік зборів** - перелік зборів за послуги, пов'язані з платіжним рахунком, стягнутих за період, охоплений переліком, що надається Власнику безкоштовно.
107. **Згода на списання з Рахунку** - згода Платника на списання Одержувачем, у договірні терміни, з його Рахунку сум, що впливають із його зобов'язань перед Одержувачем, на підставі якої Одержувач має право видати Прямий дебет за визначеними зобов'язаннями;
108. **Платіжне доручення** - заява Платника або Одержувача на адресу Постачальника, що містить доручення на виконання Операції.

109. **Постійне доручення** - ініційована Платником послуга, що полягає в циклічному переказі коштів у визначеній сумі з платіжного рахунку Платника на платіжний рахунок Одержувача.

## ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

### ВИДИ РАХУНКІВ, ЩО ВЕДУТЬСЯ. ДОСТУП ДО РАХУНКУ

#### §2.

1. Банк відкриває та веде такі види банківських рахунків у злотих та іноземних валютах, зазначені у відповідних Таблицях:
  - a) ощадно-розрахункові рахунки,
  - b) ощадні рахунки,
  - c) строкові ощадні депозитні рахунки.
2. Рахунок можна відкрити як:
  - a) індивідуальний рахунок для однієї особи,
  - b) спільний рахунок для кількох осіб.
3. Ощадно-розрахункові рахунки служать для зберігання грошових коштів Власника та здійснення грошових розрахунків, у тому числі Операцій. З 14.09.2019 фізична особа, яка відкриває Рахунок у Банку, може мати не більше п'яти ощадно-розрахункових рахунків у кожній із валют, у яких Банк веде Рахунки.
4. Ощадно-розрахункові рахунки та ощадні рахунки не можуть використовуватися їх Власниками для здійснення готівкових розрахунків та Операцій, пов'язаних з веденням підприємницької діяльності, за винятком сплати внесків на соціальне страхування та інших внесків, які зобов'язаний стягувати Інститут соціального страхування.
5. Банк має право поставити пропозицію в залежність, у тому числі від пропонованих продуктів і адресатів пропозиції, а також обсяг послуг і функцій, від типу відділення та каналу доступу до рахунків. Деталі пропозиції доступні на вебсайті банку та на Гарячій лінії.
6. Франчайзингове відділення може виконувати Готівкові розпорядження до розміру денного ліміту залишку готівки, що визначається індивідуально для кожного відділення. Якщо виконання Розпорядження призведе до перевищення цього ліміту, то - залежно від рішення Власника - таке Розпорядження може бути не виконане або може бути виконане у зменшеному розмірі. Розмір ліміту відображається на інформаційному табло у Франчайзингових відділеннях.
7. Банк надає доступ до рахунків:
  - a) в мережі Відділень Банку, Франчайзингових відділень та Відділень Дистриб'ютора,

b) через Віддалені канали.

### **ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ РАХУНКУ**

#### **§3.**

1. Умовою відкриття та використання банківських продуктів та використання даного каналу доступу до рахунків є підписання відповідного договору.
2. Для укладання договору на продукт необхідно встановити особу заявника. Ідентифікація та перевірка особистості Власника або особи, що подає заяву на продукт чи послугу, здійснюється відповідно до положень РРР. На підставі РРР банк має право застосовувати заходи фінансової безпеки до заявника або Власника, у тому числі вимагати додаткових документів чи інформації.
3. У разі Власника, який є РЕР, членом сім'ї РЕР або особою, відомою як близький співробітник РЕР, для укладання договору та активації рахунку потрібна згода вищого керівництва відповідно до ст. 46, п. 2 підпункт 1) Закону про РРР. Рішення про згоду приймається протягом 1 робочого дня. Якщо згоду буде надано, рахунок буде активовано не пізніше кінця наступного робочого дня.

### **МОЛОДІЖНИЙ РАХУНОК**

#### **§3А.**

1. Протягом усього терміну дії договору Молодіжного рахунку змінити Уповноважену особу неможливо.
2. Власником Молодіжного Рахунку та коштів, накопичених на Молодіжному Рахунку, є Власник Рахунку, який також несе повну відповідальність за Операції, здійснені на Молодіжному Рахунку Уповноваженою особою.
3. В інших питаннях до Молодіжних рахунків застосовуються положення Регламенту рахунків, за винятком § 3В, 4А, 17А, 19, 20.

### **РАХУНКИ ДЛЯ НЕПОВНОЛІТНІХ ОСІБ**

#### **§3В.**

1. Договір Рахунку для неповнолітньої особи може бути укладений у Відділеннях Банку та Франчайзингових відділеннях.
2. Рахунок для неповнолітньої особи відкривається та ведеться як Індивідуальний рахунок.
3. Неповнолітня особа, яка досягла 13 років, може укласти договір Рахунку для неповнолітньої особи за письмовою згодою Законного представника. Укладення інших договорів, пов'язаних з цим Рахунком, вимагає окремої згоди Законного представника.
4. Власник Рахунку для неповнолітньої особи може подавати Розпорядження щодо цього Рахунку, включаючи розпорядження коштами, накопиченими на цьому

- Рахунку в межах Ліміту звичайного управління якщо проти цього не заперечує Законний представник.
5. Заперечення Законного представника дає право Банку заблокувати Рахунок для неповнолітньої особи, і таким чином не дозволяє Неповнолітній особі використовувати кошти, накопичені на цьому Рахунку, у тому числі здійснювати операції з Карткою, виданою до цього Рахунку.
  6. Законний представник може розпоряджатися Рахунком для неповнолітньої особи. Для здійснення діяльності, що перевищує звичайне управління майном Власника рахунку для неповнолітньої особи, потрібна згода суду з питань опіки та піклування.
  7. Законний представник несе відповідальність за Розпорядження, подані Власником рахунку для неповнолітньої особи.
  8. Власник Рахунку для неповнолітньої особи не може:
    - a) призначити повіреного для Рахунку,
    - b) подавати розпорядження на випадок смерті,
    - c) розірвати договір Рахунку.
  9. Від імені Власника Рахунку для неповнолітньої особи розірвання договору Рахунку здійснює її Законний представник. Для зняття коштів, що перевищують Ліміт звичайного управління, потрібна згода суду з питань опіки та піклування.
  10. Після досягнення повноліття Власник Рахунку для неповнолітньої особи повинен негайно звернутися до Відділення Банку чи Франчайзингового відділення та пред'явити документ, що посвідчує особу.
  11. У день досягнення повноліття Банк змінить пакет Рахунку для неповнолітньої особи на інший, призначений для повнолітніх, який включений в поточну пропозицію. Зміна буде внесена в порядку, передбаченому § 28, п. 6 і 7 Регламенту.
  12. У день досягнення Власником Рахунку для неповнолітньої особи повноліття Законний представник втрачає право подавати Розпорядження до цього Рахунку.
  13. У питаннях, які не врегульовані цим параграфом, застосовуються інші положення Регламенту, за винятком § 3А, 4А, 17А, 19, 20.
  14. Власник Рахунку для неповнолітньої особи не може бути одночасно Уповноваженим до Молодіжного рахунку.

## **СПІЛЬНІ РАХУНКИ**

### **§4.**

1. Кожен із Власників може самостійно розпоряджатися спільним рахунком, у тому числі самостійно змінювати пакет ведення рахунку, а також має право самостійно розірвати договір (з чинністю для інших Власників) та зняти всі кошти, що залишилися на рахунку в момент його закриття.

2. Усі Власники несуть солідарну відповідальність за будь-які Розпорядження, дані будь-яким із Власників, а також за спричинення дебетового балансу та інші грошові зобов'язання, що виникають з відповідного договору щодо спільних рахунків.
3. Зміна індивідуального рахунку на спільний може бути здійснена у Відділенні Банку або Франчайзинговому відділенні, залежно від продуктів, якими володіє Власник у Банку. Вищезазначена зміна вимагає підписання додатка до договору чинним та новим Власником та Банком. Перетворення спільного рахунку на індивідуальний рахунок неможливе, з застереженням процедури у випадку смерті одного із Власників спільного рахунку, описаної в § 25 Регламенту рахунків.
4. Кожен із Власників спільного рахунку може укласти Договір про спільний Депозит від свого імені, а також від імені інших Власників спільного рахунку, за умови, що кошти, з яких буде відкритий Спільний депозит, надходять зі спільного рахунку Власників рахунку (за винятком Спільних депозитів), а Депозит буде відкритий для Власників спільного рахунку.

## **ОСНОВНИЙ ПЛАТІЖНИЙ РАХУНОК**

### **§4А.**

1. Банк веде основний платіжний рахунок для споживачів, для яких жоден інший постачальник не веде платіжного рахунку в польській валюті.
2. Основний платіжний рахунок дає змогу:
  - a) внесення грошових коштів на рахунок;
  - b) зняття готівки з рахунку на території будь-якої Держави-члена, в банкоматі або у Відділенні банку та Франчайзинговому відділенні в робочий час, або за допомогою платіжного терміналу, якщо споживач висловить волевиявлення укласти договір також в рамках послуги, що дозволяє таке зняття коштів,
  - c) виконання наступних платіжних операцій на території Держав-членів:
    - надання послуг прямого дебету, в тому числі одноразових прямих дебетів,
    - переказ коштів за допомогою Картки,
    - надання послуг з доручення на переказ, у тому числі постійних доручень.
3. Банк веде основний платіжний рахунок для внутрішніх платіжних операцій безкоштовно. Банк може стягувати збори за операції, описані в п. 6 і 7, та за виконання транскордонних платіжних операцій.
4. Основний платіжний рахунок може зберігатися лише для одного Власника.
5. Основний платіжний рахунок пропонується у Відділеннях Банку та Франчайзингових відділеннях. Заявки на укладення договору основного платіжного

рахунку Банк розміщує у Відділеннях у паперовій формі, а шаблон заяви – на вебсайтах [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl) та [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl).

6. Банк стягує збори відповідно до ТОіР за виконання внутрішніх доручень на переказ, включаючи постійні доручення, після виконання Власником п'яти таких операцій на місяць.
7. Банк стягує збори відповідно до ТОіР за внесення та зняття готівки за допомогою банкоматів або депозитних банкоматів, що не належать Банку, розташованих на території Республіки Польща, після того, як власник здійснить п'ять таких операцій на місяць.
8. Банк може розірвати договір основного платіжного рахунку, за винятком § 10, п. 5, з попередженням за два місяці, якщо:
  - a) споживач навмисно або в результаті грубої халатності використав рахунок для цілей, суперечних з законодавством;
  - b) існує обґрунтована підозра, що кошти, накопичені на рахунку, є наслідком злочинної діяльності або пов'язані з такою діяльністю;
  - c) на рахунку не здійснювалося жодних операцій більше 24 місяців поспіль, за винятком операцій зі стягнення зборів або нарахування відсотків за коштами, внесеними на рахунок;
  - d) споживач вказав невірну інформацію або приховав правдиву інформацію у заяві на укладення договору про основний платіжний рахунок, якщо вказання неправдивих даних призвело б до відхилення заяви;
  - e) споживач на перебуває легально на території Держави-члена;
  - f) споживач уклав інший договір платіжного рахунку, який дає йому змогу здійснювати операції, зазначені в п. 2 вище, на території Республіки Польща.
9. У випадках, зазначених у п. 8, підпункти c, e або f, Банк надає власнику безкоштовно при припиненні ведення рахунку інформацію про причини припинення в паперовій або електронній формі. Банк також надасть Власнику інформацію про те, як він може заявити свої права у зв'язку з розірванням договору основного платіжного рахунку, а також про процедури позасудового вирішення спорів, у тому числі вказати відповідні арбітражні суди.
10. У випадках, зазначених у п. 8, підпункти a, b і d, розірвання договору набуває чинності негайно.

#### **ПЕРЕДАЧА РАХУНКУ**

##### **§4В.**

1. Банк дозволяє здійснювати передачу платіжного рахунку між постачальниками, які ведуть платіжні рахунки, з місцезнаходженням на території Республіки Польща.

2. Порядок та умови передачі платіжного рахунку оприлюднюються Банком безкоштовно та за запитом споживача у формі інструкцій у відділеннях та на вебсайті Банку.
3. Банк надає Власнику за запитом: перелік існуючих постійних доручень і доручень, розміщених на Рахунку Прямих дебетів, які підлягають передачі, а також доступну інформацію про регулярні вхідні Доручення на переказ та Прямі дебети, виконані на платіжному рахунку власника протягом періоду 13 місяців до дати запиту на цю інформацію:
  - a) через Інтернет-банкінг - якщо Власник уклав з Банком договір на користування Інтернет-банкінгом, або
  - b) електронною поштою на адресу електронної пошти, надану Власником, або
  - c) письмово на вказану адресу для кореспонденції - якщо Власник не уклав з Банком договір про користування Інтернет-банкінгом.

### **ДОКУМЕНТ ЩОДО ЗБОРІВ**

#### **§4C.**

1. Перед укладенням договору на ведення платіжного рахунку Банк надає споживачеві, з відповідним попередженням, в паперовій або електронній формі, документ про стягнення плати за послуги, що надаються у зв'язку з веденням платіжного рахунку. Документ укладено польською мовою.

### **ПЕРЕЛІК ЗБОРІВ**

#### **§4D.**

2. Банк безоплатно не рідше одного разу на календарний рік надає Власнику перелік зборів за послуги, пов'язані з платіжним рахунком, стягнених з платіжного рахунку у період, охоплений переліком.
3. Банк надає власнику перелік зборів:
  - a) через Інтернет-банкінг - якщо Власник уклав з Банком договір на користування Інтернет-банкінгом, або
  - b) електронною поштою на адресу електронної пошти, надану Власником, або
  - c) письмово на вказану адресу для кореспонденції - якщо Власник не уклав з Банком договір про користування Інтернет-банкінгом.
4. У разі розірвання договору платіжного рахунку Банк не пізніше ніж протягом 2 тижнів з дати розірвання договору надає Власнику перелік зборів за період, за який він не складався до дати розірвання договору.

### **ВАЛЮТНИЙ СТАТУС ВЛАСНИКА**

#### **§5.**



1. Власником рахунку може бути як Резидент, так і Нерезидент, а відкрити рахунок через Інтернет-банкінг або на вебсайті Банку може лише Резидент.
2. Власники спільних рахунків повинні мати однаковий валютний статус, а якщо вони Нерезиденти, то всі вони повинні бути з однієї країни податкового резидентства. При поданні до Банку сертифікату резидентства, крім оригіналу або копії, засвідченої нотаріально на відповідність оригіналу, необхідно надати переклад, зроблений присяжним перекладачем.
3. На вимогу Банку Резидент зобов'язаний надати інформацію про валютні операції, що здійснюються через Банк, щодо розміщення грошових коштів, що є предметом такого обороту.

## **ДОВІРЕНОСТІ**

### **§6.**

1. Власник може призначити Повіреного, уповноваженого розпоряджатися рахунком.
2. У разі спільних рахунків призначення Повіреного вимагає згоди всіх Власників рахунків, тоді як відкликання Повіреного може бути здійснено кожним із Власників самостійно.
3. Банк вимагає присутності Повіреного під час оформлення довіреності у Відділенні Банку, Франчайзинговому відділенні, якщо Банк не має зразка підпису Повіреного та якщо Повірений має адресу проживання за кордоном. Анулювання довіреності не вимагає присутності Повіреного в Банку.
4. Банк надає допоміжні форми для оформлення довіреності.
5. Довіреності, видані за кордоном Республіки Польща, повинні бути засвідчені на законність місця видачі польською дипломатичною чи консульською установою, якщо вона не була складена в країні, з якою Республіка Польща уклала та ратифікувала відповідні міжнародні договори. угод, що звільняють від цього обов'язку. У такому випадку до довіреності має бути додано апостиль у значенні Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів, складеної 5 жовтня 1961 року в Гаазі (Законодавчий вісник, 2005 р., № 112, поз. 938 і 939). Довіреність, складена за межами Відділення банку або Франчайзингового відділення, повинна бути доставлена до Банку як оригінал або копія, засвідчена нотаріально, а в разі довіреностей, складених іноземною мовою, необхідно надати переклад довіреності, виконаний присяжним перекладачем.
6. Довіреності можуть бути встановлені як:
  - а) постійні довіреності - діють безстроково до їх скасування,
  - б) періодичні довіреності - діють до певного терміну,
  - в) одноразові довіреності - дійсні для зазначених у них дій.

7. Відповідальність за всі Розпорядження Повіреного, подані відповідно до виданої довіреності, несе Власник.
8. У разі зміни пакету, за яким ведеться рахунок, довіреність залишається в силі.
9. Анулювання довіреності набирає чинності з дати, зазначеної в письмовому Розпорядженні Власника, але не раніше, ніж після отримання цього Розпорядження Банком.
10. Термін дії довіреності закінчується в результаті:
  - a) смерті Власника рахунку або Повіреного;
  - b) повної недієздатності Повіреного,
  - c) внаслідок вчинення дії, зазначеної в довіреності, у разі одноразових довіреностей,
  - d) закінчення строку, на який вона була надана;
  - e) анулювання довіреності;
  - f) розірвання договору рахунку, на який видана довіреність.
11. Довіреність може бути надана, змінена у Відділенні Банку та у Франчайзинговому відділенні, анульована у Відділенні Банку, у Франчайзинговому відділенні та на Гарячій лінії (для клієнтів із активною Послугою телефонного банкінгу). Обслуговування Повіреного щодо розпорядження рахунком здійснюється у Відділенні Банку, Франчайзинговому відділенні та на Гарячій лінії, якщо довіреність оформлена у відділенні Банку чи Франчайзинговому відділенні.

### **ВІДСОТКИ ЗА КОШТАМИ НА РАХУНКУ**

#### **§7.**

1. На кошти, накопичені на Рахунках, нараховуються відсотки за фіксованою або змінною відсотковою ставкою. Якщо в договорі Рахунку не передбачено інше, розмір, тип відсотків, правила капіталізації та нарахування відсотків, доступні валюти та інші умови ведення даного Рахунку визначено(залежно від каналу доступу до наявних продуктів і послуг в Банку) Таблиця відсоткових ставок. Для окремих продуктів і послуг, які пропонуються в рамках акцій або спеціальних акцій з продажу, Банк може видавати окремі детальні регламенти.
2. Якщо інше не передбачено договором рахунку, відсотки на рахунок нараховуються за фактичну кількість днів знаходження коштів на рахунку, починаючи з дати внесення коштів на рахунок до дня, що передує закінченню Договірному періоду або дня, що передує дню ліквідації рахунку. Для нарахування відсотків вважається, що рік триває 365 днів.
3. Додаткові відсотки, що підлягають сплаті за останній Договірний період, виплачуються на запит Власника лише в повному обсязі.

4. Відсотки зменшуються на податок на приріст капіталу, розрахований відповідно до положень Закону від 26 липня 1991 року про податок на доходи фізичних осіб (зведений текст Законодавчий вісник, 2012 рік, поз. 361, зі змінами).
5. Протягом строку дії договору ощадно-розрахункового рахунку Банк має право змінити відсоткову ставку, зазначену в договорі, Таблиці відсоткових ставок, у разі зміни одного з наступних індексів:
  - a) для вищезгаданих Рахунків у злотих:
    - у разі зміни рівня будь-якої зі ставок, встановлених Радою з монетарної політики, опублікованих Національним банком Польщі, щонайменше на 0,05 відсоткового пункту,
    - у разі зміни ставки WIBOR 1M щонайменше на 0,01 відсоткового пункту,
  - b) для вищезгаданих Рахунків у іноземній валюті:
    - у разі зміни ставки LIBOR 1M або EURIBOR 1M щонайменше на 0,01 відсоткового пункту,Банк має право змінити відсоткову ставку на вищезазначених Рахунках в тому ж напрямку, що і вищезгадані індекси.
6. Про зміну відсоткової ставки Банк повідомить у формі оголошення на сайті Банку та у Відділеннях Банку, Франчайзингових та Дистриб'юторських відділеннях.

### **ЗБОРИ ТА КОМІСІЇ, ПАКЕТИ РАХУНКУ**

#### **§8.**

1. Банк стягує збори та комісії, зазначені в ТОіР, відповідно до конкретного виду рахунку.
2. Банк може вести рахунки в обраному Власником пакеті. Пакети можуть відрізнятися за розміром відсотків, зборів і комісій, а також іншими умовами, пов'язаними з їх обслуговуванням. Інформацію про окремі пакети можна отримати в Банку на вебсайті Банку, а також у Відділеннях Банку, Франчайзингових, Дистриб'юторських відділеннях та на Гарячій лінії.
3. Власник може в будь-який час подати заявку на зміну пакету в Відділенні Банку, Франчайзинговому відділенні, Інтернет-банкінгу, Мобільному банкінгу або через Гарячу лінію. Зміна пакету може відбуватися за умови, що Власник відповідає умовам, визначеним для даного пакету, і може передбачати зміну відсоткових ставок, зборів та комісій, а також необхідність заміни існуючих Карток, закриття Допустимого дебету, відмови від подальшої участі в акціях, пов'язаних з наявним пакетом.
4. У разі невиконання Власником умов щодо звільнення від плати за ведення Рахунку, зазначених у ТОіР, та ненадання коштів для стягнення зборів за ведення Рахунку

протягом трьох календарних місяців підряд, Банк має право розірвати договір у частині, що стосується пакету зборів та комісій, пов'язаних з наявністю Рахунку. Розірвання відбудеться щонайменше за місяць до дати запланованої зміни пакету. Після закінчення терміну попередження Рахунок буде вестися в Банку для Власника у новому пакеті зборів та комісій, що передбачає нижчий збір за ведення Рахунку. Власник, який не бажає приймати нові умови ведення Рахунку (новий пакет зборів та комісій), може подати заяву про розірвання договору Рахунку в повному обсязі до дати запланованої зміни пакету. Якщо Власник погасить заборгованість, що виникла на Рахунку, і знову починає відповідати умовам, зазначеним у ТОіР, що звільняють від збору за ведення Рахунку, передбаченим пакетом зборів та комісій, у якому раніше був ведений Рахунок, Власник може подати розпорядження щодо відновлення пакету зборів та комісій, що застосовувався до Рахунку до розірвання Банком договору в цій частині. У такому разі зміна пакету зборів та комісій на попередній відбувається з дня, наступного після подання Власником вищевказаного розпорядження.

5. Зміна розміру зборів чи комісій або правил їх застосування та розрахунку, введення зборів чи комісій за дії, які ще не включені до ТОіР, або відмова від зборів чи комісій за дії, раніше включені до ТОіР, можливі з важливих причин, якими вважаються:
  - a) запровадження нових або внесення змін до загальнозастосовних нормативно-правових актів за умови, що існує причинно-наслідковий зв'язок між введенням нових нормативно-правових актів або змін до нормативних актів та зміною витрат на здійснення дій Банком,
  - b) видання рекомендацій чи вказівок органом нагляду за діяльністю Банку, офіційного чи судового тлумачення загальнозастосовних нормативних актів або винесення вироку суду чи адміністративного рішення уповноваженим органом за умови наявності причинно-наслідкового зв'язку між видачею рекомендації або вказівки наглядового органу, офіційного або судового тлумачення нормативних актів або судового чи адміністративного рішення та зміною витрат на здійснення діяльності Банком,
  - c) зміна цін на послуги, що надаються Банку третіми суб'єктами на підставі договорів, стороною яких є Банк, і які послуги надаються з метою виконання Банком договору, укладеного з Клієнтом, на який поширюється ТОіР, що призводить до підвищення витрат Банку на виконання цього договору; зміна зборів та комісій з вищевказаної причини відбудеться лише за умови, що аналіз рівня цін на послуги, що надаються Банку, покаже зміну вартості цих послуг не менше ніж на 10% порівняно з цінами на ці послуги протягом 6 місяців назад з дати аналізу,

- d) зміна рівня інфляції (місячного індексу цін споживчих товарів та послуг, опублікованого Центральним управлінням статистики щодо попереднього місяця) мінімум на 0,1 відсоткового пункту,
  - e) надання Клієнтам нових послуг опціонального характеру з умовою, що ця зміна полягатиме у встановленні нових зборів або комісій за нові надані послуги.
6. Зміни, викликані виникненням хоча б одного з факторів, описаних у п. 5, полягатимуть у збільшенні або зменшенні розміру зборів або комісій відповідно до напрямку зміни цього фактора / цих факторів. Збільшення збору або комісії не може перевищувати, відповідно, трикратного поточного розміру збору або комісії. У разі підвищення збору або комісії, розмір яких до цього часу становив:
- a) 0 злотих - збір в результаті підвищення не може перевищувати 200 злотих,
  - b) 0% - комісія в результаті підвищення не може перевищувати 5% від суми, що становить основу для її розрахунку,
- У випадку введення нового збору або комісії, їх розмір не може перевищувати 200 злотих або 5% суми, що становить основу для їх розрахунку.
7. Банк вносить зміни до зборів та комісій відповідно до виду та розміру змін у факторах, що відбулися та стали причиною зміни розміру зборів або комісій.
8. Зміни до ТОіР на підставі передумов, зазначених у п. 5 (с) і (d), здійснюватимуться не частіше ніж один раз на 4 місяці з дати набрання чинності попередньої зміни зборів або комісій, внесеної Банком.
9. Зміни до ТОіР відбудуться не пізніше 6 місяців з моменту виникнення факторів, зазначених у п. 5.
10. Банк може знизити розмір збору чи комісії у зв'язку зі зміною конкурентності на ринку фінансових послуг.
11. Крім того, Банк має право уніфікувати зміст ТОіР зі змістом договорів або регламентів, що застосовуються до тих самих правовідносин. Уніфікація відбудеться щодо назв зборів і комісій і не вплине на введення нових зборів і комісій, розміри існуючих та умови їх стягнення.
12. Про зміни до ТОіР Банк інформує Власника у такій формі:
- a) через Інтернет-банкінг - якщо Власник уклав з Банком договір на користування Інтернет-банкінгом,
  - b) письмово на вказану адресу для кореспонденції - якщо Власник не уклав з Банком договір про користування Інтернет-банкінгом. Банк надаватиме інформацію про зміни не пізніше ніж за 2 місяці до запропонованої дати їх набрання чинності, вказуючи цю дату в інформації, наданій Власнику.

13. Якщо до дати набрання чинності змінами до ТОіР Власник не заперечує проти цих змін або не розриває договір з негайним набуттям чинності, то вважається, що Власник погодився з ними. Власник може заперечувати проти запропонованих змін у період з дня отримання інформації про зміни до дня, що передує даті набрання чинності цими змінами. Термін дії договору припиняється в день, що передує даті набрання чинності цими змінами, або в дату, зазначену Власником, якщо Власник не припиняє дію договору з дня повідомлення користувача про зміну, але не пізніше дати, на яку будуть застосовані ці зміни. Власник не несе жодних зборів у цьому відношенні, а стягнуті наперед збори пропорційно повертаються.

## **ВИПИСКИ І КОРЕСПОНДЕНЦІЯ**

### **§9.**

1. Банк інформує Власника про кожну зміну стану рахунку та визначення балансу на щомісячних виписках з банку, наданих після закінчення календарного місяця.
2. Якщо Власник виявить зміни стану рахунку або невідповідність балансу, він зобов'язаний повідомити про це Банк протягом 14 днів з дня отримання виписки.
3. Власник може в будь-який час подати заявку на зміну способу отримання виписок з рахунку та зобов'язаний інформувати інших Власників рахунку про внесені зміни.
4. Кожен Власник зобов'язаний вказати адресу для кореспонденції.
5. Кореспонденція, яка надсилається Банком, спрямовується на адресу для кореспонденції, надану Власником, номер мобільного телефону, адресу електронної пошти та на скриньку в Послужі електронного банкінгу.
6. У відносинах між Банком та Власником використовується польська мова.

## **ПРОЦЕДУРА ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

### **§10.**

1. Якщо договір був укладений дистанційно, Власник може відмовитися від договору без пояснення причин шляхом подання відповідної письмової заяви протягом 14 днів з дня укладення договору.
2. Договір Рахунку чи Картки або Віддалених каналів, за винятком договору Депозиту, може бути розірвано для окремого договору або всіх договорів, укладених на основі одного договору, у письмовій формі, кожною стороною, із дотриманням терміну попередження, зазначеного у п.п. 3 і 5 цього параграфу, з урахуванням п. 13
3. Власник може розірвати договір рахунку або Картки або для Віддалених каналів (крім договору Депозиту та тимчасового рахунку, який використовується для зарахування вкладів банківським переказом) в рамках одного договору або всіх договорів, укладених на основі одного договору, з 30 - денним терміном повідомлення.

4. У разі, якщо договір рахунку було укладено більше ніж з однією особою, заява про припинення або вихід з договору рахунку може бути подана кожним із Власників самостійно. Ця заява діє щодо всіх осіб, які є Власниками.
5. Банк має право розірвати договір з попередженням за 2 місяці з поважних причин, а саме:
  - a) надання Власником недостовірної інформації та даних, пов'язаних з укладенням та виконанням договору,
  - b) ситуація, коли рахунок використовується не за призначенням,
  - c) ситуація, коли протягом 3 послідовних місяців по рахунку не було здійснено жодного обороту, окрім нарахування відсотків або стягнення зборів чи комісій,
  - d) ситуація, коли неприйнятний дебетовий баланс на рахунку не погашено протягом 14 днів з моменту отримання Власником вимоги про погашення від Банку.
6. У разі спільного рахунку канал деактивується лише для Клієнта, який розриває Договір на Віддалені канали. Після закінчення терміну попередження щодо Договору на Віддалені канали Користувачу відмовляється у доступі до Віддалених каналів.
7. У разі договорів рахунків, за винятком договорів спільного рахунку, договір припиняється:
  - a) з дня смерті Власника рахунку, або
  - b) через 10 років з дня видачі Власником рахунку останнього розпорядження щодо цього рахунку, якщо договір рахунку не укладено на визначений термін більше 10 років;
8. Якщо в результаті поновлення дія договору рахунку, за винятком договору про спільний рахунок, укладеного на визначений термін, не більше ніж на 10 років, буде перевищувати 10 років з моменту його укладення, умовою для поновлення є видача Власником рахунку такого розпорядження. Відсутність розпорядження призводить до припинення дії договору.
9. Договір рахунку, за винятком спільного рахунку, укладений на визначений термін більше 10 років, може бути поновлений, якщо Власник рахунку видасть таке розпорядження. Відсутність розпорядження призводить до припинення дії договору.
10. З дня закінчення терміну дії договору рахунку згідно з п. 8 і 9 до дати виплати коштів особі, яка на них має право власності, ці кошти підлягають індексації на прогнозований в акті про бюджет на відповідний рік середньорічний індекс цін на споживчі товари та послуги в сукупності. Індиксація проводиться в останній день календарного року

11. Положення, що містяться в п. 8, 9 та 10, поширюються на договори, укладені з 1 липня 2016 року.
12. Якщо договір рахунку було розірвано відповідно до пункту 7, а і b, він вважається обов'язковим до виплати коштів особі, яка на них має право.
13. Банк розриває Договір, якщо він не може застосувати до Власника хоча б один із Засобів фінансової безпеки.

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ РАХУНКОМ**

### **§11.**

1. Власник, а також уповноважені ним особи можуть розпоряджатися коштами на рахунках через канали доступу, надані Банком. Години та ліміти виконання доручень на переказ у Банку вказані в Повідомленні Правила здійснення платіжних операцій для фізичних осіб у VeloBank SA.
2. Якщо на рахунку буде виявлено помилковий або невідповідний Розпорядженню бухгалтерський запис, Банк вносить коригування без зобов'язання отримувати окреме Розпорядження/згоду Власника.
3. Розпорядження та заявки, що подаються у Відділеннях Банку, Франчайзингових і Дистриб'юторських відділеннях, виконуються після пред'явлення Власником або його Повіреном дійсного документа, що посвідчує особу, і мають бути:
  - a) оформлені на бланках, що застосовуються в Банку, у кількості примірників, які вимагає Банк,
  - b) заповнені акуратно, розбірливо та довговічно, відповідно до графічного розташування форм та чинних у цій сфері правових норм, без виправлень, переробки чи інших змін у змісті,
  - c) підписані відповідно до зразка підпису, поданого до Банку.Обсяг виконуваних Розпоряджень і запитів може залежати від каналу доступу.
4. Правила подання Розпоряджень через Віддалені канали визначено в Договорі на віддалені канали та §21-§23 цього Регламенту рахунків.
5. Власник може подати наступні Розпорядження щодо грошових розрахунків:
  - a) зняття або внесення готівки у Франчайзингових відділеннях та у Відділеннях Банку, які надають готівкові послуги,
  - b) доручення на переказ, включаючи Валютні операції,
  - c) Прямий дебет, Постійне доручення,
  - d) Доручення, що подаються за допомогою Картки.
6. Банк здійснює обслуговування готівкової валюти в окремих Відділеннях Банку відповідно до переліку, розміщеного на вебсайті Банку. З урахуванням п. 7. Банк не



приймає внесення коштів та не знімає готівку в іноземній валюті в монетах з валютних рахунків. У ситуації, коли:

- a) сума внесення, здійсненого Клієнтом, не може бути повністю сплачена банкнотами, Клієнт зобов'язаний внести частину суми, яку можна сплатити лише монетами, у польських злотих як еквівалент цієї суми; валюта конвертується за середнім курсом Національного банку Польщі, який діє в Банку на момент здійснення платежу,
  - b) сума, сплачена Банком Клієнту, не може бути повністю сплачена банкнотами (сума зняття нижча за найменший номінал банкноти в даній валюті), частину суми, яку можна зняти лише в монетах, Банк сплачує у польських злотих як еквівалент цієї суми. Перерахунок суми в іноземну валюту здійснюється за середнім курсом Національного банку Польщі, що діє в Банку на момент платежу.
7. Банк здійснює внесення та зняття готівки в монетах даної іноземної валюти в окремих відділеннях. Перелік відділень, які здійснюють внесення та зняття коштів у монетах даної іноземної валюти, доступний на вебсайті Банку.
  8. Банк виконує Платіжні доручення на основі Унікального ідентифікатора. Платіжні доручення, виконані згідно з Унікальним ідентифікатором, наданим Власником, вважаються виконаними правильно, незалежно від інших даних Одержувача, наданих Власником.
  9. Власник зобов'язаний протягом 2-х робочих днів до запланованої дати зняття письмово повідомити (далі – авізування) у Відділенні Банку, Франчайзинговому відділенні або по телефону «Гарячої лінії» про намір денного зняття готівки в сумі, що перевищує ліміт, визначений для даного типу відділення. У випадку валютних рахунків у GBP та CHF, для зняття будь-якої суми потрібно авізування.
  10. У разі рахунків в іноземній валюті заявки, прийняті Банком у робочий день до 17:00, обробляються протягом 2 робочих днів з дати прийняття. Заявки, прийняті Банком у робочий день після 17:00 та в суботу, неділю чи святкові дні, обробляються протягом 3 робочих днів з дати прийняття доручення.
  11. Сума зняття готівки, що підлягає авізуванню, визначається індивідуально для кожного Відділення Банку, Франчайзингового відділення та повідомляється Клієнтам на дошці оголошень у Відділенні банку, Франчайзинговому відділенні та на Гарячій лінії.
  12. Власник має право відкликати подане авізування не пізніше кінця Робочого дня, що передує дню планового зняття готівки.
  13. Банк не виконує Розпорядження у разі:
    - a) відсутності прав Платника розпоряджатися рахунком або коштами на рахунку,

- b) рішення уповноваженого органу про заборону здійснення Операцій за рахунком,
- c) ненадання Платником документів або інформації, необхідних для здійснення Операції, що вимагаються для даного виду Операції,
- d) надання неправильного Унікального ідентифікатора,
- e) сума Платіжного доручення прописом не відповідає сумі, введеної цифрами,
- f) невідповідність підпису на Розпорядженні, поданому в паперовій формі, зразку підпису, який знаходиться в Банку,
- g) Розпорядження, які не авторизовані відповідно до необхідного способу Авторизації Банком,
- h) у випадках, визначених у PPP,
- i) якщо є обґрунтована підозра, що Розпорядження було подане у зв'язку з участю в азартних іграх або взаємних ставках з порушенням положень Закону про азартні ігри від 19 листопада 2009 року,
- j) коли Розпорядження має виконуватися за участю отримувача, якому присвоєно код MCC (англ. Merchant Category Code) з номером 7995 і який не має дозволу чи ліцензії, передбачених законом для організації та проведення азартних ігор або взаємних ставок.

Про відмову у виконанні Розпорядження Банк негайно, не пізніше ніж до кінця наступного робочого дня після отримання Розпорядження, повідомляє Платника.

14. З метою збереження коштів Власника, у разі виявлення ризику доручення Розпорядження третьою особою, Банк має право на додаткову перевірку дорученого Розпорядження, у тому числі, наступні дії:
  - a) затримка виконання Розпорядження не пізніше ніж до кінця наступного робочого дня, наступного за дорученням Розпорядження,
  - b) додаткова телефонна перевірка факту подання Розпорядження,
  - c) відхилення Розпорядження.
15. Банк здійснює телефонну перевірку поданих Розпоряджень в Робочі дні з 8:00 до 20:00 (робочий час). Протягом 5 робочих годин з моменту подання Розпорядження Банк робить не менше 3 спроб зв'язатися за вказаними Власником номерами телефонів для зв'язку з Банком. Якщо немає контакту з Власником або Власник не підтверджує подання Розпорядження, Банк приймає рішення про виконання Розпорядження на основі аналізу ризику зловживання.
16. Банк надає Власнику інформацію про те, чи підлягає Розпорядження телефонній перевірці, одразу після його подання.
17. Платіжні доручення / Розпорядження щодо зміни режиму розрахунків за Депозитом / Переказ коштів, пов'язаний з розірванням Депозитного договору:

- a) можна без обмежень розміщувати у Відділеннях Банку,
- b) подані у Франчайзингових відділеннях, Відділеннях дистриб'ютора, на Гарячій лінії, в Інтернет-банкінгу та мобільному банкінгу, підлягають обмеженням. Перелік платіжних доручень / Розпоряджень щодо зміни способу розрахунку Депозиту / Переказу коштів, пов'язаних з розірванням Депозитного договору та лімітів сум операцій, що здійснюються у Франчайзингових відділеннях, Дистриб'юторських відділеннях, Телефонному банкінгу, Інтернет-банкінгу та Мобільному банкінгу, зазначено в Повідомленні: «Правила здійснення переказів для фізичних осіб у VeloBank SA». доступному на таких вебсайтах: [www.getinbank.pl/o-banku/regulamins](http://www.getinbank.pl/o-banku/regulamins), [noblebank.pl/o-banku/regulamins](http://noblebank.pl/o-banku/regulamins), а також у Відділеннях дистриб'ютора та Франчайзингових відділеннях.

### **ІНФОРМАЦІЯ, НЕОБХІДНА ДЛЯ ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ**

#### **§12.**

1. Банк вимагає від Власника або третьої особи надати таку інформацію для виконання Операцій, зазначених нижче, відповідно до форм та розпоряджень Банку:
  - 1) у разі доручення на переказ в злотих до банку, що діє на території Республіки Польща, та внутрішнього доручення на переказ в іноземних валютах:
    - a) номер платіжного рахунку, з якого буде виконуватися Платіжне доручення, у форматі NRB,
    - b) дата виконання,
    - c) валюта та сума Операції,
    - d) номер платіжного рахунку Одержувача, зазначений у форматі NRB,
    - e) назва та адреса Одержувача, за винятком внутрішніх доручень на переказ,
    - f) призначення доручення на переказ,
  - 2) у разі доручення на переказ іноземної валюти до банку, що діє на території Республіки Польща, і в будь-якій конвертованій валюті до банку, що діє за межами території Республіки Польща, за умови п. 3):
    - a) номер платіжного рахунку, з якого буде виконано Платіжне доручення, у форматі IBAN,
    - b) валюта та сума Операції,
    - c) варіант вартості та дата реалізації,
    - d) номер платіжного рахунку Одержувача у форматі IBAN для країн, номер рахунку яких позначений у цьому форматі, а у випадку інших країн: номер платіжного рахунку Одержувача,

- e) BIC/SWIFT банку одержувача або банківський розрахунковий номер FW/ABA/ROUTING - якщо платіж здійснюється банку в США, CC - якщо платіж здійснюється банку в Канаді, AU/BSB, якщо платіж здійснюється в австралійський банк,
  - f) назва та адреса Одержувача,
  - g) опціонально призначення доручення на переказ,
- 3) у випадку доручення на переказ SEPA:
- a) ім'я та прізвище або назва платника та номер платіжного рахунку, з якого буде виконуватися Платіжне доручення, у форматі IBAN,
  - b) сума доручення на переказ, в євро,
  - c) IBAN платіжного рахунку одержувача доручення на переказ SEPA,
  - d) ім'я та прізвище або назва одержувача платежу і адреса,
  - e) варіант вартості - SHA,
  - f) опціонально, призначення доручення на переказ SEPA та ідентифікатор платежу, призначений Замовником для бенефіціара.

На спеціальний запит Власника Банк щодо платіжних доручень, зазначених у п. 3), використовує формат повідомлення, що відповідає стандарту ISO 20022 XML щодо цього Власника.

- 4) у разі зняття готівки:
- a) дані Одержувача,
  - b) номер рахунку у форматі NRB,
  - c) валюта та сума Операції,
- 5) у разі внесення готівки - відомості, зазначені в п. 4) та назва Одержувача, сума прописом та призначення платежу,
- 6) у випадку Прямого дебету:
- a) ідентифікатор платежу,
  - b) дані одержувача (назва, адреса, NIP),
  - c) дані Власника - Платника (ім'я, прізвище, адреса),
  - d) номер платіжного рахунку Власника - Платника, що ведеться в злотих, наданий у форматі BAN,
  - e) найменування банку, що веде платіжний рахунок Власника - Платника,
- 7) у разі Постійного доручення:
- a) номер платіжного рахунку, з якого буде виконано Платіжне доручення, у форматі BAN,
  - b) назва та адреса Одержувача, за винятком внутрішнього доручення на переказ між рахунками того самого Власника
  - c) дата реалізації Платіжного доручення.

- d) номер платіжного рахунку Одержувача, зазначений у форматі NRB,
  - e) частота,
  - f) дата першого виконання та закінчення терміну дії Платіжного доручення,
  - g) призначення Платіжного доручення,
  - h) сума і валюта платежу,
2. Банк здійснює Миттєві перекази в Інтернет-банкінгу та Мобільному банкінгу. в години і в межах лімітів, зазначених у *Правилах виконання платіжних операцій для фізичних осіб у VeloBank S.A.*

### **ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ**

#### **§13.**

1. Банк починає виконання Платіжного доручення з моменту його отримання. Якщо було узгоджено, що виконання Платіжного доручення розпочнеться у визначений день, наприкінці зазначеного періоду або в день, коли Власник надав на платіжному рахунку достатньо коштів для виконання Платіжного доручення, моментом одержання Платіжного доручення вважається цей узгоджений день.
2. Якщо Банк отримує Платіжне доручення не в Робочий день, то:
  - a) у разі Розпоряджень, поданих до 22 жовтня 2012 року - Банк виконає таке Розпорядження в Робочий день, що передує цьому дню,
  - b) в інших випадках вважається, що Банк отримає Платіжне доручення в перший Робочий день, наступний за цим днем.
3. Банк виконує доручення на внутрішні перекази в злотих або в іноземній валюті в той самий Робочий день, якщо доручення на переказ було подано до 23:00, доручення на переказ, подане після 23:00, виконується на наступний Робочий день.
4. Банк виконує доручення на переказ в іноземній валюті (у валютах, відмінних від валют Держав-членів), Доручення на міжнародні перекази до банків, розташованих на території Держави-члена (у валютах, відмінних від валют Держав-членів) та Доручення на міжнародний переказ в будь-якій валюті до банку, розташованого за межами території Республіки Польща та за межами території Держави-члена:
  - a) в наступних ситуаціях:
    - звичайний - до кінця другого Робочого дня після дати отримання платіжного доручення,
    - швидкий - до кінця наступного Робочого дня після дати отримання платіжного доручення,
    - експрес - до кінця того ж Робочого дня,
  - b) з такими варіантами вартості:

- SHA - Платник покриває збори та комісійні, належні банку Платника, а витрати банку Одержувача та посередницьких установ, які беруть участь у виконанні Операції, покриваються Одержувачем,
- OUR - Платник покриває всі збори та комісійні, що стягуються за виконання Операції, включаючи витрати Посередницьких установ, які беруть участь у здійсненні Операції,
- BEN - Одержувач покриває всі збори та комісійні, що стягуються за виконання Операції, включаючи витрати Посередницьких установ, які беруть участь у виконанні Операції,

Доручення, подані після 14:00, вважаються поданими на наступний робочий день.

5. Банк виконує, з варіантом вартості SHA, доручення на переказ в іноземній валюті (у валютах Держав-членів) та доручення на міжнародний переказ банкам, розташованим на території Держави-члена (у валютах Держав-членів), не пізніше ніж до кінця наступного Робочого дня після дати отримання платіжного доручення. У разі експрес-режиму - до кінця того ж Робочого дня. Доручення, подані після 14:00, вважаються поданими на наступний робочий день.
6. Банк виконує Доручення на переказ SEPA в євро з варіантом вартості SHA до банку, який є учасником єдиної зони платежів SEPA, не пізніше ніж до кінця наступного Робочого дня, наступного за датою отримання платіжного доручення. Доручення, подані після 14:00, вважаються поданими на наступний робочий день.
7. Надане Платіжне доручення не може бути відкликано з моменту його отримання Банком, за умови, що відкликання нереалізованого Платіжного доручення у формі Прямого дебету та Постійного доручення може відбутися не пізніше ніж до кінця Робочого дня, що передує узгодженому дню списання коштів з рахунку. Платіжне доручення може бути скасовано в таких формах, у яких дозволено його подання.
8. Умовою виконання вищезазначених Платіжних доручень є забезпечення достатньої кількості коштів на платіжному рахунку для виконання Платіжного доручення та суми зборів і комісій, пов'язаних з виконанням даного Платіжного доручення, тоді як умовою виконання Платіжного доручення з датою виконання пізніше дати його подання до Банку, є забезпечення достатньої кількості коштів на платіжному рахунку в день, що передує виконанню Платіжного доручення, до моменту його виконання. У разі відмови у виконанні Розпорядження Банк надає Власнику повідомлення про відмову у виконанні Розпорядження.
9. Банк зараховує на Платіжний рахунок Одержувача суму Платіжної операції з датою валютування в Робочий день, у який на рахунок Банку було зараховано суму Платіжної операції.

## ПРЯМИЙ ДЕБЕТ

### §14.

1. Банк надає послугу Прямого дебету в злотах.
2. Сторонами розрахунків у формі Прямого дебету є Одержувач і Платник.
3. Умовою для виконання банком Прямого дебету є:
  - a) наявність у Одержувача та Платника платіжних рахунків у банках, що уклали договір про використання прямого дебету,
  - b) згода Платника Одержувачу на здійснення Банком Прямого дебету на Рахунку Платника.
4. Необхідною умовою для виконання Банком ролі Банку Платника є наявність у Платника Рахунку.
5. Банк, який виступає як Банк Платника, не виконує прямий дебет у разі:
  - a) відкликання або скасування Платником згоди на виконання Прямого дебету,
  - b) відсутності достатньої кількості коштів на Рахунку платника на момент виконання Прямого дебету, що не дозволить повністю покрити отриманий Прямий дебет,
  - c) накладення арешту на кошти на Рахунку Платника уповноваженими органами,
  - d) рішення уповноваженого органу про заборону здійснення Операцій за Рахунком Платника,
  - e) виявлення, що номер Рахунку Платника, зазначений у Прямому дебеті, не є Унікальним ідентифікатором,
  - f) блокування Платником можливості здійснення Прямого дебету з Рахунку,
  - g) закриття Рахунку Платника,
  - h) коли перевірка Банком даних Платника на формі Прямого дебету була негативною.
6. Максимальна сума одного Прямого дебету не може перевищувати еквівалент 1000 євро, конвертованих у злотих за середнім курсом євро, оголошеним Національним банком Польщі в останній день кварталу, що передує кварталу, в якому здійснюється грошовий розрахунок.
7. Банк, який надав Одержувачу дозвіл на використання Прямих дебетів, несе фінансову відповідальність за дії Одержувача, пов'язані з використанням Прямих дебетів, зокрема, він зобов'язаний негайно зарахувати скасований Прямий дебет на Банківський рахунок Платника з відсотками, також у випадок нестачі коштів на Рахунку Одержувача або іншої причини, що перешкоджає списанню коштів з Рахунку Одержувача.

8. Зарахування на Рахунок Одержувача здійснюється після того, як його банк отримає від Банку Платника достатню кількість коштів для покриття Прямого дебету.
9. Платник може відкликати один Прямий дебет, який був списаний з його Рахунку протягом 56 календарних днів з дати списання з Рахунку. Відкликання Прямого дебету подається Платником до банку, у якому ведеться його Рахунок.
10. Розпорядження про повернення коштів, стягнутих у зв'язку з виконанням Платником Прямого дебету, створює зобов'язання для Банку Платника негайно, а не пізніше наступного робочого дня, зарахувати на рахунок Платника суму відкликаного Прямого дебету. Зарахування на рахунок Платника відбувається на дату відкликання Прямого дебету, із зобов'язанням нарахувати – з дати списання з Рахунку Платника суми скасованого Прямого дебету – належних Платнику відсотків за відсотки за Рахунком.

### **ОПЕРАЦІЇ У ВАЛЮТНОМУ ОБОРОТІ**

#### **§15.**

1. До Платіжних доручень, виконання яких передбачає купівлю або продаж валюти, відмінної від валюти Рахунку, застосовуються курси іноземної валюти, визначені та оголошені Банком, що містяться в Таблиці курсів валют. Банк встановлює Таблицю курсів валют не рідше двох разів протягом Робочого дня та, публікуючи її на вебсайті Банку, оголошує дату та час набрання нею чинності.
2. Курс купівлі-продажу даної валюти, що діє в Банку на момент виконання Платіжного доручення, визначається на основі ринкового обмінного курсу цієї валюти, доступного в сервісі Reuters на момент складання Таблиці курсів валют. Визначення курсу купівлі даної валюти, що діє в Банку, полягає у відніманні маржі Банку від ринкового курсу, доступного на сервісі Reuters, а курсу продажу - у додаванні маржі Банку до ринкового курсу, доступного на сервісі Reuters.
3. Банк може використовувати договірні ставки, узгоджені в індивідуальному порядку з Власником.
4. Інформація про курс даної валюти, який було використано для виконання Платіжного доручення, міститься в описі Платіжного доручення, наведеному у виписці з Рахунку.
5. Банк відмовляє у здійсненні Операції у валютному обороті, якщо:
  - а) Платником або Одержувачем Операції є фізична чи інша особа, яка має місце проживання/місцезнаходження або веде діяльність на території країн, на які поширюється ембарго чи міжнародні санкції,



- b) Платником або Одержувачем Операції є уряди, суб'єкти, пов'язані з урядом або суб'єкти, що діють від імені урядів країн, які підпадають під ембарго або міжнародні санкції,
- c) Валютна операція - це оплата товарів або послуг з країн, на які поширюється ембарго або міжнародні санкції,
- d) виникають обмеження, встановлені ст. 9, з урахуванням зобов'язань, зазначених у ст. 5 Закону про валюту.

У випадках, зазначених у пунктах а) - d), Банк негайно повідомляє замовника Операції про відмову.

Банк може відмовити у виконанні Операції з іноземною валютою, якщо Операція пов'язана з третьою країною з високим ризиком, як визначено РРР.

- 6. У разі необхідності доповнення або виправлення Платіжних доручень, поданих Платником за валютними операціями, Банк негайно повідомляє Платника про призупинення виконання такої Операції та про необхідність внесення виправлень або доповнень, негайно після виявлення пропусків. або помилки в даних. У такій ситуації виконання такої Операції відбувається за умови її доповнення або виправлення Платником протягом 2 Робочих днів з дати повідомлення Платника про призупинення виконання такої Операції.
- 7. У разі вхідних валютних операцій Одержувач уповноважує Банк купувати та продавати валюти, у разі отримання коштів в іноземній валюті, з розпорядженням зарахувати кошти на рахунок Одержувача у валюті, відмінній від валюти надходження. Банк придбає отриману валюту за курсом купівлі валюти з Таблиці курсів валют і продасть валюту, в якій ведеться рахунок Одержувача, за курсом продажу з Таблиці курсів валют.
- 8. У разі наявності неповних або неправильних даних, необхідних для правильного виконання вхідних валютних Операцій, Банк за рахунок відправника такої Операції надсилає запит до банку, який надіслав таку Операцію, щодо необхідних роз'яснень чи виправлень. Виконання такої Операції відбувається після отримання від банку відправника цієї Операції відповіді, що доповнює відсутню, невизначену або невірну інформацію.

**ДЕБЕТОВА КАРТКА**  
**ПРАВИЛА ВИДАЧІ КАРТОК**

**§16.**

- 1. Інформацію про пропозицію Банку у сфері Карток та умов їх видачі можна знайти в Повідомленні платіжних карток.

2. Власник, який має повну дієздатність, може подати заявку на видачу Картки для себе або для визначеної ним особи, яка має повну дієздатність, або для Неповнолітньої особи, яка досягла тринадцяти років і має обмежену дієздатність. У разі спільного Рахунку кожен Власник може самостійно подати заявку на отримання Картки для себе. Картка видається Користувачеві за заявою всіх Власників спільного Рахунку. Подаючи заявку на отримання Картки для третьої особи, Власник уповноважує цю особу розпоряджатися коштами на Рахунку та використовувати Кредитний ліміт (якщо він наданий) шляхом подання Платіжних доручень для та від імені Власника з використанням Картки..
3. Банк видає Картки на визначений термін. Картка дійсна до останнього дня місяця, зазначеного на Картці. Картка, яка оновлюється, автоматично поновлюється на наступний термін дії.
4. Банк залишає за собою право не поновлювати Картку на наступний термін дії, якщо:
  - a) принаймні за 30 днів до закінчення терміну дії існуючої Картки вона буде заблокована,
  - b) Користувач Картки подає письмову відмову від поновлення Картки,
  - c) попередня Картка не була активована.
  - d) є недозволений баланс на Рахунку на дату планового поновлення Картки,
  - e) Користувач Картки не здійснював операції з використанням картки протягом останніх 6 місяців до закінчення терміну дії Картки,
5. Один Користувач картки може мати одну активну картку одного виду (тобто картки однієї Платіжної організації та з однаковим зображенням) для одного Рахунку, причому для Рахунків, відкритих з 14.09.2019 р., Банк видає максимум 5 карток для одного Користувача Картки.

## **ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ КАРТОК**

### **§17.**

1. Картка дає змогу Користувачеві Картки здійснювати зняття готівки та безготівкові розрахункові операції (полягають у здійсненні розрахунків за товари чи послуги) на території Республіки Польща та за кордоном, у тому числі здійснювати транскордонні платіжні операції з використанням дебетової картки для готівкових розрахунків та здійснювати транскордонні платіжні операції з використанням дебетової картки для безготівкових розрахунків відповідно до узгоджених щоденних лімітів Операцій, але не вище ніж до суми коштів, наявних на Рахунку, відповідно до положень, що містяться в наступних двох пунктах. Зняття готівки та

- безготівкові розрахункові операції за межами Держав-членів за допомогою Картки, виданої для основного платіжного рахунку, неможливо.
2. З технічних причин обмеження Операцій лімітом коштів, доступних на Рахунку, не поширюється на Операції, авторизовані в автономному режимі (тобто без зв'язку з Банком), а це означає, що Операції, авторизовані таким чином, розраховуються навіть через кілька днів і можуть призвести до перевищення суми коштів, наявних на Рахунку.
  3. Крім того, баланс на Рахунку може бути перевищений з причин, зазначених у п. 6 нижче. Ліміти Операцій можуть бути встановлені та змінені в будь-який час Власником, причому їх зміна відбувається протягом двох Робочих днів з дати подання запиту на зміну ліміту.
  4. Користувач Картки авторизує Операцію, здійснену з використанням Картки, шляхом:
    - a) введення правильного PIN-коду у випадку Операції, яка потребує підтвердження PIN-кодом,
    - b) надання номера картки, дати закінчення терміну дії Картки та коду CVC2/CVV2 у разі Операції, здійсненої без фізичного використання картки, та елемента, що забезпечує Сильну автентифікацію,
    - c) саме використання Картки у випадку Операції, яка не потребує підтвердження PIN-кодом або підписом, у тому числі Операції, здійсненої з використанням безконтактної функціональності Картки.
  5. Ліміт однієї операції з використанням безконтактної функціональності без використання PIN-коду становить 100 злотих на території Республіки Польща. Користувач картки може подати розпорядження про блокування безконтактної функціональності в будь-якому відділенні Банку та за телефоном на Гарячу лінію.
  6. Після здійснення Операції Банк може заблокувати кошти на Рахунку до дати її розрахунку, але не довше ніж на 7 днів з дати блокування. Банк не блокує кошти на Рахунку, якщо Операція була здійснена офлайн (без підключення до систем Банку). Відсутність блокування, блокування суми, нижчої за суму розрахованої Операції разом зі зборами і комісіями, належними Банку, або зняття блокування через 7 днів з моменту його встановлення, незважаючи на відсутність розрахунку за Операцією, не звільняє Власника від зобов'язання надати на Рахунок кошти, що дозволяють здійснити розрахунки за Операцією. Якщо кошти не будуть надані, розрахунок Операції призведе до виникнення недозволеного балансу, який розглядається як прострочена заборгованість.
  7. Якщо Операція ініційована Одержувачем або через нього, Банк може заблокувати кошти на рахунку Власника лише за умови, що Платник погодився заблокувати

- точно визначену суму грошових коштів. Одразу після отримання Платіжного доручення Банк вивільняє кошти, заблоковані на платіжному рахунку Власника, після отримання інформації про точно визначену суму Операції.
8. Банк має право відмовити у виконанні Операції у разі використання недійсної, неактивної, анульованої або заблокованої Картки та в ситуації, коли здійснення Операції призведе до перевищення щоденних лімітів Операції або коштів, наявних на Рахунку. Про відмову від виконання Операції Банк повідомляє Користувача картки негайно під час спроби її виконання.
  9. Банк здійснює розрахунок за Операцією по Рахунку (списання або кредитування Рахунку залежно від виду Операції) не пізніше наступного Робочого дня після отримання її розрахунку від платіжної організації. Операції, здійснені в злотих, розраховуються безпосередньо в цій валюті. Операції, здійснені в іншій валюті, конвертуються відповідно до таких правил:
    - a) для карток Visa - безпосередньо з валюти операції в злотий організацією Visa за курсом цієї організації,
    - b) для карток MasterCard - Операції в євро конвертуються безпосередньо в злотий за курсом банку, а Операції в інших іноземних валютах - конвертуються з валюти Операції в євро за курсом цієї організації, а потім - з євро в злотий за обмінним курсом Банку.
  10. Обмінний курс Банку – це курс продажу євро, визначений на умовах, викладених у §15 і оголошений Банком як перший у Таблиці обмінних курсів Банку на дату отримання розрахунку за цією Операцією від платіжної організації. Курси організацій Visa та Mastercard – це курс валюти даної платіжної організації на дату здійснення нею розрахунків за Операцією, розміщений цими організаціями на своїх вебсайтах.
  11. У разі Операцій, здійснених в банкоматах, депозитних банкоматах або інших пристроях, з Платника або з Користувача картки може стягуватися додатковий збір Surcharge. Розмір та спосіб стягнення збору не залежать від Банку.
  12. На своєму вебсайті Банк надає калькулятор, який дозволяє Користувачу картки ознайомитися з вартістю загальних зборів за конвертацію валют у разі здійснення Транскордонних платіжних операцій з використанням дебетової картки для розрахунків готівкою. Вартість представлена у відсотках від маржі Банку по відношенню до останнього довідкового курсу євро, оголошеного Європейським центральним банком. Спосіб здійснення розрахунків за Операціями на Рахунку Клієнта, який враховується при розрахунку маржі Банку, описано в п. 9.

### **УМОВИ КОРИСТУВАННЯ МУЛЬТИВАЛЮТНОЮ ПОСЛУГОЮ**

## §17A.

1. Мультивалютна послуга може бути активована для всіх типів Карток, випущених для Рахунків, що ведуться в злотих і включені в діючу пропозицію Банку.
2. Підключення мультивалютної послуги безкоштовне.
3. Якщо для Власника, крім Рахунку, зазначеного в п. 1, в Банку ведуться рахунки в іноземних валютах, він може доручити підключення до Картки одного або кількох таких Рахунків, які він вибрав, для здійснення розрахунків за операціями, здійснюваними в цих валютах, безпосередньо на відповідному Рахунку.
4. До однієї Картки можна підключити декілька Рахунків, якщо кожен з них ведеться в окремій валюті (до однієї Картки можна підключити лише один Рахунок у даній валюті).
5. До одного Рахунку в даній валюті може бути підключена більш ніж одна картка, видана для Рахунку, що ведеться в злотих,
6. Розпорядження щодо підключення Картки до Рахунку в іноземній валюті або відключення її можна доручити у Відділенні Банку, Франчайзинговому відділенні, через Інтернет-банкінг та Мобільний банкінг та на Гарячій лінії.
7. Розпорядження, згадане в п. 6, може подати:
  - a) Власник,
  - b) Повірений.
8. Операції, здійснювані в іноземній валюті та Транскордонні платіжні операції з використанням дебетової картки для безготівкових та готівкових розрахунків, стягуються в повному обсязі безпосередньо (без конвертації) з даного Рахунку в іноземній валюті, якщо виконуються всі наведені нижче умови:
  - a) до Картки прикріплений Рахунок у валюті, в якій була здійснена операція,
  - b) на Рахунку в іноземній валюті достатньо коштів для покриття всієї суми операції,
  - c) операція була здійснена у валютах EUR / USD / GBP / CHF,
  - d) Клієнт не скористався послугою DCC.
9. Операції, здійснювані в іноземній валюті та Транскордонні платіжні операції з використанням дебетової картки для безготівкових та готівкових розрахунків, повністю списуються з Рахунку, що ведеться в злотих, на умовах, зазначених у § 17 п. 9-10 Регламенту, якщо виконано хоча б одну з таких умов:
  - a) до Картки прикріплений Рахунок в іноземній валюті, в якій була здійснена операція, але на ньому недостатньо коштів,
  - b) до Картки не прикріплений Рахунок в іноземній валюті, в якій була здійснена операція,
  - c) операція була здійснена у валюті, відмінній від: EUR/USD/GBP/CHF,

- d) Клієнт скористався послугою DCC.
10. Валютні операції можуть здійснюватися до розміру лімітів, встановлених для даної Картки. Кожна валютна операція зменшує встановлений для Картки ліміт у злотах.
  11. У банкоматі можна отримати інформацію про залишок коштів на Рахунку, що ведеться в злотах, на який видана Картка.
  12. Комісійні та курс, що використовуються для конвертації Операцій за послугою DCC, не є комісійними та курсом, що застосовуються Банком, і є незалежними від Банку.
  13. Офлайн-операції (виконані без зв'язку з банком) завжди повністю списують з Рахунку, що ведеться в злотах, і конвертуються відповідно до правил, викладених у § 17, п. 9-10 Регламенту. Офлайн-операції не блокують кошти на Рахунку, що ведеться в злотах, і не підпадають під дію щоденних лімітів транзакцій, а їх розрахунок може призвести до перевищення суми коштів, наявних на Рахунку.
  14. Збори та комісійні, що стягуються Банком за здійснення діяльності, пов'язаної з обслуговуванням Картки, списуються з Рахунку, який ведеться в злотах, на який була видана Картка. Виняток становлять комісії за Транскордонну платіжну операцію з використанням дебетової картки для розрахунків готівкою на території Держав-членів та зняття готівки за межами території Держав-членів у банкоматах та інших пристроях, які будуть стягуватися з Рахунку в іноземній валюті, на якому була проведена операція.
  15. Інші збори за Картки та комісійні за зняття готівки в банкоматах та інших пристроях зазначені в ТОіР.

## **ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ КАРТОК**

### **§18.**

1. Користувач Картки зобов'язаний:
  - a) зберігати Картку, дані Картки та PIN -код з належною ретельністю, включаючи ненадання Картки та даних Картки третім особам,
  - b) не зберігати Картку разом з PIN-кодом.
  - c) негайно блокувати Картку у разі втрати, крадіжки, несанкціонованого використання або несанкціонованого доступу до Картки.
2. Якщо тричі введено неправильний PIN -код, Банк блокує можливість здійснення подальших Операцій, які потребують підтвердження PIN -кодом, до кінця цього дня. Попереднє розблокування можливе по телефону Гарячої лінії.
3. Блокування Картки полягає в тимчасовому призупиненні можливості здійснення Операцій до моменту її розблокування, а анулювання Картки призводить до безповоротної неможливості здійснення Операцій. Користувач Картки може

- заблокувати, розблокувати або анулювати свою Картку в будь-якому відділенні Банку, по телефону на Гарячу лінію, в Інтернет-банкінгу або в Мобільному банкінгу.
4. Банк має право заблокувати Картку лише у разі наявності обґрунтованих причин, пов'язаних із безпекою Картки, у тому числі підозри у несанкціонованому використанні Картки чи навмисному приведенні до несанкціонованої Операції. Картка блокується до з'ясування обставин, що спричинили її блокування. З цією метою Банк має право зв'язатися з Користувачем Картки по телефону.
  5. Банк має право анулювати Картку лише у разі:
    - a) надання Власником неправдивих ідентифікаційних даних при укладенні договору Картки,
    - b) якщо Банк отримує інформацію про смерть Користувача Картки,
    - c) арешту органом примусового виконання Рахунку, на який видано Картку,
    - d) закриття або блокування Рахунку, на який видана Картка,
    - e) закінчення терміну попередження для договору Картки або договору Рахунку, на який була видана Картка.
  6. Банк застосовує безпечну процедуру повідомлення Користувача картки у разі шахрайства чи підозри у його виникненні, або будь-яких загроз безпеці, що полягає у використанні засобів і методів безпечного зв'язку, у тому числі у використанні відповідного способу зв'язку.:
    - a) по телефону - після ідентифікації та підтвердження особи користувача,
    - b) шляхом SMS - для інформування про наявність повідомлення - розміщеного на сайті Банку,
    - c) електронним шляхом - використовуючи: Мобільний банкінг, Інтернет-банкінг, електронну пошту та вебсайти банку,
    - d) поштою - містить посилку з інформацією в паперовому вигляді.
  7. У рамках процедури, описаної в п. 6 вище - Банк без зайвої затримки повідомляє Користувача картки: про серйозний Операційний інцидент або інцидент, пов'язаний з безпекою, у тому числі пов'язаний з ІКТ, якщо інцидент вплинув або може вплинути на фінансові інтереси Користувача, та інформує його про доступні заходи, які можуть бути вжиті з метою обмеження негативних наслідків інциденту.
  8. Платник зобов'язаний негайно повідомляти Банк про будь-які виявлені неавторизовані, невиконані або неналежним чином виконані платіжні операції.
    - a) по телефону - через гарячу лінію Банку,
    - b) шляхом безпосереднього інформування працівника Банку - у відділенні банку,
    - c) шляхом подання письмової рекламації,
    - d) електронною поштою,

9. Якщо Користувач Картки не надасть повідомлення - зазначене у п. 8 вище - протягом 13 місяців з дати списання коштів з платіжного рахунку або з дати здійснення операції, претензії користувача до Банку за неавторизованими, невиконаними або неналежним чином виконаними платіжними операціями втрачають силу.
10. Якщо Користувач Картки не користується платіжним рахунком, термін, зазначений у п. 9 вище, відраховується з дати виконання неавторизованих або неналежним чином виконаних платіжних операцій або з дати, коли платіжна операція мала бути здійснена.

### **ЛІМІТ НА РАХУНКУ**

#### **§19.**

1. На запит Власника рахунку Банк може надати Ліміт на рахунку. У разі Спільного рахунку Ліміт на рахунку може бути наданий лише на підставі заяви від усіх Власників.
2. Використання Ліміту на рахунку вимагає підписання відповідного продуктового договору, а його надання залежить від оцінки Банком кредитоспроможності Власника Рахунку.
3. У договорі Ліміту на рахунку визначаються умови надання та використання Ліміту на рахунку, у тому числі розмір наданого Ліміту на рахунку, строк, на який надається Ліміт на рахунку, та умови його продовження, розмір, вид та умови зміни відсоткової ставки Ліміту на рахунку, збори і комісії, пов'язані з Лімітом на рахунку та умови розірвання договору Ліміту на рахунку.
4. У разі смерті одного з Власників Спільного рахунку, для якого надано Ліміт на рахунку, та:
  - a) Ліміт на рахунку на день смерті Власника Рахунку не використаний, у цьому випадку договір Ліміту на рахунку перетворюється на індивідуальний договір і Банк проводить нову оцінку кредитоспроможності живого Власника Рахунку. /Якщо живий Власник рахунку повністю втратив кредитоспроможність мати Ліміт на рахунку, Банк розриває договір про Ліміт на рахунку в письмовій формі з попередженням за 30 днів, а у разі загрози банкрутства цього Власника Рахунку – з 7-денним терміном повідомлення. Якщо Власник Рахунку втратив кредитоспроможність мати Ліміт на рахунку, Банк зменшить поточну суму Ліміту на рахунку шляхом письмового розірвання договору щодо Ліміту на рахунку з повідомленням за 30 днів,
  - b) Ліміт на рахунку був використаний навіть частково - договір Ліміту на рахунку закінчується повністю, а заборгованість, пов'язана з використанням Лімітом на



рахунку, є спільною відповідальністю живого Власника Рахунку та спадкоємців померлого Власника Рахунку.

5. Власник Рахунку не може одночасно Лімітна рахунку та Допустимий дебет. Укладення договору Ліміту на рахунку автоматично припиняє дію договору в межах наданого Допустимого дебету в день укладення договору Ліміту на рахунку. Власник рахунку зобов'язаний погасити заборгованість, що виникає за наданим Допустимим дебетом, до укладення договору Ліміту на рахунку.
6. Розірвання договору Рахунку будь-якою із сторін рівносильно розірванню договору Ліміту на рахунку. У такому випадку Власник рахунку зобов'язаний погасити використаний Ліміт на рахунку не пізніше дня розірвання договору Рахунку.

### **ДОПУСТИМИЙ ДЕБЕТ**

#### **§20.**

1. За заявою Власника Рахунку Банк може надати Допустимий дебет. У разі Спільного рахунку Допустимий дебет може бути наданий лише за заявою всіх Власників Рахунку.
2. Використання Допустимого дебету вимагає підписання відповідного договору про продукт. Договір Рахунку, що містить положення щодо Допустимого дебету, визначає умови надання та використання Допустимого дебету, включаючи суму дебету, строк, на який надається дебет та умови його продовження, розмір, вид та умови зміни відсоткової ставки та зміни розміру дебету, збори і комісії, пов'язані з дебетом, умови розірвання Банком договору Допустимого дебету та термін його погашення.
3. Власник Рахунку може розірвати договір Допустимого дебету у будь-який час без повідомлення. На дату припинення дії цього договору Власник рахунку зобов'язаний погасити залишок Допустимого дебету.
4. У разі смерті одного з Власників Спільного рахунку, для якого надано Допустимий дебет, та:
  - а) Допустимий дебет на день смерті Власника Рахунку не використаний, у цьому випадку договір Допустимого дебету перетворюється на індивідуальний договір і Банк проводить нову оцінку спроможності до сплати Допустимого дебету живого Власника Рахунку. /Якщо живий Власник рахунку повністю втратив кредитоспроможність мати дебет, Банк розриває договір Допустимого дебету в письмовій формі з попередженням за 6 місяців, а у разі загрози банкрутства цього Власника Рахунку – з 7-денним терміном повідомлення. Якщо цей Власник Рахунку втратив можливість погасити дебет

- у поточній сумі, Банк зменшить поточну суму наданого дебету шляхом розірвання договору дебету в письмовій формі з попередженням за 30 днів,
- b) Допустимий дебет використано принаймні частково – договір дебету закінчується повністю, а заборгованість за використаним дебетом є спільною відповідальністю живого Власника Рахунку та спадкоємців померлого Власника Рахунку.

## **УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ВІДДАЛЕНИМИ КАНАЛАМИ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **§21.**

1. За допомогою Віддалених каналів Користувач має можливість:
  - a) доступу до Послуги електронного банкінгу та Послуги телефонного банкінгу,
  - b) отримати інформацію про залишок коштів та історію здійснених операцій з банківськими продуктами,
  - c) подання Розпорядження у рамках наявних у нього продуктів Банку,
  - d) подання Розпоряджень щодо відкриття нових продуктів і послуг, що пропонуються Банком. Користувач, який бажає подати будь-яке Розпорядження, повинен спочатку увійти на Віддалені канали на умовах, викладених у цьому Регламенті рахунків.
2. Щоб увійти до Віддалених каналів, ви повинні надати:
  - a) для Інтернет-банкінгу - Логін, Інтернет-пароль та елемент, що забезпечує Сильну автентифікацію. Логін та Інтернет-пароль надсилаються відповідно електронною поштою та SMS-повідомленням на адресу електронної пошти та номер мобільного телефону, надані Користувачем у системі Банку,
  - b) для Гарячої лінії - Логін і вибрані символи Телефонного пароля. Логін та Телефонний пароль надсилаються відповідно електронною поштою та SMS-повідомленням на адресу електронної пошти та номер мобільного телефону, надані Користувачем у системі Банку. Банк надає послугу легкого входу, яка полягає у вході в Послугу телефонного банкінгу лише за допомогою Телефонного пароля за умови зв'язку з номера, зареєстрованого у Банку. Ідентифікація телефону банком замінює необхідність введення Логіну. Якщо Користувач має активну Послугу телефонного банкінгу та має доступ до Мобільного банкінгу, він може підключитися до Мобільного банкінгу як Перевірений клієнт,
  - c) для Мобільного банкінгу - Мобільний пароль, який Користувач самостійно встановлює в Мобільному застосунку після ідентифікації Логіном, Інтернет-паролем та елементом, що забезпечує Сильну автентифікацію.
3. Авторизація Розпоряджень, доручених за допомогою:

- a) Інтернет-банкінгу здійснюється шляхом введення: одноразових SMS-кодів, які надсилаються на номер мобільного телефону, наданий Користувачем, або через Мобільний застосунок у разі активної послуги Мобільної авторизації,
  - b) Мобільний банкінг здійснюється шляхом введення: PIN-коду Мобільного банкінгу - у разі розміщення Розпоряджень в Мобільному банкінгу, Пароля до Чеків BLIK - надаються в Розпорядженні про створення Чека BLIK,
  - c) через Гарячу лінію – Банк може вимагати елемент Сильної автентифікації у вигляді SMS, електронної пошти, Мобільної авторизації.
4. Операції, доручені Користувачем у Віддалених каналах, будуть виконуватися Банком не пізніше наступного Робочого дня, з урахуванням п. 5.
  5. Операції, доручені Користувачем в Інтернет- та Мобільному банкінгу після 22:00, через Гарячу лінію після 19:00 та в дні, відмінні від Робочих днів, вважатимуться дорученими на наступний Робочий день.
  6. У разі спільних продуктів кожен Власник продукту підписує окремий Договір про Віддалені канали.
  7. Кожне Розпорядження, розміщене Користувачем через Віддалені канали та належним чином авторизоване, рівносильно письмовому Розпорядженню.
  8. Усі Розпорядження, розміщені Користувачем через Віддалені канали, та підтвердження виконання Банком Розпоряджень, розміщених Користувачем, будуть записані Банком. Спосіб, форма та дати інформування Користувача про виконанні Розпорядження, стягнення зборів і комісій визначаються у відповідних продуктових договорах, на підставі яких Банк веде платіжні рахунки.
  9. Власник Рахунку несе витрати, пов'язані з використанням засобів дистанційного спілкування, зокрема, телекомунікаційної мережі, згідно з тарифами свого оператора.
  10. Вхідні та вихідні дзвінки до Банку через Гарячу лінію записуються. Записи є конфіденційними і можуть бути використані Банком для доказів.
  11. Користувач Інтернет-банкінгу та Мобільного банкінгу може через Постачальника АІС отримати інформацію про залишок коштів та історію операцій, проведених на Рахунках.
  12. Користувач Інтернет-банкінгу та Мобільного банкінгу може керувати коштами на Рахунках через Постачальника PIS.

## **УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ BLIK**

### **§22.**

1. У рамках послуги BLIK Банк надає Користувачеві можливість здійснювати Операції за допомогою коду BLIK та Чека BLIK, які включають:

- a) зняття готівки в злотах у пунктах, позначених знаком BLIK, включаючи банкомати,
  - b) оплата товарів або послуг у злотах в терміналах, що дозволяють здійснити таку Операцію,
  - c) оплата товарів і послуг у злотах через Інтернет,
  - d) внесення готівки в злотах в депозитних банкоматах, що надають послугу внесення за допомогою BLIK,
  - e) Перекази на телефон BLIK (Миттєвий переказ з використанням номера телефону як ідентифікатора Одержувача. Переказ на телефон BLIK не вимагає використання Коду BLIK та Чека BLIK).
2. Користувач або інша фізична особа має право здійснювати платежі Чеком BLIK. При передачі Чека BLIK третій особі Користувач також повинен надати пароль до Чека BLIK.
  3. Користувач несе відповідальність за платежі, здійснені за допомогою Чека BLIK третіми особами, яким він надав пароль до Чека BLIK.
  4. У рамках послуги BLIK Користувач має встановлені Банком ліміти за замовчуванням для кожного типу Операції.
  5. Установлені ліміти за замовчуванням можуть бути змінені Користувачем через Інтернет-банкінг до встановлених Банком лімітів. Розмір лімітів зазначено в Повідомленні, розміщеному на вебсайті Банку.
  6. Перед використанням послуги BLIK Користувач вказує Рахунок, з якого будуть здійснюватися Операції. Користувач може змінити Рахунок у будь-який час в Інтернет-банкінгу.
  7. Користувач може створити до 5 активних Чеків BLIK. При видачі Чека BLIK, Користувач щоразу визначає суму, дату виконання та пароль до Чека BLIK.
  8. Користувач має можливість скасувати Чек BLIK у Мобільному банкінгу до закінчення терміну його дії.
  9. Після видачі Чека BLIK у Мобільному застосунку Банк блокує Рахунок на суму, визначену Користувачем під час видачі Чека BLIK. Після закінчення терміну дії, зазначеного Користувачем, або у разі скасування чи відхилення Чека BLIK, якщо він не погашений, блокування знімається.
  10. Для виконання або отримання Доручення на переказ у послугі Переказ на телефон BLIK необхідно подати через Інтернет-банкінг або Мобільний банкінг Розпорядження про надання згоди на прив'язування номера мобільного телефону до послуги BLIK. Номер телефону буде надано постачальнику послуги BLIK для здійснення Переказу на телефон BLIK. Кожен раз, коли номер телефону

прив'язується до послуги, Користувач повинен підтверджувати номер телефону за допомогою SMS-коду.

11. Банк зараховує суму отриманого переказу або списує суму виконаного переказу на/з Рахунок/Рахунку Користувача, прив'язаного у послугі BLIK до номера телефону, зазначеного в розпорядженні Переказу на телефон BLIK.
12. Вимкнення послуги BLIK
  - a) можливо шляхом подання Розпорядження в Інтернет-банкінгу. Повторне використання Користувачем послуги BLIK можливе лише після подання Розпорядження щодо її активації,
  - b) відбувається при закритті Рахунку, зазначеного Користувачем для виконання Операції в рамках послуги BLIK,
  - c) відбувається, коли Користувач припиняє Послугу електронного банкінгу.
13. Користувач зобов'язаний дотримуватися правил безпеки, що містяться в §23 цього Регламенту рахунків.
14. У питаннях, не врегульованих у цьому розділі, до Операцій, що здійснюються в рамках послуги BLIK, застосовуються інші положення цього Регламенту рахунків.

### **БЕЗПЕЧНЕ БЛОКУВАННЯ**

#### **§22А.**

1. Користувач Інтернет-банкінгу або Мобільного банкінгу може керувати сумою коштів, наявних на платіжному рахунку, встановивши Безпечне блокування.
2. Максимальна вартість блокування дорівнює сумі поточної вартості Безпечного блокування та сумі коштів, наявних на платіжному рахунку.
3. Банк залишає за собою право тимчасово обмежити доступність функціоналу та скасувати встановлене клієнтом Безпечне блокування у разі вищого блокування платіжного рахунку, пов'язаного з:
  - a) примусовим стягненням заборгованості;
  - b) виконавчим арештом,
  - c) розірванням договору платіжного рахунку,
  - d) смертю Клієнта,
  - e) невідповідностями в договорі платіжного рахунку,
  - f) заморожуванням коштів на платіжному рахунку Клієнта.
4. Розірвання договору про Віддалені канали призведе до скасування Безпечного блокування.

### **ПОСЛУГА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ДОСТУПНИХ КОШТІВ НА РАХУНКУ**

#### **§22В.**

1. Користувач Інтернет-банкінгу або Мобільного банкінгу може надати Банку згоду відповідати на запити щодо Послуги САФ Постачальника, яки видає платіжні інструменти на основі платіжної картки.
2. Згода, зазначена в пункті 1, надається Користувачем в Інтернет-банкінгу або Мобільному банкінгу до того, як Постачальник, зазначений в п. 1, звернувся з першим запитом щодо Послуги САФ.
3. Для вираження згоди необхідно вказати дані Рахунку та дані Постачальника, зазначеного в п.1.
4. Користувач може відкликати надану раніше згоду.

### **ЗАРЕЄСТРОВАНІ ПРИСТРОЇ**

#### **§22С.**

1. Користувач за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного банкінгу може зареєструвати Мобільний пристрій або інший пристрій з доступом до Інтернету, єдиним Користувачем якого він є.
2. Користувач має право керувати Зареєстрованими пристроями, зокрема видаляти раніше зареєстрований Пристрій.
3. Зареєстрований пристрій можна використовувати як елемент Автентифікації Користувача у Віддалених каналах.

### **МОБІЛЬНА АВТОРИЗАЦІЯ**

#### **§22D.**

1. Послуга доступна на всіх активних мобільних пристроях Користувача.
2. Послуга активується через Мобільний застосунок з рівня налаштувань або при створенні нового профілю користувача в Мобільному застосунку.
3. Користувач може керувати пристроями з Мобільною авторизацією з налаштувань Мобільного застосунку.
4. Активація послуги також означає зміну методу Авторизації Розпоряджень.
5. Після активації послуги розміщені в Інтернет-банку Розпорядження, які потребують підтвердження Користувачем, будуть представлені Користувачеві в Мобільному застосунку, в розділі «Повідомлення».
6. Деякі Розпорядження можуть вимагати підтвердження за допомогою SMS-коду, незважаючи на активну послугу Мобільної авторизації.
7. Банк переходить до виконання Розпорядження після підтвердження його Користувачем у Мобільному застосунку в розділі «Повідомлення» за допомогою опції «Підтвердити». Банк підтверджує прийняття або відхилення Розпорядження до виконання у вигляді повідомлення в Інтернет-банкінгу.

### **ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ**

## §23.

1. Банк зобов'язується забезпечити Користувачеві безпеку виконання Розпоряджень, з належною ретельністю та з використанням відповідних технічних рішень.
2. Користувач зобов'язаний:
  - a) зберігати логін та пароль: Інтернет-пароль, Мобільний пароль, Телефонний пароль, Пароль до Чеків BLIK з належною ретельністю, зокрема, зберігати їх окремо,
  - b) не надавати Логін і пароль: Інтернет-пароль, Мобільний пароль, Телефонний пароль, Пароль до Чеків BLIK третім особам, за умови, що Логін та Інтернет-пароль і Мобільний пароль можуть бути надані Постачальнику PIS та Постачальнику AIS,
  - c) належним чином захищати пристрої (наприклад, комп'ютер, мобільний телефон, планшет), за допомогою яких отримує доступ до Послуги електронного банкінгу та Послуги телефонного банкінгу, і захищати їх від шкідливого програмного забезпечення або доступу третіх осіб шляхом:
    - встановлення на пристрій поточної версії браузера, легального системного та антивірусного програмного забезпечення, що містить актуальну вірусну базу,
    - використання брандмауера,
    - оновлення браузера, системного та антивірусного програмного забезпечення,
    - встановлення програмного забезпечення лише з офіційних джерел,
    - не відкривати та не відповідати на листи від невідомих відправників,
    - не відкривати файли невідомого походження,
3. Банк надає Користувачеві набір правил безпеки Інтернет-банкінгу та Мобільного банкінгу, а також інформацію про мінімальні технічні вимоги до використання Віддалених каналів шляхом розміщення їх на вебсайті Банку.
4. Банк залишає за собою право тимчасово обмежити доступ до Віддалених каналів у разі модернізації, оновлення або техобслуговування систем Банку.
5. У разі тимчасового обмеження доступу до Віддалених каналів Банк повідомляє про це Користувача шляхом розміщення відповідного повідомлення на вебсайті Банку. Повідомлення буде включено до вищезазначеної локалізації не менше ніж за 1 добу до планового відключення Віддалених каналів, а в разі збою - якомога швидше після отримання інформації про проблему.
6. У разі втрати або підозри на втрату одноосібного контролю або крадіжки даних, які використовуються для входу в Віддалені канали, Користувач зобов'язаний негайно зателефонувати на Гарячу лінію, щоб заблокувати доступ до Віддалених каналів

- або повідомити про цей факт у будь-якому Відділенні банку, Франчайзинговому відділенні.
7. Розблокування доступу до Віддалених Каналів можливе у Відділенні Банку, Франчайзинговому відділенні та у Віддалених Каналах, зазначених в Повідомленні. Блокування та розблокування доступу до Мобільного банкінгу можливе через Інтернет-банкінг.
  8. Якщо доступ до Віддалених каналів розблоковано, Банк має право провести додаткову верифікацію Користувача.
  9. Зміна способу Авторизації може бути здійснена Користувачем тільки в Інтернет-банкінгу, через наступну Авторизацію:
    - a) зміна Мобільної авторизації на SMS-коди - вимагає надання SMS-коду в Інтернет-банкінгу або SMS-коду та PIN-коду Мобільного банкінгу в Мобільному застосунку,
    - b) зміна SMS-кодів на Мобільну авторизацію - необхідна активація послуги через Мобільний застосунок, призначений до послуги Мобільна авторизація, та затвердження розпорядження PIN-кодом Мобільного банкінгу,
    - c) у разі деактивації Мобільного застосунку зміна Мобільної авторизації на SMS-код відбувається автоматично.
  10. Якщо Користувач тричі вводить неправильний Інтернет-пароль в рамках Інтернет-банкінгу, а також п'ять разів вводить неправильний код авторизації, блокується Інтернет-банкінг і можливість авторизувати наступні Розпорядження за допомогою обраного методу Авторизації. Розблокування Інтернет-банкінгу відновить можливість Авторизації Розпоряджень.
  11. Введення Користувачем
    - a) тричі неправильного Інтернет- пароля при створенні профілю в Мобільному банкінгу блокує Інтернет-банкінг,
    - b) тричі неправильного Телефонного пароля під час входу через Гарячу лінію блокує доступ до Послуги телефонного банкінгу,
    - c) тричі неправильного Мобільного пароля у Мобільному банкінгу призводить до блокування Мобільного банкінгу,
    - d) п'ять раз неправильного PIN-коду призводить до блокування Мобільного банкінгу.
  12. Банк може заблокувати доступ до Віддалених Каналів через підозру в несанкціонованому використанні Віддалених Каналів або навмисному доведенні до неавторизованої платіжної операції, а також через підвищений ризик втрати Користувачем кредитоспроможності, коли використання Віддалених Каналів пов'язане з використанням наданого кредиту..



- 12a. Банк може відмовити Постачальнику AIS або Постачальнику PIS у доступі до Інтернет-банкінгу або Мобільного банкінгу Користувача у разі наявності об'єктивно обґрунтованих та належним чином задокументованих причин, пов'язаних із несанкціонованим або незаконним доступом до Інтернет-банкінгу або Мобільного банкінгу Користувача. У цьому випадку Банк не пізніше ніж до кінця наступного робочого дня повідомляє Користувача про відмову у наданні доступу Постачальнику AIS або Постачальнику PIS, крім випадків, коли інформування Користувача не є доцільним з об'єктивно виправданих міркувань безпеки або суперечить окремим нормам. Банк надсилає інформацію про відмову у наданні доступу на адресу електронної пошти або номер мобільного телефону.
13. Банк сповіщає Користувача на адресу електронної пошти або номер мобільного телефону про блокування Віддалених каналів до їх блокування, а якщо це неможливо - відразу після їх блокування. Банк розблокує доступ до Віддалених каналів, як тільки перестануть існувати підстави для збереження блокування.
14. Використання Інтернет-банкінгу здійснюється з використанням файлів cookie. На вебсайті Банку використовуються наступні типи файлів cookie:
- a) сесійні (session cookies) - це тимчасові файли, які зберігаються на кінцевому пристрої Користувача (з доступом до Інтернет-банкінгу) до моменту виходу з системи, залишення вебсайту або вимкнення програмного забезпечення (браузера),
  - b) постійні (persistent cookies) - файли cookie, які зберігаються на кінцевому пристрої Користувача (з доступом до Інтернет-банкінгу) протягом часу, зазначеного в параметрах файлів cookie, або до моменту їх видалення Користувачем (з доступом до Інтернет-банкінгу).
15. Файли cookie використовуються з метою утримання сесії Користувача: Відключення використання файлів cookie може призвести до відсутності доступу до Інтернет-банкінгу.
16. Банк розглядає Віддалені канали як безпечні для цілей постійного спілкування з клієнтами у сфері коректного та безпечного користування послугами інтернет-платежів.
17. Банк застосовує безпечну процедуру повідомлення Користувача у разі шахрайства або підозри у його виникненні, або загроз безпеці, що полягає у використанні засобів і методів безпечного зв'язку, у тому числі використання відповідного способу зв'язку:
- a) по телефону - після ідентифікації та підтвердження особи користувача,
  - b) шляхом SMS - для інформування про наявність повідомлення - розміщеного на сайті Банку,

- c) електронним шляхом - використовуючи: Мобільний банкінг, Інтернет-банкінг, електронну пошту та вебсайти банку,
  - d) поштою - містить посилку з інформацією в паперовому вигляді.
18. У рамках процедури, описаної в п. 17 вище - Банк без зайвої затримки повідомляє Користувача картки: про серйозний Операційний інцидент або інцидент, пов'язаний з безпекою, у тому числі пов'язаний з ІКТ, якщо інцидент вплинув або може вплинути на фінансові інтереси Користувача, та інформує його про доступні заходи, які можуть бути вжиті з метою обмеження негативних наслідків інциденту.
19. Платник зобов'язаний негайно повідомляти Банк про будь-які виявлені неавторизовані, невиконані або неналежним чином виконані платіжні операції.
- a) по телефону - через гарячу лінію Банку,
  - b) шляхом безпосереднього інформування працівника Банку - у відділенні банку,
  - c) шляхом подання письмової рекламації,
  - d) електронною поштою,
20. Якщо Користувач Картки не надасть повідомлення - зазначене у п. 19 вище - протягом 13 місяців з дати списання коштів з платіжного рахунку або з дати здійснення операції, претензії користувача до Банку за неавторизованими, невиконаними або неналежним чином виконаними платіжними операціями втрачають силу.
21. Якщо Користувач Картки не користується платіжним рахунком, термін, зазначений у п. 20 вище, відраховується з дати виконання неавторизованих або неналежним чином виконаних платіжних операцій або з дати, коли платіжна операція мала бути здійснена.

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

#### **§24.**

1. Власник зобов'язаний негайно повідомляти Банк про будь-які неавторизовані, невиконані або неналежним чином виконані Операції. Наслідки відсутності повідомлення було зазначено у п. 3, друге речення.
2. Якщо Операція ініційована Платником (у тому числі через Постачальника PIS), Банк, як Постачальник Платника, несе відповідальність перед Платником за невиконання або неналежне виконання Операції, якщо не доведе, що на рахунок Постачальника Одержувача зараховано суму Операції не пізніше ніж до кінця наступного Робочого дня після отримання Платіжного доручення, а якщо Банк отримав паперове Платіжне доручення - не пізніше ніж до кінця другого Робочого дня після отримання Платіжного доручення.

3. Відповідальність Банку, зазначена в п. 2, виключається, якщо невиконання або неналежне виконання Операції буде наслідком надання неправильного Унікального ідентифікатора, форс-мажорних обставин або результатом інших правових положень. Крім того, претензії Власника щодо неавторизованих, невиконаних або неналежним чином виконаних Операцій втрачають силу, якщо протягом 13 місяців з дати списання коштів з Рахунку або з дати, коли Операція мала бути виконана, Власник не виконає своє зобов'язання повідомляти Банк про неавторизовані або неналежним чином здійснені Операції.
- 3а. У разі надання Платником невірної Унікального ідентифікатора Банк на підставі декларації Платника вживає заходів щодо повернення суми платіжної операції, здійсненої з використанням невірної Унікального ідентифікатора, у порядку та на умовах, визначених ст. 143а-143с УУР. За здійснення цих заходів Банк може стягувати збір відповідно до ТОІР.
4. Якщо Операція ініційована Одержувачем або через нього, Постачальник Одержувача несе відповідальність за правильну передачу Операції постачальнику Платника протягом часу, узгодженого між Одержувачем та його Постачальником, за умови, що ця відповідальність виключена у випадках, зазначених у п. 3.
5. У разі, якщо готівковий платіж, здійснений на платіжний рахунок, який ведеться в Банку, не надходить на рахунок відразу після отримання коштів, і не пізніше того ж робочого дня, Банк, як Постачальник Одержувача, несе відповідальність перед Одержувачем за невиконання або неналежне виконання Операції, з умовою, що ця відповідальність виключається у випадках, зазначених у п. 3.
6. У разі невиконаної або неналежним чином виконаної Операції, за яку Постачальник Одержувача не несе відповідальності згідно з п. 4 і 5, Банк несе відповідальність перед Платником як Постачальник Платника.
7. Якщо Банк несе відповідальність згідно з п. 2 або 6, негайно, не пізніше ніж до кінця наступного робочого дня після виявлення неавторизованої Операції, яка була списана з рахунку Платника, або після отримання відповідного повідомлення повертає Платнику суму невиконаної або неналежним чином виконаної Операції, а у випадку, якщо Платник використовує платіжний рахунок, відновлює дебетований платіжний рахунок до стану, який існував би, якби не було невиконання або неналежного виконання Операції, з датою валютування не пізніше дати списання коштів з платіжного рахунку.
8. Якщо Банк несе відповідальність згідно з п. 5, він надає суму Операції Одержувачу негайно, не пізніше ніж до кінця наступного робочого дня після виявлення неавторизованої Операції, яка була списана з рахунку Платника, або після

отримання відповідного повідомлення після зарахування її на Рахунок одержувача з датою валютування не пізніше дати списання коштів з платіжного рахунку.

9. Банк не повертає кошти у строк, визначений п. 7 і 8 вище, якщо він має обґрунтовані та належним чином підтверджені підстави підозрювати шахрайство, і він письмово повідомить про це органи, відповідальні за переслідування злочинів.
10. У разі невиконаної або неналежним чином виконаної платіжної операції:
  - a) ініційованої Платником - його Постачальник, незалежно від відповідальності, що виникла згідно з п. 2, на запит Платника негайно вживає заходів для відстеження Операції та повідомляє Платника про їх результат, причому ці дії є безкоштовними для Платника.
  - b) ініційованої Одержувачем або через нього - його Постачальник, незалежно від відповідальності, що виникла відповідно до п. 4 і 5, на запит Одержувача, вживає негайних зусиль для відстеження Операції та повідомляє Одержувача про їх результат, причому ці дії є безкоштовними для Платника.
11. Відповідальність Банку, зазначена в п. 2, 5 і 6, також включає збори та відсотки, які стягуються з Власника внаслідок невиконання або неналежного виконання Операції.
12. Відповідальність Банку, зазначена в п. 2, 5 і 6 не виключає претензій Власника, що впливають з договору Рахунку, якщо договором передбачено можливість таких претензій, та з положень чинного законодавства.
13. У разі неавторизованої Операції Банк зобов'язаний негайно повернути Власнику суму несанкціонованої Операції та відновити дебетований рахунок до стану, який існував би, якби неавторизована Операція не відбулася.
14. Власник несе відповідальність за неавторизовані Операції до суми еквіваленту в польській валюті 50 євро, визначеної за середнім курсом, оголошеним Національним банком Польщі на день виконання Операції, якщо неавторизована Операція є результатом використання втраченої або вкраденої Картки, даних для входу, пристроїв чи даних для авторизації Операції або результатом незаконного привласнення Картки, даних для входу, пристроїв чи даних для авторизації Операції або їх несанкціонованого використання в результаті порушення з боку Власника зобов'язання вжити при їх отриманні необхідних заходів для запобігання порушення індивідуальних засобів безпеки цих інструментів, зокрема зобов'язання зберігати їх з належною ретельністю та не надавати неуповноваженим особам, окрім випадків, якщо:
  - a) Власник не мав можливості виявити втрату, крадіжку або привласнення Картки, даних для входу, пристроїв або даних для авторизації Операції, за винятком випадків, коли Власник діяв навмисно,

- b) втрата Картки, даних для входу, пристроїв або даних для авторизації Операції до здійснення Операції була спричинена дією чи бездіяльністю осіб або суб'єктів, що діють від імені Банку.
15. Власник може вимагати від Банку повернення суми авторизованої Операції, ініційованої її одержувачем або через нього, яка вже була здійснена, якщо на момент її авторизації точна сума не була зазначена і сума цієї Операції перевищує суму, що стягується за даних обставин, з урахуванням попереднього виду та рівня витрат Власника, умов договору та суттєвих для справи обставин. Повернення, згадане вище, покриває повну суму здійсненої Операції. У разі запиту від Банку про повернення суми авторизованої Операції, ініційованої її одержувачем або через нього, яка вже була здійснена, якщо її точна сума не була зазначена під час авторизації Операції, Власник не може посилається на причини, пов'язані з обміном валюти, якщо використовувався довідковий курс обміну, узгоджений з Банком.
16. Власник може вимагати повернення авторизованої Операції, зазначеної в п 15, ініційованої Одержувачем або через нього, протягом восьми тижнів, з дати списання коштів з рахунку.
17. На запит Банку Власник зобов'язаний надати фактичні обставини, що свідчать про наявність умов, зазначених у п. 14
18. Власник не має права на повернення коштів, зазначене у п 15, якщо він дав згоду на виконання Операції безпосередньо Банку і інформація про майбутню Операцію була надана Власнику в узгодженому порядку принаймні за чотири тижні до дати виконання Платіжного доручення або була надана Власником Банком в узгодженому порядку, протягом не менше чотирьох тижнів до дати виконання Платіжного доручення.
19. Протягом десяти днів (крім суботи, неділі та святкових днів) з дня надходження заяви про повернення коштів, поданої згідно з п. 15, Банк повертає повну суму Операції або надає обґрунтування відмови у поверненні. Якщо Власник не погоджується з наданим обґрунтуванням, він може подати Рекламацію відповідно до § 27 та з урахуванням органів, зазначених у § 28, п.12 і 13.

## **ПОРЯДОК ДІЙ У ВИПАДКУ СМЕРТІ. РОЗПОРЯДЖЕННЯ ВКЛАДОМ У ВИПАДКУ**

### **СМЕРТІ.**

#### **§25.**

1. У випадку смерті:
- a) Власника індивідуального рахунку застосовуються положення § 10, п. 7,
- b) одного з двох Власників спільного рахунку - спільний рахунок припиняється в день смерті, а кошти, що залишилися на рахунку на дату смерті, належать у

- рівних частинах живому Власнику та спадкоємцям померлого Власника. Кошти, належні спадкоємцям, заблоковані, і ними не може розпоряджатися живий Власник,
- с) одного із Власників спільного рахунку, який ведеться більш ніж для двох осіб - рахунок все ще ведеться як спільний рахунок для живих Власників рахунку. Сума, що припадає на померлого Власника рахунку, пропорційна кількості Власників Рахунку, належить його спадкоємцям,
  - д) одночасної всіх Власників спільного рахунку - кошти, що залишилися на день їх смерті, діляться пропорційно кількості Власників і на цю суму мають право спадкоємці померлих Власників рахунку.
2. В межах, передбачених Законом про банківську діяльність, Власник може розпорядитися накопиченими на рахунках кошти на випадок смерті шляхом подання Розпорядження щодо вкладу на випадок смерті. Таке Розпорядження може бути подано лише до індивідуальних рахунків, у письмовій формі, для однієї чи кількох осіб, зазначених Власником: подружжя, родичі по висхідній чи низхідній лінії чи брати й сестри.
  3. Розпорядження щодо вкладу на випадок смерті може бути подано, змінено або скасовано Власником у будь-який час у Відділенні Банку та Франчайзинговому відділенні. Зазначені в ньому особи мають право зняти належні їм суми без ведення спадкового провадження, після пред'явлення скороченої копії свідоцтва про смерть померлого Власника або законного рішення суду про визнання Власника померлим. Подання документів, зазначених у попередньому реченні, є необхідним, якщо у Банку не було попередньої інформації про смерть Власника рахунку.
  4. Сума виплати, згадана у п. 2, незважаючи на кількість виданих розпоряджень, не повинна перевищувати розмір двадцяти середніх місячних заробітних плат у секторі підприємств без виплати премій з прибутку, що оголошується Головою Центрального статистичного управління за останній місяць перед смертю Власника рахунку.
  5. Якщо Власник Рахунку видав більше ніж одне розпорядження вкладом на випадок смерті, а загальна сума Розпорядження перевищує ліміт, згаданий у п. 4 вище, Розпорядження, видане пізніше, має перевагу перед Розпорядженням, виданим раніше.
  6. Сума, виплачена згідно з п. 2, не входить до спадку Власника рахунку.
  7. Особи, яким на підставі Розпорядження вкладом на випадок смерті, виплачено суми з порушенням п. 5, зобов'язані їх повернути спадкоємцям Власника Рахунку.

8. У разі відсутності Розпорядження щодо вкладу на випадок смерті кошти, накопичені на рахунку, виплачуються спадкоємцям після подання та перевірки Банком документів, що підтверджують право на спадщину.
9. У разі смерті Власника індивідуального рахунку Банк із коштів на рахунках, відповідно до законодавства:
  - a) сплачує суму, витрачену на витрати на поховання Власника в розмірі, що не перевищує вартості організації поховання відповідно до звичаїв, прийнятих у даному середовищі, та виплачує особі, яка подає скорочену копію свідоцтва про смерть Власника рахунку та рахунки, що підтверджують суму понесених витрат, видані особі, яка запитує виплату,
  - b) виплачує кошти, належні органам, які після смерті Власника здійснюють виплати на рахунки за страхуванням, соціальним страхуванням або заробітною платою у відставці, які не були належні після смерті Власника,
  - c) виконує Розпорядження щодо вкладу у разі смерті;
  - d) виплачує належні суми уповноваженим спадкоємцям.
10. Зняття коштів з рахунку померлого Власника здійснюється в Відділеннях Банку та Франчайзингових відділеннях, з умовою, що зняття готівки у Франчайзингових відділеннях неможливо.
11. Власник зобов'язаний повідомити Банк про зміну постійного місця проживання особи, зазначеної у Розпорядженні щодо вкладу на випадок смерті (якщо зазначений у розпорядженні).
12. У разі зміни пакету ведення рахунку Розпорядження щодо вкладу на випадок смерті залишається в силі, за винятком випадків перетворення індивідуального рахунку на спільний рахунок.
13. Особі, зазначеній в Розпорядженні щодо вкладу на випадок смерті, надається інформація лише про заповідальний відказ, що стосується її, та суму, яку вона отримує за результатами розпорядження. Відомості про інших осіб, зазначених в Розпорядженні щодо вкладу на випадок смерті, не надаються.
14. Спадкоємцям надається інформація про кошти на рахунку померлої особи та інформація про подання Розпорядження на випадок смерті до рахунку (разом із прізвищами та розміром суми для виконання Розпорядження вкладом у разі смерті) після подання та перевірки Банком документів, що підтверджують право на спадщину.

## **ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ДЕПОЗИТІВ**

### **§26.**

1. Депозит може бути відкритий як:

- a) індивідуальний рахунок для однієї особи,
  - b) спільний рахунок для кількох осіб.
2. Умовою відкриття та використання Депозитів є підписання Підтвердження про укладення договору або прийняття Таблиці відсоткових ставок та/або Карти продукту (залежно від каналу доступу до продуктів і послуг в Банку).
  3. Депозит може бути відкритий як поновлюваний або невідновлюваний за вибором Власника (якщо умови Депозиту не передбачають інше, і Депозит може бути відкритий лише як невідновлюваний).
  4. Якщо Розпорядження про відкриття Депозиту подається через вебсайт [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl) або дистанційно, Банк залишає за собою право не відкривати Депозит і повернути кошти на рахунок, з якого Банк отримав кошти, в наступних випадках:
    - a) коли сума коштів, що перераховуються для відкриття Депозиту, не відповідає сумі, зазначеній в Розпорядженні про відкриття Депозиту,
    - b) кошти, призначені для відкриття Депозиту, були перераховані на рахунок, відмінний від зазначеного Банком,
    - c) коли кошти, призначені для відкриття Депозиту, надійшли до Банку після закінчення терміну дії Розпорядження про відкриття Депозиту,
    - d) коли кошти, призначені для відкриття Депозиту, були перераховані до Банку з рахунку, що не належить Власнику.
  5. Кожен із Власників спільного рахунку може укласти Договір про спільний Депозит від свого імені, а також від імені інших Власників спільного рахунку, за умови, що кошти, з яких буде відкритий Спільний депозит, надходять зі спільного рахунку Власників рахунку (за винятком Спільних депозитів), а Депозит буде відкритий для Власників спільного рахунку.
  6. Підтвердження укладення договору Депозиту звільняє Банк від обов'язку надсилати Власнику виписки з рахунку Депозиту.
  7. Банк обслуговує Депозити в готівковій та безготівковій формі. Готівкові операції здійснюються у формі внесення готівки на Депозит або зняття готівки з Депозиту. Безготівкові операції здійснюються у формі доручення на переказ. Виконання розпорядження у вигляді доручення на переказ можливе лише у валюті Депозиту. У разі Депозитів у іноземній валюті доручення на переказ іноземної валюти може бути здійснено лише на рахунок, відкритий у Банку.
  8. У разі Депозитів, відкритих в іноземній валюті, Банк здійснює готівкове обслуговування за депозитами в іноземній валюті лише в тих Відділеннях Банку, де здійснюється готівкове обслуговування в цій іноземній валюті. Перелік таких відділень доступний на вебсайті [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl), на гарячій лінії та у Відділеннях



Банку. Відсутня можливість готівкового обслуговування валютних депозитів у Франчайзингових відділеннях.

9. Якщо Власник відкрив Депозит в іноземній валюті в безготівковій формі, ліквідація цього Депозиту може відбутися лише у формі доручення на переказ.
10. Власник Депозиту може подати до дня, що передує останньому дню Договірному періоду, розпорядження про виконання в останній день Договорного періоду доручення про перерахування відсотків або основної суми разом з відсотками на зазначений рахунок (Розпорядження щодо зміни порядку розрахунку за Депозитом), якщо умови відкриття Депозиту не унеможливають прийняття такого доручення. У разі відкриття невідновлюваного Депозиту кошти (основна сума та відсотки) перераховуються на вказаний Власником рахунок (ощадний рахунок або Рахунок, що ведеться в Банку в тих самих відносинах власності, що й Депозит, який відкривають). У разі відкриття поновлюваного Депозиту Депозит відновлюється на умовах, описаних у Таблиці відсоткових ставок, що застосовується на дату поновлення Депозиту, з тим самим терміном вкладу, що й Депозит.

### **ДЕПОЗИТИ ДЛЯ НЕПОВНОЛІТНІХ ОСІБ**

#### **§26A.**

1. Депозити Неповнолітніх осіб відкриваються та зберігаються лише як індивідуальні рахунки. Ці депозити можна відкрити у Відділенні Банку та у Франчайзинговому відділенні.
2. Договір Депозиту з Банком укладається від імені Неповнолітньої особи її законним представником.
3. Неповнолітня особа, яка є Власником Депозиту, може після досягнення 13-річного віку розпоряджатися коштами на цьому Депозитному рахунку, якщо її законний представник не заперечує проти цього в письмовій формі.
4. Якщо внесення на Депозит Неповнолітньої особи є даруванням, спадщиною чи заповідальним відказом, то в договорі дарування чи заповіті дарувальник або заповідач може передбачити, що сумою дарування чи спадщини не розпоряджатимуться Законні представники Неповнолітньої особи, яка є Власником, та призначити розпорядника цією частиною майна.
5. Це застереження буде виконано Банком за умови подання до Банку копії договору дарування або заповіту разом із рішенням суду, що набуло законної сили, яке підтверджує набуття права на спадщину на підставі цього заповіту.
6. Якщо дарувальник або спадкодавець не призначить розпорядника, управління здійснює куратор, призначений судом з питань опіки та піклування.

7. Зняття коштів зі Депозиту Неповнолітньої особи віком до 13 років здійснюється на вимогу і на руки Законного представника цієї особи.
8. Для зняття коштів з Депозиту Неповнолітньої особи за розпорядженням опікуна, куратора чи розпорядника, незалежно від суми, необхідна згода суду з питань опіки та піклування.
9. Неповнолітня особа, яка є Власником, не може надавати довіреності та подавати Розпорядження щодо вкладу у разі смерті.
10. Після досягнення Власником Депозиту повноліття Депозитний рахунок ведеться за загальними принципами, прийнятими для Депозитних рахунків.
11. Положення п. 1-10 поширюються на Депозитні рахунки, що ведуться для недієздатних осіб, причому для недієздатних осіб повністю діють правила, що застосовуються до Неповнолітніх осіб віком до 13 років, а для осіб з частковою дієздатністю - правила, що застосовуються до Неповнолітніх осіб віком від 13 років.
12. Розгляд справи Банком залежить від подання компетентним судом ухвали про недієздатність, визначення її обсягу або рішення про скасування чи зміну обсягу недієздатності.

## **ВІДСОТКОВІ СТАВКИ ЗА ДЕПОЗИТАМИ**

### **§26В.**

1. На кошти, накопичені на Депозиті, нараховуються відсотки за фіксованою або змінною відсотковою ставкою. Якщо в Депозитному договорі не передбачено інше, розмір, тип відсотків, правила капіталізації та нарахування відсотків, доступні валюти та інші умови ведення даного Депозиту визначено (залежно від каналу доступу до наявних продуктів і послуг в Банку) в Таблиці відсоткових ставок. Для окремих продуктів і послуг, які пропонуються в рамках акцій або спеціальних акцій з продажу, Банк може видавати окремі детальні регламенти.
2. У разі Депозитів у Таблиці відсоткових ставок та/або Карті продукту (залежно від каналу доступу до наявних продуктів і послуг в Банку) також вказуються Договірні періоди, мінімальні суми, поновлення, можливість зміни параметра поновлення та умови нарахування відсотків у разі зняття коштів до закінчення Договірного періоду.
3. Кожен Депозит є окремим вкладом. Депозит відкривається після зарахування коштів на Депозит. Якщо в Депозитному договорі не передбачено інше, у випадку подання Розпорядження про відкриття Депозиту або перерахування коштів на Депозит в день, відмінний від Робочого дня, Депозит буде відкритий на наступний Робочий день.
4. Договірний строк Депозиту починається з дня зарахування коштів на Депозит, а у разі поновлення Депозиту - з останнього дня попереднього періоду.

5. Якщо останній день Договірному періоду припадає на день, відмінний від Робочого дня, і Власник вказав для переказу коштів рахунок в іншому банку, Банк виконує такий переказ не пізніше наступного Робочого дня.
6. У разі вкладу з Договірним періодом, вираженим у місяцях, останній день першого та наступних Договірних періодів закінчується в день, що відповідає даті внесення коштів, а якщо такого дня в місяці не було – в останній день цього місяця.
7. У разі Депозиту з Договірним періодом, вираженим у днях, дата закінчення Депозиту встановлюється таким чином: до дати відкриття Депозиту додається кількість днів Договірного періоду.
8. Якщо інше не передбачено Депозитним договором, протягом дії Договірного періоду не можна додавати кошти, знімати кошти або змінювати Договірний період.
9. Якщо інше не передбачено договором рахунку, відсотки на рахунок нараховуються за фактичну кількість днів знаходження коштів на рахунок, починаючи з дати внесення коштів на рахунок до дня, що передує закінченню Договірного періоду або дня, що передує дню ліквідації рахунку. Для розрахунку відсотків вважається, що рік триває 365 днів.
10. Додаткові відсотки, що підлягають сплаті за останній Договірний період, виплачуються на запит Власника лише в повному обсязі. Відсотки, не зняті на дату поновлення Депозиту, збільшують суму Депозиту на дату закінчення попереднього Договірного періоду і більше не підлягають зняттю. Відсотки за вкладами на Депозитних рахунках нараховуються у валюті даного рахунку та нараховуються на рахунок у цій валюті в останній день Договірного періоду (якщо умовами Депозиту не передбачено інше).
11. Зняття коштів до закінчення Договірного періоду призводить до розірвання Депозитного договору та повної втрати відсотків (якщо умовами Депозиту не передбачено інше).
12. Відсотки зменшуються на податок на приріст капіталу, розрахований відповідно до положень Закону від 26 липня 1991 року про податок на доходи фізичних осіб (зведений текст Законодавчий вісник, 2012 рік, поз. 361, зі змінами).

## **РЕКЛАМАЦІЇ**

### **§27.**

1. Рекламації можуть бути подані:
  - а) письмово:
    - листом, поштою у розумінні положень Закону про поштову діяльність на адресу для кореспонденції Банку: VeloBank S.A., Відділ реклаमाцій, Рондо Ігнацеґо Дашиньського 2 С, 00-843 Варшава, або вул.

Університецька 18, 40-007 Катовіце або за адресою будь-якого відділення Банку чи Франчайзингового відділення,

- особисто, залишивши листа у відділенні Банку, що приймає Рекламації,
- b) усно:
- особисто - для протоколу під час відвідування підрозділу Банку, що приймає Рекламації, або
  - за телефоном, звернувшись на Гарячу лінію банку за номерами: 664 919 797 (або +48 32 604 30 01 - для клієнтів, які телефонують з-за кордону) та +48 22 203 03 03 для клієнтів Noble Bank,
- c) електронними засобами:
- через Віддалені канали або
  - через контактну форму на вебсайті Банку за адресою [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl) і [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl).
2. Банк може вимагати від особи, яка подає Рекламацію, у зв'язку з Рекламацією, що розглядається, надати необхідну інформацію та документацію щодо поданої Рекламації.
  3. Банк розглядає Рекламації без невинуватених затримок, протягом не більше 15 Робочих днів з дати їх отримання. Для дотримання цього терміну достатньо надіслати відповідь перед тим, як він спливе. В особливо складних випадках, коли неможливо розглянути Рекламацію та надати відповідь у зазначений термін, Банк повідомить особу, яка подає Рекламацію, про новий строк розгляду Рекламації та надання відповіді, не довше 35 Робочих днів з дати надходження Рекламації, та про причини затримки та обставини, які необхідно встановити для розгляду справи.
  4. Банк повідомляє особу, яка подає Рекламацію, про її розгляд шляхом надання відповіді на подану Рекламацію на паперових носіях або, за погодженням з особою, яка подає Рекламацію, на іншому тривалому носії інформації.
  5. Власник може звернутися за допомогою у справі, якої стосується Рекламація, до фінансового омбудсмена, міського чи повітового омбудсмена з питань захисту прав споживачів або направити справу на мирне вирішення в рамках Банківського арбітражу для споживачів при Асоціації банків Польщі або до Арбітражного суду при Комісії фінансового нагляду, а також подати запит про позасудове провадження Фінансовим омбудсменом щодо спорів між Клієнтами суб'єктів фінансового ринку та цими суб'єктами. Детальна інформація разом з адресними даними розміщена на сайтах цих установ. Банк повідомляє про можливість звернення до Фінансового омбудсмена, що виступає в якості «уповноваженого суб'єкта» у розумінні Закону від 23 вересня 2016 року «Про позасудове вирішення споживчих спорів» з проханням провести позасудовий розгляд у справі спорів між

Клієнтами суб'єктів фінансового ринку та цими суб'єктами. Інформація з цього приводу розміщена на сайті Фінансового омбудсмена за адресою: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

6. Детальну інформацію про порядок подання та розгляду Рекламаций Банк надає на вебсайтах [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl), [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl) та шляхом розміщення на дошках оголошень у підрозділах Банку (перелік таких підрозділів доступний на вебсайт Банку).
7. Власник має право використовувати платформу ODR, доступну за адресою: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>, яка використовується для позасудового вирішення спорів щодо договірних зобов'язань, що випливають із договорів на продукти чи послуги, які Банк пропонує через свої вебсайти чи інші електронні засоби, а споживач замовляє такі продукти чи послуги за допомогою цих вебсайтів чи інших електронних засобів.

### **ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **§28.**

1. Банк на підставі та у випадках, визначених Законом РРР, має право, зокрема, на застосування до Власника Засобів фінансової безпеки, а якщо хоча б один із Засобів фінансової безпеки не може бути застосований, Банк, крім розірвання Договору, має право на наступні дії: (i) відмова від здійснення операції (ii) відмова від укладення договору (iii) і у випадках підозри у відмиванні грошей або фінансуванні тероризму Банк зобов'язаний вжити конкретних дій (залежно від ситуації): блокування коштів (включаючи відсотки) на рахунку, призупинення операції.
2. Відповідно до Закону РРР, Банк, як зобов'язана установа, оновлює ідентифікаційні дані Власника у разі виникнення сумнівів щодо їх актуальності чи повноти. У цьому випадку Банк має право вимагати від Власника оновлення даних, які він надав при укладенні договору. У разі ненадання (оновлення) даних, передбачених Законом РРР, та неспроможності Банку оновити їх іншим способом, Банк може навіть розірвати Договір через неможливість застосування Засобів фінансової безпеки.
3. У будь-який час протягом терміну дії договору рахунку Власник рахунку має право отримати у відділенні Банку в паперовій або електронній формі на тривалому носії: договір рахунку, Картки чи Послуги електронного банкінгу та Послуги телефонного банкінгу, Регламент рахунків, TOIP та Таблицю відсоткових ставок.
4. Зразок договору, що має обов'язкову силу, Регламент рахунків, TOIP та Таблиця відсоткових ставок доступні на вебсайті Банку.
5. Банк залишає за собою право вносити зміни до Регламенту рахунків з важливих причин, якими вважаються:

- a) зміна загальнозастосовних нормативних актів, якщо в результаті цієї зміни Банк юридично зобов'язаний внести зміни до Регламенту рахунків,
  - b) рішення суду або адміністративне рішення, якщо Регламент рахунків містить положення, аналогічні тим, що підлягають розгляду судом або органом, які з огляду на зміст вироку або рішення вимагають внесення змін до Регламенту рахунків,
  - c) рекомендація, видана органом нагляду за діяльністю Банку, або офіційне чи судове тлумачення положень, якщо вони стосуються питання, передбаченого Регламентом рахунків, і внаслідок їх видання виникає потреба внести зміни до Регламенту рахунків, метою якої є адаптація змісту Регламенту рахунків до виданої рекомендації або офіційного чи судового тлумачення положень,
  - d) необхідність виправлення очевидних похибок чи помилок друку або заповнення прогалін чи неточностей у Регламенті рахунків, які не можуть бути усунені внаслідок тлумачення його положень,
  - e) зміна пропозиції Банку, що полягає в розширенні обсягу послуг або продуктів, за умови, що це забезпечить належне виконання Договору та не призведе до збільшення фінансового навантаження Власника за Договором та не порушить його інтереси.
6. Банк інформує Власника про зміни до Регламенту рахунків у такій формі:
- a) через Інтернет-банкінг - якщо Власник уклав з Банком договір на користування Інтернет-банкінгом,
  - b) письмово на вказану адресу для кореспонденції - якщо Власник не уклав з Банком договір про користування Інтернет-банкінгом.

Банк надаватиме інформацію про зміни не пізніше ніж за 2 місяці до запропонованої дати їх набрання чинності, вказуючи цю дату в інформації, наданій Власнику.

7. Якщо до дати набрання чинності змінами до Регламенту рахунків Власник не заперечує проти цих змін або не розриває договір з негайним набуттям чинності, то вважається, що Власник погодився з ними. Власник може заперечувати проти запропонованих змін у період з дня отримання інформації про зміни до дня, що передує даті набрання чинності цими змінами. Термін дії договору припиняється в день, що передує даті набрання чинності цими змінами, або в дату, зазначену Власником, якщо Власник не припиняє дію договору з дня повідомлення користувача про зміну, але не пізніше дати, на яку будуть застосовані ці зміни. Власник не несе жодних зборів у цьому відношенні, а стягнуті наперед збори пропорційно повертаються.

8. Зміна змісту Регламенту рахунків у результаті впровадження нових або розширення існуючих послуг або функціональних можливостей Віддалених каналів не вимагає припинення дії Регламенту рахунків та дотримання граничного терміну, зазначеного в п. 6, якщо це не змінює правила надання послуг Власнику за договором, укладеним з Власником договору. Про зміни до Регламенту рахунків Банк негайно повідомляє Користувача за формою, зазначеною в п. 6.
9. Банк залишає за собою право зв'язуватися з Власником, в обсязі, в якому цей контакт стосується належного виконання укладеного договору, по телефону, на адресу електронної пошти, у вигляді текстового повідомлення, повідомлення в Інтернет-банкінгу або Мобільному банкінгу, і письмово.
10. Спори, що виникають із договору рахунку або пов'язані з ним, можуть бути передані до загальних судів. Регламент рахунків не містить пункту, що визначає юрисдикцію суду.
11. Законодавством, що застосовується до укладення та виконання договору, до якого застосовуються Регламент рахунків, а також до вирішення спорів, що впливають із нього, є польське законодавство.
12. Діяльність Банку підлягає банківському нагляду, який здійснює Комісія фінансового нагляду, вул. Пенькна, 20, 00-549 Варшава
13. Власник має право використовувати позасудове врегулювання спорів, що впливають з договору рахунку, до якого застосовується Регламент рахунків, Банківським арбітром, що діє при Асоціації банків Польщі, за умови, що предметом розгляду Банківським арбітром можуть бути лише спори щодо грошових вимог за невиконання або неналежне виконання Банком банківської чи іншої діяльності, у яких вартість предмету спору не перевищує суму 12000 злотих. До розгляду справи Банківським арбітром застосовуються правила Банківського споживчого арбітражу, доступні на вебсайті. [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
14. Актуальна інформація про місця здійснення діяльності Банку, у тому числі перелік Відділень Банку, розміщена на вебсайті Банку.

Правила здійснення платіжних операцій для фізичних осіб у VeloBank SA  
(діє з 1 жовтня 2020 р.)

I. ДОРУЧЕННЯ НА ПЕРЕКАЗ

- 1) СЕСІЇ ELIXIR - графік відправлення та виконання платіжних операцій, у тому числі миттєвих переказів.

СЕСІЯ ELIXIR	I	II	III
ВИХІДНІ	до 8:15	до 12:15	до 14:30
ВХІДНІ	після 10:00	після 14:00	після 17:00
EXPRESS ELIXIR	МИТТЄВІ ПЕРЕКАЗИ / ПЕРЕКАЗИ НА ТЕЛЕФОН BLIK		
ВИХІДНІ	0.00-23.00		
ВХІДНІ	0.00-23.00		

Доручення на переказ, доручені після 14.30 робочого дня, будуть списані з платіжного рахунку в цей день і будуть оброблені наступного робочого дня. Миттєві перекази здійснюються з понеділка по неділю, незалежно від сесії Elixir, з умовою, що Банк має право не виконувати такий переказ з причин, за які він не несе відповідальності.

- 2) ДОРУЧЕННЯ НА ПЕРЕКАЗ SORBNET

Доручення на переказ типу SORBNET, доручені після 15.00 робочого дня, будуть виконані наступного робочого дня. У випадку доручень на переказ, які підлягають перевірці по телефону, час обробки може бути продовжено.

- 3) МИТТЄВІ ПЕРЕКАЗИ / ПЕРЕКАЗИ НА ТЕЛЕФОН BLIK

Одноразовий ліміт миттєвого переказу 10000 злотих. Перекази на телефон BLIK: денний ліміт 500 злотих, одноразовий ліміт 500 злотих, місячний ліміт 5000 злотих. Ліміт діє в межах денних лімітів, зазначених у розділі III. Наявність банків, які беруть участь у системі Express Elixir, опубліковано на сайті Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. ([www.kir.pl](http://www.kir.pl)).

II. ДОРУЧЕННЯ НА МІЖНАРОДНИЙ ПЕРЕКАЗ ТА ДОРУЧЕННЯ НА ПЕРЕКАЗ SEPA

На платіжні доручення, які вимагають конвертації валюти, подані Власником у Віддалених каналах між 22:00 і 10:00, поширюється ліміт суми в 10000 доларів США або його еквівалент в іншій валюті.

III. ЛІМІТИ ОПЕРАЦІЙ, ПОНАД ЯКІ БАНК НЕ ВИКОНУЄ РОЗПОРЯДЖЕННЯ КЛІЄНТА

- 1) доручення на внутрішній переказ

КАНАЛ	ДОБОВИЙ ЛІМІТ
ВІДДІЛЕННЯ БАНКУ	без обмежень



<b>ФРАНЧАЙЗИНГОВЕ ВІДДІЛЕННЯ</b>	<b>без обмежень*</b>
<b>ВІДДІЛЕННЯ ДИСТРИБ'ЮТОРА</b>	<b>без обмежень*</b>
<b>ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ</b>	<b>без обмежень**</b>
<b>ГАРЯЧА ЛІНІЯ</b>	<b>без обмежень*</b>
<b>МОБІЛЬНИЙ БАНКІНГ</b>	<b>без обмежень**</b>

\* застосовується до операцій між платіжними рахунками з однаковими відносинами власності.

\*\* застосовується до операцій між платіжними рахунками, доступними в даному Банкінгу.

2) інші платіжні доручення

<b>КАНАЛ</b>	<b>ДОБОВИЙ ЛІМІТ</b>
<b>ВІДДІЛЕННЯ БАНКУ</b>	<b>без обмежень</b>
<b>ФРАНЧАЙЗИНГОВЕ ВІДДІЛЕННЯ</b>	<b>без обмежень</b>
<b>ВІДДІЛЕННЯ ДИСТРИБ'ЮТОРА</b>	<b>тільки для покупки продуктів / переказу з депозиту*</b>
<b>ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ</b>	<b>200000,00 злотих або 500000,00 злотих **</b>
<b>ГАРЯЧА ЛІНІЯ</b>	<b>200000,00 злотих або 500000,00 злотих **</b>
<b>МОБІЛЬНИЙ БАНКІНГ</b>	<b>50000,00 ЗЛОТИХ</b>

\* застосовується до платіжних доручень за продукти, що пропонуються у Відділеннях Дистриб'ютора, де страхувальником / власником підрозділів є власник платіжного рахунку, і з депозиту, на платіжний рахунок, з якого він був відкритий.

\*\* 500000,00 злотих застосовуються до клієнтів Noble Private Banking, а 200000,00 злотих – для інших клієнтів.

У разі платіжних доручень в іноземній валюті еквівалент суми ліміту розраховується за середнім курсом, оголошеним Національним банком Польщі на день подання розпорядження.