

# Karta Produktu – ubezpieczenia na wypadek utraty pracy Posiadaczy Kart kredytowych Getin Noble Bank S.A. (następca prawny Allianz Bank Polska S.A.)

Karta Produktu zawiera podstawowe informacje o ubezpieczeniu na wypadek utraty pracy Posiadaczy Kart kredytowych Allianz Bank Polska S.A. Została sporządzona na podstawie Wyciągu z warunków Umowy ubezpieczenia (dalej „WU”), obowiązującego od 27.10.2008 r., stanowiącego załącznik do Umowy generalnej ubezpieczenia na wypadek utraty pracy Posiadaczy Kart kredytowych Allianz Bank Polska S.A. (dalej: „Umowa”). Dokument nie jest elementem Umowy ani materiałem marketingowym oraz nie stanowi wzorca umownego.

Wszelkie pytania i wątpliwości możesz wyjaśnić z przedstawicielem Getin Noble Bank S.A.

FORMA UBEZPIECZENIA	CHARAKTER UBEZPIECZENIA	TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ	UBEZPIECZAJĄCY	UBEZPIECZONY GŁÓWNY	ROLA BANKU S.A.
Grupowa	Ubezpieczenie utraty pracy	TUIR Allianz Polska S.A (dawniej TU Allianz Polska S.A.) (dalej „Allianz”)	Getin Noble Bank S.A. (następca prawny Allianz Bank Polska S.A.) (dalej „Bank” lub „Getin Noble Bank S.A.”)	Posiadacz karty kredytowej	Ubezpieczający

ZAKRES UBEZPIECZENIA OBJEJUJE	SKŁADKA
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utrata pracy</li> </ul>	<p>Do obowiązków Ubezpieczającego należy, w szczególności, opłacanie składki ubezpieczeniowej w cyklach miesięcznych za miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej. Składka jest iloczynem miesięcznej stopy składki ubezpieczeniowej w wysokości 0,12% oraz kwoty zadłużenia na dzień rozliczenia karty za miesięczny cykl rozliczeniowy. Składka naliczana jest 4,9,14,19,24 (w zależności od umowy) i pobierane następnego dnia roboczego. Ubezpieczony ponosi koszt ochrony ubezpieczeniowej.</p>

OKRES OCHRONY	START OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ	KONIEC OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ	KONTYNUACJA
okres trwania umowy karty kredytowej	Objęcie ochroną ubezpieczeniową przez Towarzystwo każdego z Ubezpieczonych następuje od dnia po podpisaniu przez Posiadacza karty oświadczenia o przystąpieniu do ubezpieczenia i aktywacji karty.	Odpowiedzialność Towarzystwa w odniesieniu do danego Ubezpieczonego wygasa, niezależnie od innych postanowień Umowy, z dniem w którym: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wygasa ważność karty a nowa karta nie została wznowiona,</li> <li>2) Ubezpieczony nabył uprawnienia emerytalne lub rentowe,</li> <li>3) nastąpił zgon Ubezpieczonego;</li> <li>4) Ubezpieczony ukończył 65 rok życia,</li> <li>5) rozwiązana została Umowa karty kredytowej,</li> <li>6) Ubezpieczony złożył oświadczenie o rezygnacji z obejmowania go ochroną ubezpieczeniową.</li> </ol>	Nie dotyczy

SUMA UBEZPIECZENIA
Kwota określająca górną granicę odpowiedzialności z tytułu jednego zdarzenia ubezpieczeniowego w zakresie każdej objętej ochroną ubezpieczeniową umowy karty kredytowej odpowiadająca sumie 6 miesięcznych minimalnych kwot spłaty wymaganych w okresie posiadania przez Ubezpieczonego statusu osoby bezrobotnej.

ŚWIADCZENIE UBEZPIECZENIOWE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wysokość kwot wypłacanych w ramach świadczeń jest ograniczona do wymaganej miesięcznej minimalnej kwoty spłaty na rachunek karty kredytowej, nieprzekraczającej jednak 5 % średniego miesięcznego zadłużenia z okresu 3 miesięcy poprzedzających wystąpienie zdarzenia ubezpieczeniowego (max. przez okres 6 m-cy pozostawania bez pracy).</li> <li>2. Świadczenia wypłacane jest za każdy udokumentowany miesięczny okres, w którym Posiadacz karty pozostaje osobą bezrobotną, z uwzględnieniem miesiąca, w którym Ubezpieczonemu przyznano prawo do zasiłku jednak nie wcześniej niż od chwili utraty pracy.</li> <li>3. Świadczenie, zgodnie z dyspozycją klienta, jest wypłacane na rzecz Banku w celu pokrycia salda zadłużenia.</li> </ol>

WARUNKI OBJĘCIA OCHRONĄ
Ubezpieczeniem może zostać objęty Posiadacz karty, który w dniu składania wniosku o kartę kredytową złożył pisemne oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia oraz oświadczenie, że w momencie przystąpienia do ubezpieczenia prowadzi działalność gospodarczą lub zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony oraz że nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego ani wychowawczego oraz który dokonał aktywacji karty kredytowej.

W JAKICH SYTUACJACH UBEZPIECZYCIEL NIE UDZIELA OCHRONY? (WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI)
<p>Pełna lista wyłączeń odpowiedzialności w odniesieniu do konkretnych elementów ochrony znajduje się w § 5 WU. Towarzystwo jest zwolnione z odpowiedzialności w sytuacji, gdy utrata pracy przez Ubezpieczonego nastąpiła w wyniku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzyskania przez Ubezpieczonego uprawnień emerytalnych lub rentowych,</li> <li>2) rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron,</li> <li>3) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Ubezpieczonego,</li> <li>4) wygaśnięcia umowy o pracę z innych przyczyn niż wypowiedzenie przez pracodawcę.</li> </ol>

DOKUMENTY UBEZPIECZENIOWE	ODSTAPIENIE / WYPOWIEDZENIE UMOWY UBEZPIECZENIA	JAK ZGŁOSIĆ ROSZCZENIE?
<p>WU oraz formularze dotyczące ubezpieczenia znajdują się na stronie internetowej <a href="http://www.getinbank.pl">www.getinbank.pl</a> oraz na <a href="http://www.allianz.pl">www.allianz.pl</a></p>	<p>Ubezpieczony ma prawo zrezygnować z obejmowania go ochroną ubezpieczeniową w każdym czasie jej trwania, składając Ubezpieczającemu stosowne oświadczenie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wywołuje skutek z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym je złożono. Oświadczenie może być złożone do Getin Noble Bank S.A. w formie pisemnej lub telefonicznie.</p>	<p>Zgłoszenie roszczenia następuje do Allianz w formie pisemnej, każdorazowo w przypadku utraty pracy przez Ubezpieczonego.</p> <p>Do realizacji zgłoszenia przez Allianz niezbędne są poniższe dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kopia umowy karty kredytowej wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami oraz Oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem);</li> <li>2. kopia dokumentu stwierdzającego status osoby bezrobotnej z prawem do zasiłku dla bezrobotnych lub w przypadku kolejnego wezwania co miesiąc dokument potwierdzający fakt otrzymania zasiłku dla bezrobotnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika banku).</li> <li>3. w przypadku osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony: kopia ostatniego świadectwa pracy;</li> <li>4. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: kopia wpisu z KRS-u lub z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia umowy cywilnoprawnej;</li> <li>5. wyliczone wysokości należnego świadczenia wraz z podaniem obecnego łącznego zadłużenia z oświadczeniem, że transakcje zostały dokonane przed dniem, w którym Getin Noble Bank S.A. dowiedział się, że Ubezpieczony posiada status osoby bezrobotnej.</li> </ol> <p>Szczegółowe informacje dotyczące zgłoszenia zdarzenia ubezpieczeniowego zawarte są w § 6 WU.</p>

SKARGI I REKLAMACJE
<p>Ubezpieczony, Uprawniony ma prawo do składania reklamacji we wskazany poniżej sposób.</p> <p>1. Reklamacja może zostać złożona w każdej jednostce Allianz obsługującej klientów oraz w siedzibie Allianz (ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa). Reklamacja może być złożona:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. w formie pisemnej - osobiście, w każdej jednostce Allianz obsługującej klientów lub w siedzibie Allianz, albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy prawo pocztowe oraz za pośrednictwem kuriera lub postańca,</li> <li>b. ustnie - telefonicznie (preferowany numer telefonu 224 224 224) albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w jednostce Allianz obsługującej klientów lub w siedzibie Allianz,</li> <li>c. w formie elektronicznej - za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie <a href="http://www.allianz.pl">www.allianz.pl</a> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres <a href="mailto:skargi@allianz.pl">skargi@allianz.pl</a>.</li> </ol> <p>2. Reklamacja może być złożona do Ubezpieczającego w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pisemnej – przez pozostawienie pisma w jednostce Banku albo przesłanie na adres siedziby Banku;</li> <li>b. ustnej – telefonicznie poprzez kontakt z Infolinią Banku pod numerami: +48 664 919 797 lub +48 32 604 30 01 dla Klientów dzwoniących z zagranicy oraz +48 22 203 03 03 dla Klientów Noble Bank (infolinia dla Klientów indywidualnych dostępna jest całą dobę, 7 dni w tygodniu. Oplata za połączenie wg taryfy operatora.) albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce Banku;</li> <li>c. elektronicznej – za pośrednictwem Bankowości Internetowej, zakładka - „napisz wiadomość” (poziom profilu Klienta) lub poprzez strony internetowe Banku, <a href="http://www.getinbank.pl">www.getinbank.pl</a>, formularz „złóż reklamację” oraz <a href="http://www.noblebank.pl">www.noblebank.pl</a>, formularz „kontakt” z wybranym tematem „reklamacja”.</li> </ol> <p>Aktualny proces obsługi skarg i reklamacji oraz dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku (<a href="http://www.getinbank.pl">www.getinbank.pl</a>).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Organem właściwym do rozpatrzenia reklamacji jest zarząd Allianz lub osoba upoważniona przez Allianz.</li> <li>4. Rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nastąpi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi do klienta przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Informacja do klienta z przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi wskazywać będzie przyczynę opóźnienia oraz okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy.</li> <li>5. Odpowiedź na reklamację będzie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.</li> <li>6. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji znajdują się na stronie <a href="http://www.allianz.pl">www.allianz.pl</a> oraz w jednostkach Allianz obsługujących klientów.</li> <li>7. Allianz podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.</li> <li>8. W przypadku klienta będącego osobą fizyczną wniosek o rozpatrzenie sprawy może zostać złożony do Rzecznika Finansowego. Zgodnie z art. 37 ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym Allianz jest zobowiązany do udziału w pozasądowym postępowaniu w sprawie rozwiązywania sporów, które jest przeprowadzane przez Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego <a href="http://www.rf.gov.pl">www.rf.gov.pl</a>).</li> <li>9. Pozew lub wniosek o rozpatrzenie sprawy może zostać złożony do sądu polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny wymaga zgody Allianz</li> <li>10. W przypadku sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z umów zawieranych za pośrednictwem strony internetowej lub innych środków elektronicznych pomiędzy Allianz a konsumentami, istnieje możliwość wykorzystania internetowego systemu rozstrzygania sporów - platformy ODR. W tym celu konsument powinien wypełnić elektroniczny formularz skargi dostępny pod adresem <a href="http://ec.europa.eu/consumers/odr/">http://ec.europa.eu/consumers/odr/</a>.</li> </ol>

Getin Noble Bank S.A. stosuje zasady określone w Rekomendacji U z dnia 24 czerwca 2014 r. dotyczącej dobrych praktyk w zakresie bancassurance wydanej przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz w „Rekomendacji dobrych praktyk na polskim rynku bancassurance w zakresie ubezpieczeń ochronnych powiązanych z produktami bankowymi” wydanej przez Związek Banków Polskich.

1. Powyższych informacji nie należy odczytywać jako oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani rekomendacji do złożenia deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia.
2. Decyzja o przystąpieniu do Umowy powinna zostać podjęta po zapoznaniu się z dokumentacją ubezpieczeniową, zwłaszcza ze szczególnymi WU, gdzie znajdują się szczegółowe informacje o ubezpieczeniu.