

VeloBank S.A.
Departament Kredytów Trudnych
ul. Sucha 2
50-086 Wrocław

WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ ZADŁUŻENIA / ZAWARCIE UGODY

Kto składa ten wniosek?

Nazwisko i imię

Adres zameldowania

Adres korespondencyjny

Jakiej umowy dotyczy wniosek?

Wnioskuje o restrukturyzację kredytu nr

Z jakiego powodu składam ten wniosek?

Powodem złożenia przeze mnie tego wniosku są trudności w spłacie zaciągniętego kredytu. Wynikają one z

O co wnioskuję?

Wnioskuje o:

- ☐ zmianę wysokości raty poprzez wydłużenie okresu spłaty z obecnych miesięcy do miesięcy.
- ☐ zmianę wysokości raty poprzez ustalenie indywidualnego harmonogramu spłaty na okres miesięcy, z ratą w wysokości PLN
- ☐ zmianę wysokości raty poprzez ustalenie indywidualnego harmonogramu spłaty na okres miesięcy, z ratą w wysokości PLN oraz wydłużenie okresu spłaty z obecnych miesięcy do miesięcy.

Dotychczasowa wysokość raty to PLN. Kwota, którą będę w stanie terminowo spłacać, to kwota ok. PLN

Oświadczam, że:

1. złożenie wniosku o restrukturyzację nie zwalnia mnie z obowiązku regulowania rat zgodnych z aktualnym harmonogramem,
2. po wdrożeniu restrukturyzacji/ zawarciu ugody zobowiązuję się do dalszego regulowania rat kredytowych zgodnie z nowym harmonogramem spłat.

.....
(podpis Kredytobiorcy 1 / Kredytobiorcy 2 / Poręczycieli)

Dokumentację restrukturyzacyjną, oprócz Kredytobiorcy, wypełnić powinni również pozostali zobowiązani do spłaty, w tym Współkredytobiorcy oraz Poręczyciele, jeżeli występowali w Umowie kredytowej.

DEKLARACJA DOCHODOWO – MAJĄTKOWA

Kto składa oświadczenie o swojej sytuacji dochodowej i majątkowej?

Nazwisko i imię _____

PESEL _____

Rodzaj i numer dowodu tożsamości _____

Aktualny adres _____

Aktualny nr telefonu _____

Adres e-mail _____

Adres do doręczeń elektronicznych _____

Oświadczam, że:

1. mój dochód wynosi:

☐ z tytułu wynagrodzenia za pracę (średni miesięczny dochód netto z ostatnich 3 miesięcy):

☐ z tytułu dochodów innych niż wynagrodzenie za pracę (średni miesięczny dochód netto w ostatnich 3 miesiącach):

Rodzaj dochodu	Dochód (netto)

☐ z tytułu działalności gospodarczej:

Nazwa podmiotu:	
Branża:	

	Za ostatni rok sprawozdawczy, wg stanu na dzień: _____ w PLN	Za bieżący okres, narastająco, wg stanu na dzień: _____ w PLN
Ilość miesięcy w okresie obrachunkowym		
Dochód / zysk / strata		

2. **nie mam / mam** [2] zaległości wobec ZUS w kwocie _____ PLN [1],

3. **nie mam / mam** [2] zaległości wobec US w kwocie _____ PLN [1],

4. moje stałe miesięczne koszty utrzymania wynoszą _____ PLN,

5. ilość osób w moim gospodarstwie domowym to _____, z tego _____ (ilość osób) ma dochód,

6. przeciwko mnie nie jest / jest prowadzone [2] postępowanie egzekucyjne sygn. akt KM
 _____, kwota dochodzonej wierzytelności _____ PLN [1],
7. nie mam / mam [2] rozdzielną majątkową,
8. w skład mojego majątku wchodzi:

☐ nieruchomości:

Opis (rodzaj, położenie, powierzchnia, nr KW)	Szacunkowa wartość w PLN	Obciążenia w PLN	Udział we własności/inni współwłaściciele

☐ rzeczy ruchome:

Dokładny opis [3]	Rok produkcji	Szacunkowa wartość w PLN	Obciążenia	Udział we własności/inni współwłaściciele

☐ środki pieniężne i inne produkty inwestycyjne:

Rodzaj	Dokładny opis	Ilość	Wartość nominalna	Obciążenia
Środki na rachunkach bankowych i lokatach				
Fundusze inwestycyjne (jednostki uczestnictwa, certyfikaty inwestycyjne)				
Akcje				
Obligacje				
Inne				

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej, że podane powyżej dane są kompletne oraz zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Objaśnienia:

[1] w przypadku większej liczby pozycji szczegółowy opis umieścić na drugiej stronie

[2] niepotrzebne skreślić

[3] cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację przedmiotów (marka, typ, model)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ

Kto składa oświadczenie o swoim stanie zobowiązań?

Nazwisko i imię _____

PESEL _____

Rodzaj i numer dowodu tożsamości _____

Aktualny adres _____

Aktualny nr telefonu _____

Adres e-mail _____

Adres do doręczeń elektronicznych _____

Oświadczam, że moje zadłużenie wynosi:

1. z tytułu kredytów i pożyczek:

Kredytodawca/ Pożyczkodawca	Kwota jaka pozostała do spłaty (PLN)	Waluta kredytu/ pożyczki	Miesięczna wysokość raty (PLN)	Zabezpieczenia	Data końca kredytu/ pożyczki

w tym zobowiązania przeterminowane _____,

2. z tytułu podatków oraz innych opłat, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2012.749 wraz z późniejszymi zmianami), _____,
w tym przeterminowane _____,

3. z tytułu zobowiązań wobec ZUS _____, w tym przeterminowane _____,

4. z tytułu udzielonych poręczeń i/lub gwarancji:

Kwota poręczenia/gwarancji	Waluta zobowiązania	Dane osoby/ podmiotu, którym udzielono poręczenia/ gwarancji	Data końca zobowiązania

5. z tytułu zawartych umów leasingowych lub faktoringowych:

Tytuł zobowiązania (wierzyciele)	Kwota do spłaty (PLN)	Waluta zobowiązania	Miesięczna wysokość raty (PLN)	Czy spłata jest ujęta w kosztach? TAK/NIE	Przedmiot leasingu	Data końca zobowiązania

w tym zobowiązania przeterminowane _____,

6. z tytułu orzeczonych wyrokiem lub nakazem sądowym, wynikających z decyzji administracyjnych lub ustalonych w ugodzie sądowej, bądź ugodzie bankowej _____,

7. będących przedmiotem egzekucji sądowej lub administracyjnej _____,

8. z innych tytułów _____,

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem / jestem [1] objęty postępowaniem upadłościowym / restrukturyzacyjnym [1], które jest prowadzone pod sygnaturą

_____ .

[1] niepotrzebne skreśl

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie



PROGRAM POPRAWY SYTUACJI EKONOMICZNO – FINANSOWEJ

Numer Umowy	
Nazwa Klienta / pieczęć Klienta	

Krótką historią działalności	
Opis bieżących problemów oraz przyczyn powstania zaległości w obsłudze zobowiązań	
Działania naprawcze i ich wpływ na poprawę sytuacji firmy	

Prognoza finansowa na cały okres kredytowania, w tym:

- 1) w okresie restrukturyzacji + 1 rok po jej zakończeniu w okładzie rocznym,
- 2) po okresie opisanym w pkt. 1), co 3 lata oraz ostatni rok obowiązywania umowy.

☐ **Rachunek zysków i strat – dotyczy pełnej i uproszczonej księgowości**

w tys. PLN	koniec roku bieżącego	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny
przychody								
koszty								
zysk netto								
amortyzacja								

☐ **Bilans – dotyczy tylko pełnej księgowości**

w tys. PLN	koniec roku bieżącego	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny	rok następny
AKTYWA								
majątek trwały								
majątek obrotowy w tym								
• zapasy								
• należności								
• środki pieniężne								
• inne								
inne aktywa								
Aktywa razem:								
PASYWA								
kapitał własny								
rezerwy								
zobowiązania w tym								
• z tytułu kredytów								
• z tytułu dostaw								
inne pasywa								
Pasywa razem:								

.....
miejscowość, data.....
podpisy osób upoważnionych

Dokumenty, jakie dołączyć do wniosku, w zależności od źródła uzyskiwanego dochodu:

umowa o pracę	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy, b) umowa o pracę + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia, c) RMUA + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
emerytura / zasiłek przedemerytalny / świadczenie emerytalne	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) aktualna decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia, b) decyzja przyznania emerytury zagranicznej oraz ostatni złożony PIT-53 + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia.
renta inwalidzka / renta po zmarłym współmałżonku / renta resortowa	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) aktualna decyzja o przyznaniu renty/waloryzacja renty ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia, b) decyzja przyznania renty zagranicznej oraz ostatni złożony PIT-53 + wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia.
renta wyrównawcza	Zaświadczenie(nie starsze niż 3 miesiące) z zakładu pracy potwierdzające fakt otrzymywania renty wyrównawczej + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia.
kontrakt (np. menedżerski, wojskowy)	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach, b) kontrakt + wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia.
kontrakt – marynarze	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o zatrudnieniu (nie starsze niż 3 miesiące) wydawane przez agencje pośredniczące w zatrudnieniu marynarzy, b) kontrakt + wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia lub paymenty od zagranicznego armatora.
prowadzenie gospodarstwa rolnego	Przynajmniej jeden z poniższych dokumentów, w zależności od źródła zarobkowania: a) decyzja o przyznaniu dotacji z ARIMR (ostatnia) i potwierdzenie przelewu/wyciąg z konta mówiący o wysokości ostatnio uzyskanej dopłaty, b) dokumenty potwierdzające osiąganie dochodów np. kontrakty na dostawy, faktury za okresowe dostawy, c) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w ha fizycznych i przeliczeniowych lub Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego (ostatni złożony PIT-6 i PIT-36 za rok ubiegły – tylko w przypadku działów specjalnych produkcji rolnej), d) aktualny nakaz płatniczy wydany przez Urząd Gminy lub decyzja o przyznaniu i wysokości płatności bezpośrednich do gruntów rolnych określonych przepisami UE, e) umowy dzierżawy (jeśli Klient posiada ziemię dzierżawioną i dochody z dzierżawy brane są do liczenia zdolności kredytowej, okres kredytowania nie powinien być dłuższy niż okres na jaki jest zawarta dzierżawa), f) kontrakty rolnicze (wyliczenie dochodu uzależnione jest od sezonowości produktów rolnych): • produkty niesezonowe (produkty, których produkcja odbywa się całorocznie np. mleko) – wymagane są faktury podpisane przez obie strony, lub faktury podpisane jednostronnie wraz z wykazem sprzedaży, • produkty sezonowe (produkty, których produkcja uzależniona jest od pory roku np. truskawki) – wymagane są faktury podpisane przez obie strony.
wolne zawody (lekarze wszystkich specjalności, prawnicy, biegli rewidenty, architekci, rzecznicy patentowi, tłumacze przysięgli, doradcy podatkowi, doradcy inwestycyjni, rzeczoznawcy majątkowi, księgowi)	Jeden z poniżej wskazanych zestawów dokumentów: a) oświadczenie o osiąganych średnich dochodach + wyciąg z konta osobistego potwierdzając wpływ wynagrodzenia za okres, co najmniej 3 miesięcy, b) dokumenty wymagane dla działalności gospodarczej (rodzaj dokumentów zależy od formy ewidencji księgowej).
umowa najmu lokalu	Jeden z poniższych dokumentów:

	a) jeśli dochody z najmu są rozliczane na zasadach ogólnych to dane z KPiR za bieżący okres, b) roczne zeznanie podatkowe za ostatni rok lub zaświadczenie US o dochodzie uzyskanym w roku ubiegłym, c) umowa najmu określająca wysokość pobieranego czynszu, d) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za okres 3 ostatnich miesięcy, oraz oświadczenie, że umowa obowiązuje (z jednoczesnym wskazaniem okresu obowiązywania), nie została rozwiązana lub/i nie jest w okresie wypowiedziana.
umowa cywilno – prawna (umowa zlecenie, umowa o dzieło)	Jeden z poniższych dokumentów: a) kopie umów zlecenia/dzieła wraz z rachunkami potwierdzającymi ich wykonanie, b) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
dochód z tytułu dywidendy i udziału w zysku w Sp. z o.o. lub akcyjnej	Uchwała walnego zgromadzenia udziałowców / akcjonariuszy o wypłacie dywidendy / udziału w zysku.
dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie Książki Przychodów i Rozchodów (KPiR)	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) deklaracja podatkowa PIT – minimum za rok ubiegły, b) KPiR za ostatni rok obrachunkowy + za bieżący okres, c) ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacyjną, o ile jest prowadzona.
dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie pełnej księgowości	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) bilans za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za bieżący okres, b) rachunek zysków i strat za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za bieżący okres, c) roczne zeznanie podatkowe (PIT, CIT) za ostatni rok lub zaświadczenie US o dochodzie uzyskanym w roku ubiegłym.
dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na zasadzie ryczału	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) zeznanie podatkowe PIT za ostatni rok i/lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie za rok poprzedni, b) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie netto uzyskanym w okresie ostatnich 6 miesięcy.
dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie karty podatkowej	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca na dany rok podatkowy wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, b) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie netto uzyskanym w okresie ostatnich 6 miesięcy.
radni	Zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ (np. Urząd Gminy) o pełnieniu funkcji radnego, okresie kadencji i średnim wynagrodzeniu za ostatnie, co najmniej 3 miesiące.
posłowie	Jeden z poniższych dokumentów: a) zaświadczenie o pełnionej funkcji i uzyskiwanym dochodzie wydane przez Kancelarię Sejmu, b) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
dochody zagraniczne	Jeden z poniższych dokumentów: a) umowa o pracę, b) wyciągi z konta za 6 miesięcy, c) rozliczenia podatkowe składane w danym kraju.
diety	Istnieje możliwość przedstawienia „diet” jako dodatkowego źródła dochodu. Wymagane jest wówczas udokumentowanie tego dochodu w formie np. potwierdzenia wpływu na rachunek, wyciągu z rachunku.
świadczenie w ramach programu Rodzina 800 plus	Jeden z poniższych dokumentów: a) decyzja o przyznaniu świadczenia w ramach programu Rodzina 800 plus, b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z programu Rodzina 800 plus (co najmniej 1 miesiąc).
zasiłek macierzyński	Jeden z poniższych dokumentów: a) decyzja o przyznaniu zasiłku, b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z tytułu zasiłku (co najmniej 1 miesiąc).
alimenty	Jeden z poniższych dokumentów: a) postanowienie sądu o przyznaniu alimentów, b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z tytułu zasiłku (co najmniej 1 miesiąc).

