

Tabela opłat i prowizji VeloBank S.A.

**dla umów zawartych od 01.01.2021 r. przez osoby fizyczne
prowadzące działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek
cywilnych**

Tabela obowiązuje od 1 maja 2024 roku

Spis treści

Postanowienia ogólne	2
Część I. RACHUNKI PŁATNICZE ORAZ PRODUKTY POWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW	3
I. Prowizje za czynności bankowe oraz opłaty za inne czynności	3
1. Rachunki złotowe	3
2. Rachunki walutowe prowadzone jako rachunek pomocniczy do rachunku złotowego	5
3. Przelewy w obrocie dewizowym	6
III. Pozostałe operacje/ czynności	6
Część II. KARTY PŁATNICZE	8
I. Karty debetowe	8
II. Karty kredytowe	8
III. Karta obciążeniowa	8
Część III. PRODUKTY KREDYTOWE	9
I. Opłaty i prowizje dla kredytów (z wyłączeniem kredytów samochodowych), gwarancji bankowych, faktoringu, wierzytelności faktoringowych i kredytów stokowych.	9
1. Kredyty	9
2. Gwarancje bankowe	9
3. Faktoring i wykup wierzytelności faktoringowych	10
4. Kredyty stokowe	12
II. Opłaty i prowizje do kredytów samochodowych – część dotycząca przedsiębiorców	12
III. Opłaty związane z procesem ustalania spadkobierców i uzyskiwania informacji na temat postępowania spadkowego	13
Część IV. OPŁATY WINDYKACYJNE	14

Postanowienia ogólne

1. *Tabela opłat i prowizji VeloBank S.A. dla umów zawartych od 01.01.2021 r. przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych, zwana dalej „Tabela”, obejmuje opłaty i prowizje za czynności bankowe oraz opłaty za inne czynności w obrocie krajowym i dewizowym.*
2. Ilekroć w Tabeli mowa jest o:
 - 1) rezydencie, należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania w kraju, posiadającą zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
 - 2) nierezydencie, należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą, posiadającą zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
 - 3) Banku, bez uszczegółowienia, należy przez to rozumieć: VeloBank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.
3. W obrocie dewizowym prowizje i opłaty ustala się w złotych lub jako równowartość waluty obcej i pobiera w złotych:
 - 1) przy sprzedaży waluty, stosując kurs sprzedaży walut dostępny na stronie <https://www.velobank.pl/kursy-walut#dewizy> lub kurs negocjowany z pracownikiem Biura Produktów Skarbowych z dnia przeliczenia,
 - 2) przy skupie waluty z rachunków walutowych, stosując kurs kupna walut wg dostępny na stronie <https://www.velobank.pl/kursy-walut#dewizy> lub kurs negocjowany z pracownikiem Biura Produktów Skarbowych z dnia przeliczenia,
 - 3) przy operacjach realizowanych z rachunków walutowych stosując kurs średni NBP (fixing) dostępny na stronie <https://www.velobank.pl/kursy-walut#dewizy>, z dnia dokonania operacji.
4. Należną Bankowi kwotę opłat i prowizji zaokrągla się wg zasad ogólnych do pełnego grosza.
5. Ponadto Bank pobiera:
 - 1) od banków krajowych i zagranicznych należne VeloBank S.A. prowizje i opłaty (w złotych lub walucie) za realizację przelewu z zagranicy, stosując do przeliczeń kurs średni NBP (fixing) dostępnym na stronie <https://www.velobank.pl/kursy-walut#dewizy>, z dnia dokonania operacji,
 - 2) od klientów należne bankom krajowym i zagranicznym pośredniczącym w realizacji przelewów za granicę prowizje i opłaty, stosując do przeliczeń kurs średni NBP (fixing) dostępny na stronie <https://www.velobank.pl/kursy-walut#dewizy>, z dnia dokonania operacji,
 - 3) zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne.
6. W przypadku wystąpienia ujemnych różnic kursowych w wyniku anulowania przez klienta zawartej pomiędzy klientem i Bankiem transakcji kupna lub sprzedaży waluty, na którą zostały już zakupione lub sprzedane przez Bank środki, rachunek klienta zostanie obciążony kwotą ujemnych różnic kursowych.
7. Bank nie pobiera opłaty za sporządzenie odpisu obrotów na rachunku złotówkowym, walutowym oraz papierów wartościowych, gdy odpis sporządzony jest na żądanie instytucji wymienionych w Art. 110 Prawa Bankowego.
8. Placówka Banku w niniejszej Tabeli oznacza placówki własne i franczyzowe.
9. Skrót BI oznacza system Bankowości Internetowej VeloBank S.A.

Część I. RACHUNKI PŁATNICZE ORAZ PRODUKTY POWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW

I. Prowizje za czynności bankowe oraz opłaty za inne czynności

1. Rachunki złotowe

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Wysokość opłaty/ prowizji			Tryb naliczania ¹
		VeloKonto Firma	Proste Zasady Biznes „Pakiet” - wycofany z oferty	Rachunek lokacyjny ²	
1.	Otwarcie, prowadzenie, udostępnienie usług				
a)	opłata za konto/Pakiet	0/25 PLN ³	25 PLN	x	miesięcznie
1.1.	Rachunek:				
a)	otwarcie rachunku podstawowego	bez opłat	bez opłat	x	x
b)	otwarcie rachunku pomocniczego	bez opłat	bez opłat	x	x
c)	prowadzenie rachunku podstawowego	w cenie konta	w cenie Pakietu	x	miesięcznie
d)	prowadzenie rachunku pomocniczego	10 PLN	10 PLN	x	miesięcznie
e)	prowadzenie rachunku lokacyjnego	0 PLN	0 PLN	0 PLN	miesięcznie
1.2.	Bankowość BI				
a)	opłata za korzystanie	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
1.3.	Bankowość VeloBiznes (VeloBiznes)				
a)	opłata za abonament	100 PLN	100 PLN	w ramach rachunku podstawowego	miesięcznie
b)	wydanie czytnika kart mikroprocesorowych, w tym również zamiana czytnika uszkodzonego na nowy	50 PLN	50 PLN	w ramach rachunku podstawowego	od każdego czytnika
c)	wydanie karty mikroprocesorowej, w tym również zamiana karty mikroprocesorowej uszkodzonej lub zablokowanej na nową	50 PLN	50 PLN	w ramach rachunku podstawowego	od każdej karty
d)	wydanie i użytkowanie VeloToken (aplikacja na smartfon) w VeloBiznes	bez opłat	bez opłat	w ramach rachunku podstawowego	x
1.4.	Usługi dodatkowe:				
a)	bankowość telefoniczna	w cenie konta	w cenie Pakietu	w cenie konta/Pakietu	miesięcznie
b)	automatyczne lokowanie środków z rachunku podstawowego lub pomocniczego ⁴	100 PLN	100 PLN	x	miesięcznie
1.5.	Wyciągi				
a)	sporządzanie papierowych wyciągów dziennych	100 PLN	100 PLN	100 PLN	miesięcznie
b)	generowanie wyciągów dziennych poprzez VeloBiznes	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
c)	Sporządzenie zbiorczego wyciągu miesięcznego:				
	(i) w formie elektronicznej w BI/VeloBiznes	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
	(ii) w formie papierowej łącznie z jego wysłaniem listem zwykłym raz w miesiącu	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
2.	Przelewy				
2.1.	w BI/ VeloBiznes:				
a)	do US (za wyjątkiem przelewów odroczonej i zleceń stałych)	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
b)	w formie przelewu zwykłego wewnętrznego złotowego	bez opłat	bez opłat	1 przelew w miesiącu bez opłat, kolejny 10 PLN	od każdego przelewu
c)	w formie przelewu zwykłego zewnętrznego złotowego (w tym do ZUS) ⁵	10 przelewów w cenie konta kolejne 1,20 PLN	10 przelewów w cenie Pakietu kolejne 1,20 PLN	10 PLN	od każdego przelewu
d)	w formie przelewu zewnętrznego złotowego Express ELIXIR ⁶	10 PLN	10 PLN	45 PLN	od każdego przelewu

¹ wszystkie naliczenia w trybie miesięcznym (za pełny miesiąc prowadzenia rachunku) realizowane są w 20 dniu miesiąca, chyba że wyszczególniono inaczej

² rachunek lokacyjny otwierany jest wyłącznie jako rachunek pomocniczy do konta/Pakietu, Bank nie wydaje kart płatniczych do rachunku lokacyjnego

³ Opłata nie jest pobierana pod warunkiem wpływów zewnętrznych na kwotę min. 5 000 PLN lub realizacji 1 przelewu do ZUS na min. 300 PLN. Wpływy zewnętrzne rozumiane są jako wpływy z rachunków spoza VeloBanku. Opłata nie jest pobierana w miesiącu, w którym otwarto rachunek.

⁴ minimalna kwota podlegająca automatycznemu lokowaniu wynosi 100.000 PLN

⁵ pakiet bezpłatnych przelewów obowiązuje wyłącznie do rachunku podstawowego w wybranej przez klienta bankowości BI/ VeloBiznes i nie dotyczy przelewów Express ELIXIR, SORBNET oraz przelewów z odroczonym terminem realizacji

⁶ limit pojedynczej transakcji przelewu w trybie Express ELIXIR wynosi 10.000 PLN

e)	w kwocie poniżej 1 mln PLN realizowany w systemie SORBNET ⁷	50 PLN	50 PLN	50 PLN	od każdego przelewu
f)	w kwocie powyżej lub równej 1 mln PLN realizowany w systemie SORBNET ⁶	6 PLN	6 PLN	6 PLN	od każdego przelewu
g)	realizacja wewnętrznego przelewu złotowego z odroczonym terminem płatności	bez opłat	bez opłat	10 PLN	od każdego przelewu
h)	realizacja zewnętrznego przelewu złotowego z odroczonym terminem płatności	1,20 PLN	1,20 PLN	10 PLN	od każdego przelewu
2.2. realizacja za pośrednictwem bankowości telefonicznej:					
a)	w formie przelewu zwykłego złotowego (wewnętrznego, zewnętrznego w systemie ELIXIR ⁵)	5 PLN	5 PLN	15 PLN	od każdego przelewu
2.3. realizacja przez placówkę Banku w formie papierowej:					
a)	w formie przelewu zwykłego złotowego (wewnętrznego, zewnętrznego w systemie ELIXIR) ^{5,8}	20 PLN	20 PLN	15 PLN	od każdego przelewu
b)	w kwocie poniżej 1 mln PLN realizowanego w systemie SORBNET ⁶	50 PLN	50 PLN	50 PLN	od każdego przelewu
c)	w kwocie powyżej lub równej 1 mln PLN realizowanego w systemie SORBNET ⁶	10 PLN	10 PLN	10 PLN	od każdego przelewu
3. Zlecenia stałe w PLN					
3.1. przez BI/ VeloBiznes					
a)	złożenie/ zmiana/ usunięcie dyspozycji złotowej	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
b)	realizacja wewnętrznego złotowego zlecenia stałego	bez opłat	bez opłat	10 PLN	od każdego przelewu
c)	realizacja zewnętrznego złotowego zlecenia stałego (w tym US)	1,50 PLN	1,50 PLN	10 PLN	od każdego przelewu
3.2. przez placówkę Banku:					
a)	złożenie/zmiana/usunięcie dyspozycji złotowej	5 PLN	5 PLN	5 PLN	od czynności
b)	realizacja wewnętrznego/ zewnętrznego złotowego zlecenia stałego ⁹	10 PLN	10 PLN	15 PLN	od każdego przelewu
4. Polecenia zapłaty w PLN					
a)	przyjęcie od dłużnika zgody do obciążenia rachunku poleceniem zapłaty	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
b)	obciążenie rachunku dłużnika kwotą otrzymanego polecenia zapłaty i przekazanie środków na rachunek wierzyciela w innym banku	1,50 PLN	1,50 PLN	1 PLN	od każdego obciążenia
5. Wpłaty i wypłaty gotówkowe¹⁰					
5.1. wpłaty realizowane przez placówkę Banku¹¹:					
a)	wpłaty gotówkowe na rachunek własny, gdy wpłacany bilon nie przekracza 50 sztuk	0,50% od kwoty wpłaty min. 6 PLN	0,50% od kwoty wpłaty min. 6 PLN	bez opłat	od każdej wpłaty
b)	wpłaty gotówkowe na rachunek własny, gdy wpłacany bilon przekracza 50 sztuk	1,5% od kwoty wpłaty min. 10 PLN	1,5% od kwoty wpłaty min. 10 PLN	1% od kwoty wpłaty min. 10 PLN	od każdej wpłaty
c)	wpłaty zamknięte na rachunek własny, gdy wpłacany bilon nie przekracza 50 sztuk ¹²	0,3% od kwoty wpłaty min. 5 PLN	0,3% od kwoty wpłaty min. 5 PLN	0,1% od kwoty wpłaty min. 5 PLN	od każdej wpłaty
d)	wpłaty zamknięte na rachunek własny, gdy wpłacany bilon przekracza 50 sztuk ¹¹	1% od kwoty wpłaty min. 10 PLN	1% od kwoty wpłaty min. 10 PLN	1% od kwoty wpłaty min. 10 PLN	od każdej wpłaty
5.2. wpłaty w PLN realizowane we wpłatomatach¹³					
a)	wpłata gotówki we wpłatomatach w placówce banku	bez opłat	bez opłat	x	od każdej wpłaty
b)	provizja od wpłaty gotówki we wpłatomatach poza placówką banku	0,8% od kwoty wpłaty	0,8% od kwoty wpłaty	x	od każdej wpłaty
5.3. wypłaty realizowane przez placówkę Banku:					
a)	wypłaty gotówkowe	0,9% od kwoty wypłaty min. 6 PLN	0,9% od kwoty wypłaty min. 6 PLN	0,6% od kwoty wypłaty min. 10 PLN	od każdej wypłaty

⁷ prowizja pobierana jest za każde polecenie przelewu złożone w dyspozycji zbiorczej

⁸ z wyjątkiem: storn, prowizji płaconych na rzecz VeloBank S.A., spłat kredytów innych niż w rachunku bieżącym oraz innych zobowiązań wobec Banku, przeksięgowani na inne rachunki posiadacza w Banku

⁹ opłata nie jest pobierana w przypadku spłaty odsetek i kredytu innego niż w rachunku bieżącym udzielonego przez VeloBank S.A.

¹⁰ wpłata/wypłata waluty możliwie jest wyłączone w Placówkach Banku, w których prowadzona jest obsługa gotówkowa w danej walucie obcej. Lista takich placówek dostępna jest na stronie internetowej Banku, Infolinii oraz w Placówkach Banku. Nie ma możliwości obsługi gotówkowej w Placówkach franczyzowych.

¹¹ nie pobiera się prowizji od wpłaty na rachunki lokat terminowych w VeloBank S.A. oraz z tyt. spłaty kredytów i innych zobowiązań wobec VeloBank S.A. z wyjątkiem kredytów w rachunku bieżącym

¹² Bank nie przyjmuje wpłat zamkniętych w placówkach franczyzowych

¹³ Nie uwzględnia dodatkowej opłaty (surcharge), pobieranej przez operatora urzędzenia, realizującego transakcję. Opłata nie jest ustalana ani pobierana przez Bank

2. Rachunki walutowe prowadzone jako rachunek pomocniczy do rachunku złotowego

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Wysokość opłaty/ provizji	Tryb naliczania ¹⁴
1.	Otwarcie, prowadzenie, udostępnienie usług		
1.1.	rachunek:		
a)	otwarcie rachunku pomocniczego	bez opłat	x
b)	prowadzenie rachunku jako rachunek pomocniczy	30 PLN	miesięcznie
1.2.	Bankowość VeloBiznes		
a)	korzystanie z VeloBiznes	w cenie konta/Pakietu	x
b)	wydanie czytnika kart mikroprocesorowych, w tym również zamiana czytnika uszkodzonego na nowy	50 PLN	od każdego czytnika
c)	wydanie karty mikroprocesorowej, w tym również zamiana karty mikroprocesorowej uszkodzonej lub zablokowanej na nową	50 PLN	od każdej karty
d)	wydanie i użytkowanie VeloToken (aplikacji na smartfon)	bez opłat	miesięcznie
1.3.	usługi dodatkowe:		
a)	bankowość telefoniczna	w cenie konta/Pakietu	miesięcznie
b)	automatyczne lokowanie środków z rachunku bieżącego lub pomocniczego	50 PLN	miesięcznie
1.4.	wyciągi		
a)	sporządzanie papierowych wyciągów dziennych	50 PLN	miesięcznie – łącznie z opłatą za konto/Pakiet
b)	generowanie wyciągów dziennych poprzez VeloBiznes	bez opłat	x
Sporządzenie zbiorczego wyciągu miesięcznego:			
c)	w formie elektronicznej w BI/VeloBiznes	bez opłat	miesięcznie
d)	w formie papierowej łącznie z jego wysłaniem listem zwykłym raz w miesiącu	bez opłat	miesięcznie
2.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe¹⁵		
2.1.	wpłaty realizowane przez placówkę Banku¹⁶:		
a)	wpłaty gotówkowe na rachunek własny	1,0% od kwoty wpłaty min. 5 PLN	od każdej wpłaty
b)	wpłaty zamknięte na rachunek własny ¹⁷	0,5% od kwoty wpłaty min. 5 PLN	od każdej wpłaty
2.2.	wypłaty realizowane przez placówkę Banku		
a)	wypłaty gotówkowe	0,6% od kwoty wypłaty min. 5 PLN	od każdej wypłaty

¹⁴ wszystkie naliczenia w trybie miesięcznym realizowane są w 20 dniu miesiąca, chyba że wyszczególniono inaczej

¹⁵ wpłata/wypłata waluty możliwie jest wyłącznie w Placówkach Banku, w których prowadzona jest obsługa gotówkowa w danej walucie obcej. Lista takich placówek dostępna jest na stronie internetowej Banku, Infolinii oraz w Placówkach Banku. Nie ma możliwości obsługi gotówkowej w Placówkach franczyzowych.

¹⁶ nie pobiera się prowizji od wpłaty na rachunki lokat terminowych w VeloBank S.A. oraz z tyt. spłaty kredytów i innych zobowiązań wobec VeloBank S.A. z wyjątkiem kredytów w rachunku bieżącym

¹⁷ Bank nie przyjmuje wpłat zamkniętych w placówkach franczyzowych

3. Przelewy w obrocie dewizowym

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
1.	Przelew za granicę lub do banku krajowego (z wyjątkiem przelewów w pkt 2, 3 i 4)	0,20% od kwoty przelewu min. 30 PLN max. 250 PLN + koszty telekomunikacyjne wskazane w pkt. 14
a)	z datą wykonania najpóźniej następnego dnia po dacie zlecenia	dodatkowo 60 PLN
b)	z datą wykonania w dniu zlecenia	dodatkowo 90 PLN
c)	opłata dodatkowa, gdy wszystkie koszty ponosi Zleceniodawca (opcja OUR)	80 PLN
2.	Przelew wewnętrzny w walucie innej niż PLN	50 PLN
3.	Przelew europejski SEPA¹⁸ lub inny przelew w EUR na rachunek Dostawcy w Państwie EOG	Opłaty są analogiczne jak za przelew w PLN do banków krajowych odpowiednio dla danego kanału zlecenia Dyspozycji
4.	Przelew za granicę w EUR na rachunek Dostawcy w Państwie EOG z datą wykonania w dniu zlecenia	Opłaty są analogiczne jak za przelew w PLN realizowany w systemie SORBNET do banków krajowych odpowiednio dla danego kanału zlecenia i w zależności od kwoty Dyspozycji
5.	Anulowanie lub zmiana zrealizowanego przelewu za granicę lub do Banku krajowego przez Zleceniodawcę	100 PLN + koszty innych banków
6.	Odwołanie przelewu za granicę lub do Banku krajowego na żądanie Zleceniodawcy, jeśli nie zostało jeszcze zrealizowane lub nie zostały zapewnione środki na jego realizację¹⁹	50 PLN
7.	Czynności dodatkowe realizowane na żądanie Zleceniodawcy, to jest poprawki, zmiany, uzupełnienia do przelewu za granicę lub do Banku krajowego	50 PLN
8.	Wydanie na wniosek Zleceniodawcy potwierdzenia wykonania przelewu za granicę lub do banku krajowego	10 PLN
9.	Przelew z zagranicy lub z banku krajowego przychodzący na rachunki klienta w Banku	brak opłat
10.	Przelew europejski SEPA²⁰ lub inny przelew w EUR z rachunku Dostawcy z Państwa EOG	brak opłat
11.	Zmiana dyspozycji, anulowanie lub zwrot przelewu z zagranicy z polecenia banku zlecającego lub na wniosek Odbiorcy	100 PLN + koszty telekomunikacyjne wskazane w pkt. 14 + koszty innych banków pośredniczących w realizacji przelewu
12.	Korekta rachunku Klientów VeloBank SA przy realizacji przelewu z zagranicy lub z innego Banku krajowego	30 PLN
13.	Postępowanie wyjaśniające lub poszukiwanie przelewu na wniosek Zleceniodawcy lub Beneficjenta²¹	50 PLN + koszty telekomunikacyjne wskazane w pkt. 14 + koszty innych banków uczestniczących
14.	Zryczałtowana opłata telekomunikacyjna	15 PLN
15.	Zawarcie umowy o realizację komunikatów MT101	200 PLN
16.	Realizacja przelewu w PLN na podstawie przychodzącego komunikatu MT101:	
a)	realizacja w systemie ELIXIR ²¹	2,50 PLN
b)	realizacja w systemie SORBNET:	
	- poniżej wartości 1 mln PLN	40 PLN
	- powyżej wartości 1 mln PLN	10 PLN

III. Pozostałe operacje/ czynności

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Prowizje i opłaty	Tryb naliczania
1.	Operacje/czynności		
1.1.	związane z VeloBiznes		
a)	zmiana deklarowanych w umowie limitów maksymalnej kwoty operacji: jednorazowej przez Internet, dziennej przez Internet	10 PLN	od każdej zmiany
b)	zablokowanie lub odblokowanie kanału dostępu do rachunków bankowych	bez opłat	x
c)	zablokowanie lub odblokowanie karty mikroprocesorowej na wniosek klienta	bez opłat	x
d)	podanie identyfikatora/hasła w przypadku zapomnienia go przez użytkownika	bez opłat	x

¹⁸Przelew europejski SEPA – polecenie przelewu w EUR w obrocie pomiędzy uczestnikami z krajów członkowskich Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinu, Norwegii, Monako i Szwajcarii, posiadające prawidłowy numer rachunku Odbiorcy w standardzie IBAN, prawidłowy BIC banku Odbiorcy opcję kosztową SHA, dla którego spełniony jest warunek, by bank Zleceniodawcy i Bank Odbiorcy były uczestnikami SEPA

¹⁹ Odwołanie jest możliwe na zasadach i w terminach określonych w umowie ramowej na mocy, której Polecenie wypłaty za granicę lub do Banku krajowego jest realizowany przez Bank

²⁰ Opłaty nie pobiera się a pobrana opłata zostaje zwrócona, jeśli w wyniku postępowania wyjaśniającego lub poszukiwania Polecenia wypłaty nie stwierdzono winy Klienta

²¹ limit pojedynczej transakcji przelewu w trybie Express ELIXIR wynosi 10.000 PLN

e)	telefoniczna informacja w zakresie pomocy technicznej oraz obsługi rachunku	bez opłat	x
1.2.	związane z przelewami		
a)	wydanie zaświadczenia o wykonaniu polecenia przelewu w placówce Banku	10 PLN	od przelewu
b)	pisemne potwierdzenie zlecenia zrealizowanego telefonicznie	10 PLN	od przelewu
c)	pisemne potwierdzenie zlecenia zrealizowanego przez BI/VeloBiznes	10 PLN	od przelewu
d)	Wydanie zaświadczenia stwierdzającego wysokość środków na rachunku walutowym	25 PLN	od czynności
1.3.	związane z obsługą wpłat w placówkach Banku²²		
a)	wpłaty gotówkowe osób trzecich nie będących posiadaczami rachunku, na który dokonywana jest wpłata, gdy wpłacany bilon nie przekracza 50 sztuk	0,8% kwoty wpłaty min. 5 PLN	od każdej wpłaty pobierane od dokonującego wpłaty
b)	wpłaty gotówkowe osób trzecich nie będących posiadaczami rachunku, na który dokonywana jest wpłata, gdy wpłacany bilon przekracza 50 sztuk	1,5% kwoty wpłaty min. 10 PLN	od każdej wpłaty pobierane od dokonującego wpłaty
c)	wpłaty gotówkowe na rachunek w innym banku	1,5% kwoty wpłaty min. 20 PLN	od każdej wpłaty pobierane od dokonującego wpłaty
1.4.	związane z obsługą wypłat i wpłat gotówkowych		
a)	wypłaty bezpośrednie z sortowni w PLN	0,3% kwoty wypłaty min. 10 PLN	od każdej wypłaty
b)	wpłaty bezpośrednie do sortowni w PLN	0,15% kwoty wpłaty min. 10 PLN	od każdej wpłaty
c)	wpłaty i wypłaty bezpośrednie do sortowni w PLN – w przypadku, gdy bilon przekracza 50 % wartości wpłaty/wypłaty	ustalana indywidualnie	od każdej wpłaty/wypłaty
d)	wpłaty i wypłaty bezpośrednie do/z sortowni w walutach obcych	0,30% kwoty wpłaty/ wypłaty min. 15 PLN	od każdej wpłaty/wypłaty
e)	transport wartości pieniężnych w ramach wpłat i wypłat zamkniętych	zgodnie z umową	za każdy transport
f)	wydanie kopert bezpiecznych na zamówienie Klienta	1,50 PLN	za każdą kopertę
g)	dodatkowa opłata za wpłatę przygotowana niezgodnie z umową (nieuporządkowana, błędna specyfikacja, nieprawidłowe zapakowanie)	100 PLN	za każdą wpłatę niezgodną z umową
1.5.	związane z blokadą środków		
a)	dokonanie blokady na rzecz Banku poza blokadami z tytułu transakcji zakupu bonów oraz z tytułu transakcji walutowych typu forward	20 PLN	od blokady
b)	dokonanie blokady na rzecz innych podmiotów poza blokadami z tytułu transakcji zakupu bonów oraz z tytułu transakcji walutowych typu forward	40 PLN	od blokady
c)	wydanie zaświadczenie o zablokowaniu rachunku	20 PLN	od zaświadczenia
1.6.	związane z udzieleniem informacji/opinią		
a)	udzielenie informacji bankom o klientach Banku – informacja udzielona dla banku	50 PLN	od czynności
b)	udzielenie informacji firmom audytorskim o klientach Banku – informacja udzielona dla celów audytu	200 PLN	od czynności
c)	wydanie opinii o sytuacji finansowej firmy w związku z zaciągniętym kredytem	500 PLN	od czynności
d)	wydanie opinii o sytuacji finansowej, w tym z określeniem zdolności kredytowej klienta (na jego życzenie)	500 PLN	od czynności
e)	wydanie standardowej opinii bankowej (na życzenie klienta)	100 PLN	od czynności
f)	wydanie standardowej opinii bankowej w trybie ekspresowym (wydanej do dwóch dni roboczych od daty wniosku nie licząc dnia jego złożenia)	150 PLN	od czynności
g)	wydanie potwierdzenia posiadania rachunku lub/i informacji o zajęciach egzekucyjnych na rachunkach	20 PLN	od czynności
h)	wydanie zaświadczenia o wysokości środków na rachunku bieżącym/ lokacyjnym	20 PLN	od czynności
i)	wydanie zaświadczenia o wysokości środków na rachunku bieżącym/ lokacyjnym w trybie ekspresowym (do 2 dni roboczych od złożenia wniosku nie licząc dnia jego złożenia)	40 PLN	od czynności
j)	sporządzenie duplikatu wyciągu z rachunku bankowego	50 PLN	od czynności
k)	sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym za bieżący rok ²³	20 PLN za 1 stronę max. 200 PLN	od czynności
l)	opłata za wydanie kopii umowy rachunku bieżącego	5 PLN	od czynności
1.7.	inne nie wyszczególnione powyżej		
a)	przyjęcie zmiany karty wzorów podpisów	10 PLN	od czynności
b)	przyjęcie zgłoszenia o utracie dowodu tożsamości	30 PLN	od każdego zastrzeżanego dokumentu
c)	zmiana znaków pieniężnych z jednego nominału na inny	1% min. 10 PLN	od zamienianej kwoty
d)	powiadomienie o odmowie realizacji dyspozycji w formie listu zwykłego	5 PLN	za każdy wysłany dokument

²² nie pobiera się prowizji od wpłaty na cele charytatywne

²³ za lata poprzednie opłaty podwyższa się odpowiednio o:

- za 1 rok wstecz o 100% stawki podstawowej,
- za 2 lata wstecz o 200% stawki podstawowej,
- za 3 lata wstecz o 300% stawki podstawowej,
- za 4 lata oraz następne wstecz o 350% stawki podstawowej.

Część II. KARTY PŁATNICZE

I. Karty debetowe

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
		MasterCard Business Card
1.	Oplata za wydanie i wznowienie karty	bez opłat
2.	Oplata za obsługę karty (pobierana niezależnie od daty jej aktywowania) ²⁴	bez opłat lub 5 PLN miesięcznie ²⁵
3.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych ³⁰	bez opłat
4.	Prowizja od wypłaty gotówki w kraju – bankomaty sieci Planet Cash ³⁰	bez opłat
5.	Prowizja od wypłaty gotówki w kraju oraz Państwach EOG ³⁰	3,5%, min. 5 PLN
6.	Prowizja od pozostałych wypłat gotówki za granicą ³⁰	3,5%, min. 10 PLN
7.	Oplata za sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie ³⁰	0,99 PLN
8.	Oplata za zmianę kodu PIN	bez opłat
9.	Oplata za wydanie piątej lub kolejnej karty debetowej	5 PLN
10.	Oplata za zastrzeżenie karty	bez opłat
11.	Prowizja za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty	bez prowizji

II. Karty kredytowe

Lp.	CZYNNOŚĆ	MasterCard Executive Business Card	MasterCard World Business	MasterCard New World Business
1.	Oplata za wydanie karty	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
2.	Oplata miesięczna za obsługę karty ²³	bezpłatnie lub 8 PLN ²⁶	bezpłatnie lub 15 PLN ²⁷	bezpłatnie lub 21 PLN ²⁸
3.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji
4.	Prowizja od wypłaty gotówki w kraju oraz Państwach EOG ³⁰	3,5%, nie mniej niż 5 PLN	3,5%, nie mniej niż 5 PLN	4%, nie mniej niż 7 PLN
5.	Prowizja od pozostałych wypłat gotówki za granicą ³⁰	3,5%, nie mniej niż 10 PLN	3,5%, nie mniej niż 10 PLN	4%, nie mniej niż 7 PLN
6.	Oplata za sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie ³⁰	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
7.	Oplata za zmianę kodu PIN	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
8.	Oplata za zastrzeżenie karty	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
9.	Prowizja za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji
10.	Prowizja za przelew z rachunku karty kredytowej	2,5 %	2,5 %	2,5 %
11.	Oplata za przesłanie karty oraz kodu PIN kurierem	34,99 PLN	34,99 PLN	34,99 PLN
12.	Oplata za wystawienie zaświadczenia o limicie karty	60 PLN	60 PLN	60 PLN

III. Karta obciążeniowa

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
		MasterCard Business
1.	Oplata za wydanie i wznowienie karty	bezpłatnie
2.	Oplata za obsługę karty ²⁹	15 PLN miesięcznie
3.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych ³⁰	bez prowizji
4.	Prowizja od wypłat gotówki w kraju oraz Państwach EOG ³⁰	3,5%, min. 5 PLN
5.	Prowizja od pozostałych wypłat gotówki za granicą ³⁰	3,5%, min. 10 PLN
6.	Oplata za sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie ³⁰	bezpłatnie
7.	Oplata za zastrzeżenie karty	bezpłatnie
8.	Prowizja za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty	bez prowizji

²⁴ oplata pobierana jest za każdy miesiąc ważności karty, niezależnie od daty jej aktywowania, do 15 dnia miesiąca

²⁵ jeśli w ciągu miesiąca kalendarzowego nie zostaną rozliczone transakcje bezgotówkowe wykonane przy użyciu karty na kwotę minimum 300 PLN, wówczas miesięczna oplata za obsługę karty wynosi 5 PLN

²⁶ gdy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie zostaną rozliczone transakcje bezgotówkowe wykonane przy użyciu karty na kwotę minimum 800 PLN, wówczas miesięczna oplata za obsługę karty pobierana jest w wysokości 8 PLN

²⁷ gdy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie zostaną rozliczone transakcje bezgotówkowe wykonane przy użyciu karty na kwotę minimum 1500 PLN, wówczas miesięczna oplata za obsługę karty pobierana jest w wysokości 15 PLN

²⁸ gdy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie zostaną rozliczone transakcje bezgotówkowe wykonane przy użyciu karty na kwotę minimum 2000 PLN, wówczas miesięczna oplata za obsługę karty pobierana jest w wysokości 21 PLN

²⁹ Oplata pobierana jest za każdy miesiąc ważności karty, niezależnie od daty jej aktywowania, do 15 dnia miesiąca

³⁰ Nie uwzględnia dodatkowej opłaty (surcharge), pobieranej przez operatora urządzenia, realizującego transakcję. Oplata nie jest ustalana ani pobierana przez Bank

Część III. PRODUKTY KREDYTOWE³¹

I. Opłaty i prowizje dla kredytów (z wyłączeniem kredytów samochodowych), gwarancji bankowych, faktoringu, wierzytelności faktoringowych i kredytów stokowych.

1. Kredyty

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o kredyt	300 PLN - opłata pobierana w przypadku braku uruchomienia kwoty kredytu z uwagi na niespełnienie warunków udostępnienia; w pozostałych przypadkach opłata za rozpatrzenie wniosku wynosi 0 PLN
2.	Prowizja za przyznanie/ odnowienie/ podwyższenie kredytu	3,5%
3.	Prowizja za niewykorzystanie kredytu* <i>*pobierana tylko, gdy umowa tak stanowi</i>	0,34% - miesięcznie od kwoty niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym, kredytu obrotowego odnawialnego
4.	Prowizja za gotowość kredytową* <i>* pobierana tylko, gdy umowa tak stanowi</i>	0,24% – miesięcznie od kwoty przyznanego kredytu w rachunku bieżącym, kredytu obrotowego odnawialnego
5.	Opłata za administrowanie kredytem* a) dla kredytów w rachunku bieżącym (w tym w ramach Linii kredytowej), kredytu obrotowego odnawialnego pobierana miesięcznie od kwoty wykorzystanego kredytu według stanu na ostatni dzień miesiąca b) dla pozostałych kredytów pobierana miesięcznie od kwoty kapitału pozostałego do spłaty <i>* opłata pobierana miesięcznie w każdym ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy , dotyczy kredytów udostępnionych bądź odnowionych od 1 sierpnia 2023</i>	0,03%
6.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą lub częściową spłatę kredytu	4% - od kwoty kredytu spłaconego przed terminem umownym/ limitu wypowiedzianego przez Klienta
7.	Prowizja za rozwiązanie przez Kredytobiorcę umowy o kredyt w rachunku bieżącym lub umowy o kredyt obrotowy odnawialny	0,24% za każdy pełny miesiąc skrócenia czasu obowiązywania umowy – pobierana w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia
8.	Prowizja za niewykorzystanie kredytu w terminie określonym w umowie <i>Prowizja nie dotyczy niewykorzystanej kwoty kredytu pozostającej po ostatecznym wykorzystaniu kredytu i rozliczeniu inwestycji.</i>	0,5% - od kwoty niewykorzystanego kredytu obrotowego nieodnawialnego, kredytu inwestycyjnego, kredytu gospodarczego
9.	Opłata za sporządzenie aneksów do umów kredytowych innych niż aneks dotyczący odnowienia/ podwyższenia	500 PLN
10.	Prowizja za wydanie promesy kredytowej <i>Za wydanie promesy kredytowej pobierana jest połowa prowizji, druga część pobierana jest przy udzieleniu kredytu.</i>	1,75% kwoty promesy min. 500 PLN
11.	Opłata za wysłanie monitu w sprawie przekazania dokumentów niezbędnych do monitoringu <i>Opłatę pobiera się od kredytobiorcy za każdy monit do kredytobiorcy.</i>	50 PLN
12.	Opłata za: a) wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu b) wydanie zaświadczenia o wysokości udzielonego kredytu c) wydanie wyjaśnienia dotyczącego zdolności kredytowej (Zgodnie z art. 70a Ustawy Prawo bankowe) d) wydanie zaświadczenia o historii udzielonego kredytu e) sporządzenie potwierdzonej kopii umowy kredytowej f) sporządzenie potwierdzonej kopii harmonogramu spłat	200 PLN 200 PLN 0,1% od wnioskowanej kwoty kredytu, min. 250 PLN, max. 500 PLN 200 PLN 200 PLN 100 PLN
13.	Zezwolenie na wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej	Za każdy wtórnik: 200 PLN

2. Gwarancje bankowe

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o zlecenie wystawienia gwarancji/ linii gwarancji	300 PLN - opłata pobierana w przypadku wygaśnięcia umowy zlecenia wystawienia gwarancji/ linii gwarancji z uwagi na niespełnienie warunków udostępnienia; w pozostałych przypadkach opłata za rozpatrzenie wniosku wynosi 0 PLN
2.	Prowizja za przyznanie: a) linii gwarancji b) zlecenia wystawienia gwarancji poza linią gwarancji c) pojedynczego zlecenia wystawienia gwarancji udzielanej w ramach linii gwarancji	3% min. 500 PLN 3% min. 500 PLN 400 PLN

³¹ Dotyczy nowych i odnawianych zaangażowań kredytowych zawieranych od 01.01.2021 r.

3.	Prowizja za odnowienie linii gwarancji	3% min. 500 PLN
4.	Prowizja za podwyższenie kwoty linii gwarancji	3% min. 500 PLN
5.	Prowizja za wcześniejszą rezygnację z linii gwarancji	1%
6.	Prowizja za obsługę zlecenia wystawienia gwarancji – liczona od kwoty zlecenia, pobierana w dniu wystawienia zlecenia, a następnie w tym samym dniu każdego następnego miesiąca/ kwartału, w którym umowa zlecenia wystawienia gwarancja obowiązuje, przez cały okres ważności umowy	2,4% p.a.
7.	Pozostałe prowizje dotyczące zlecenia wystawienia gwarancji: a) za wypłatę z tytułu zlecenia wystawienia gwarancji walutowej b) za potwierdzenie zlecenia c) za zmiany warunków zlecenia d) za opiniowanie zlecenia wystawienia gwarancji obcej e) za sprawdzenie autentyczności, rejestrację, przechowywanie f) za pośrednictwo w zgłoszeniu roszczeń ze zlecenia wystawienia gwarancji obcej g) za awizowanie beneficjentowi zlecenia wystawienia gwarancji obcej	0,3% min. 300 PLN 0,3% min. 300 PLN 450 PLN 300 PLN 300 PLN 300 PLN 250 PLN
8.	Opłata za sporządzenie aneksów do umów linii gwarancji innych niż aneks dotyczący odnowienia/ podwyższenia	500 PLN
9.	Opłata za wysłanie monitu w sprawie przekazania dokumentów niezbędnych do monitoringu <i>Opłatę pobiera się od kredytobiorcy za każdy monit do kredytobiorcy</i>	50 PLN
10.	Opłata za: a) wydanie zaświadczenia o wysokości udzielonego linii gwarancji b) wydanie wyjaśnienia dotyczącego zdolności kredytowej (Zgodnie z art. 70a Ustawy Prawo bankowe) c) wydanie zaświadczenia o historii udzielonej linii gwarancji d) sporządzenie potwierdzonej kopii umowy linii gwarancji	200 PLN 0,1% od wnioskowanej kwoty zlecenia wystawienia gwarancji/linii gwarancji min.250 PLN, max. 500 PLN 200 PLN 100 PLN
11.	Zezwolenie na wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej	Za każdy wtórnik: 200 PLN

3. Faktoring i wykup wierzytelności faktoringowych

Dotyczy umów podpisanych po 1 maja 2024 r.

Wskazane w niniejszym rozdziale Tabeli Opłat i Prowizji VELOBANK SA **stawki prowizji i opłat są kwotami netto**. Bank/Faktor dolicza do nich podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
UMOWA FAKTORINGOWA		
1.	Zarządzanie Umową faktoringową	
1.1	Opłata za rozpatrzenie wniosku faktoringowego	Bez opłat
1.2	Prowizja za przyznanie limitu faktoringowego / odnowienie / podwyższenie	min. 1,30% min 1.000 PLN
1.3	Prowizja rekompensacyjna za wcześniejszą rezygnację z limitu faktoringowego (tzn. przed upływem daty końca ważności limitu z umowy) – od kwoty limitu wypowiedzenia przez Klienta/Faktoranta	4%
1.4	Prowizja operacyjna (od wartości brutto faktury)	0,2%
1.5	Prowizja za nabycie faktury bez finansowania	0,2%
1.6	Minimalna prowizja operacyjna (naliczana, gdy suma pobranych miesięcznie prowizji operacyjnych w danym miesiącu nie osiągnie ustalonej kwoty prowizji minimalnej określonej w umowie faktoringowej Bank naliczy różnicę w ostatnim dniu danego miesiąca)	min. 800,00 PLN
1.7	Prowizja rocznicowa dla limitów powyżej 12 miesięcy – za kolejny rok	min. 1,30% min 1.000 PLN
1.8	Prowizja za gotowość faktoringową – miesięcznie od kwoty przyznanego limitu	min. 0,12%

ZARZĄDZANIE WIERZYTELNOŚCIAMI

2.	Przelewy wychodzące i obsługa płatności	
2.1	Obsługa przelewów wychodzących na rachunek Klienta/Faktoranta w Banku VELOBANK SA	Bez opłat
3.	Przelewy przychodzące	
3.1	Obsługa przelewów przychodzących – krajowych	Bez opłat
4.	Inne opłaty związane z fakturami	
4.1	Opłata za rejestrację/obsługę faktury korygującej w systemie faktoringowym	10,00 PLN

ZARZĄDZANIE LIMITAMI KONTAHEŃTÓW

5.	Rozpatrzenie wniosku o przyznanie, podwyższenie lub przedłużenie limitu finansowania Kontrahenta – pobierana każdorazowo:	75 PLN
----	---	--------

MONITORING WIERZYTELNOŚCI

6.	Oplata za przygotowanie i wygenerowanie monitu pisemnego do Kontrahenta (za każdy monit)	50 PLN
7.	Oplata za monit telefoniczny Kontrahenta	25 PLN
8.	Oplata za monit telefoniczny Klienta/Faktoranta	25 PLN

OPŁATY ADMINISTRACYJNE

9.	Abonament miesięczny za korzystanie z serwisu faktoringowego on-line - za każde stanowisko.	100 PLN
10.	Oplata za przeprowadzenie szkolenia z systemu VeloFaktor.	godzina szkolenia min. 500 PLN
11.	Oplata za przygotowanie niestandardowego wzoru zawiadomienia o cesji.	min 100 PLN
12.	Przygotowanie i przesłanie opinii o współpracy	200 PLN
13.	Przygotowanie pisma o zakończeniu Umowy faktoringowej	200 PLN
14.	Przygotowanie na wniosek Klienta/Faktoranta innych raportów niż w VeloFaktor	500 PLN za każdą godzinę pracy informatyka
15.	Oplata za przygotowanie aneksu do Umowy – za każdy aneks	500 PLN

Dotyczy umów podpisanych przed 1 maja 2024 r.

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY	
1.	Oplata za rozpatrzenie wniosku o faktoring/ wykup wierzytelności faktoringowych	Bez opłat	
2.	Prowizja za przyznanie/odnowienie/ podwyższenie limitu faktoringu lub wykup wierzytelności faktoringowych	od 0,2% min. 500 PLN od kwoty udzielonego limitu Faktoranta/ Ditera/ Komisu	do tej opłaty dolicza się podatek VAT
3.	Oplata okresowa za faktoring lub wykup wierzytelności faktoringowych w zakresie		
	a) limitu faktoringu/ wykupu wierzytelności faktoringowych	od 0,05%/ miesięcznie od kwoty limitu Faktoranta/ Ditera	do tej opłaty dolicza się podatek VAT
	b) limitu factoringu wykorzystanego/ wykupu wierzytelności faktoringowych	od 0,01 %/ miesięcznie od kwoty limitu wykorzystanego Faktoranta/ Ditera	
	c) limitu factoringu niewykorzystanego/ wykupu wierzytelności faktoringowych	od 0,01 %/ miesięcznie od kwoty limitu niewykorzystanego Faktoranta/ Ditera	
	d) limitu factoringu / wykupu wierzytelności faktoringowych wykorzystanego w danym okresie	od 0,01 %/ miesięcznie od wartości wykorzystanego w danym okresie limitu	
4.	Prowizja z tytułu wykupu faktury w faktoringu	od 0,2% min. 5 PLN/ kwoty wykupywanych faktur	do tej opłaty dolicza się podatek VAT
5.	Prowizja za sporządzenie aneksów do umów faktoringowych innych niż aneks dotyczący odnowienia/ podwyższenia	500 zł	
6.	Oplata za wysłanie monitu w sprawie przekazania dokumentów niezbędnych do monitoringu		
	a) oplata za pismo wysłane listem zwykłym:	50 zł	
	b) oplata za monit telefoniczny, monit SMS, monit pocztą elektroniczną. <i>Opłatę pobiera się od kredytobiorcy za każdy monit do faktoranta/Ditera.</i>	0 PLN	
7.	Oplata za wydanie zaświadczenia o spłacie salda Umowy o świadczenie usług faktoringowych/ Umowy Współpracy w zakresie wykupu wierzytelności	200 zł	
8.	Oplata za wydanie wyjaśnienia dotyczącego zdolności kredytowej (Zgodnie z art. 70a Ustawy Prawo bankowe)	0,1% od wnioskowanej kwoty kredytu, min. 250 PLN, max. 500 PLN	
9.	Oplata za ustalenie limitu:		
	a) dla Kontrahenta	200 PLN	do opłat dolicza się podatek VAT
	b) przy faktoringu eksportowym pełnym	270 PLN	

4. Kredyty stokowe

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o kredyt	bez opłat
2.	Prowizja za przyznanie/ odnowienie/ podwyższenie kredytu stokowego	
	a) Komis b) Dealer	1% 0,5%
3.	Prowizja rekompensacyjna za wcześniejszą rezygnację z kredytu – prowizja liczona od kwoty niewykorzystanego kredytu (limitu) przyznanego Dilerowi/Komisowi, na dzień rezygnacji z kredytu	2%
4.	Opłata za administrowanie kredytem (pobierana miesięcznie od kwoty wykorzystanego kredytu według stanu na ostatni dzień miesiąca)* <i>* opłata pobierana miesięcznie w każdym ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy, dotyczy kredytów udostępnionych bądź odnowionych od 1 sierpnia 2023</i>	0,03%
5.	Opłata za sporządzenie pozostałych aneksów do umów kredytowych	500 zł
6.	Prowizja za wydanie promesy kredytowej Za wydanie promesy kredytowej pobierana jest połowa prowizji, druga część pobierana jest przy udzieleniu kredytu. a) Komis b) Dealer	0,5% min. 250 PLN 0,25% min. 250 PLN
7.	Opłata za wysłanie monitu w sprawie przekazania dokumentów niezbędnych do monitoringu: a) opłata za pismo wysłane listem zwykłym b) opłata za monit telefoniczny, monit SMS, monit pocztą elektroniczną <i>Opłatę pobiera się od kredytobiorcy za każdy monit wysłany do kredytobiorcy</i>	50zł 0 PLN
8.	Opłata za: a) wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu b) wydanie zaświadczenia o wysokości udzielonego kredytu c) wydanie wyjaśnienia dotyczącego zdolności kredytowej (Zgodnie z art. 70a Ustawy Prawo bankowe) d) wydanie zaświadczenia o historii udzielonego kredytu e) sporządzenie potwierdzonej kopii umowy kredytowej	200 PLN 200 PLN 0,1% od wnioskowanej kwoty kredytu min. 250 PLN, max. 500 PLN 200 PLN 200 PLN
9.	Opłata za wyrażenie zgody przez Bank za zmianę przeznaczenia kredytowanego pojazdu na: a) pojazd zastępczy b) wynajmowany	100 PLN 200 PLN

II. Opłaty i prowizje do kredytów samochodowych – część dotycząca przedsiębiorców

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
1.	Przyznanie i prolongowanie Kredytów na zakup pojazdów	Zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy
2.	Opłata za czynności związane ze zmianą na wniosek kredytobiorcy harmonogramu spłaty kredytu: a) z tytułu przedterminowej całkowitej lub częściowej spłaty kredytu, b) wydłużenia lub skrócenia okresu kredytowania, c) z tytułu zmiany sposobu ustalania wysokości rat i odsetek oraz zmiany z rat równych na malejące (lub odwrotnie), d) z tytułu zmiany terminu płatności rat, e) wydłużenie lub skrócenie okresu kredytowania max do 30 dni w stosunku do obowiązującego harmonogramu spłat - płatne w momencie dokonania zmiany harmonogramu	1,0 %, nie mniej niż 50 PLN liczone od kwoty kapitału kredytu, pozostającej do spłaty (płatne w momencie dokonania zmiany harmonogramu) Ryczałtowa opłata w wysokości 50 PLN
3.	Opłata za wniosek o wpis do zastawu rejestrowego na kredytowanym pojeździe w rejestrze zastawów	200 PLN (opłata sądowa) powiększone o 17 PLN (opłata skarbową) x liczba kredytobiorców
4.	Opłata za ustalenie przez Bank nowego adresu Klienta (na skutek niewykonania przez Klienta obowiązku poinformowania Banku o zmianie danych adresowych)	50 PLN
5.	Sporządzenie symulacji zmiany harmonogramu	50 PLN
6.	Sporządzenie szczegółowego rozliczenia kredytu	200 PLN
7.	Wydanie kredytobiorcy upoważnienia do odbioru dowodu rejestracyjnego (lub innych dokumentów pojazdu) i/lub tablic rejestracyjnych. Opłata ta nie jest pobierana za pierwsze upoważnienie wydawane przy zawieraniu przez Bank i kredytobiorcę umowy przewłaszczenia jako umowy zabezpieczającej spłatę kredytu	50 PLN
8.	Rozpatrzenie wniosku w przedmiocie zmiany przeznaczenia, parametrów technicznych przedmiotu kredytowania	50 PLN

9.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytu w związku ze: a) zmianą danych Kredytobiorcy skutkującą sporządzeniem aneksu do umowy kredytu, b) zmianą zabezpieczenia kredytu w trakcie okresu kredytowania	1%, nie mniej niż 250 PLN, liczone od kwoty kapitału kredytu, pozostającej do spłaty (płatne w momencie dokonania aneksu do umowy)
10.	Wysłanie monitu w przypadku braku dostarczenia aktualnej polisy AC (w przypadku zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci cesji praw z polisy AC) i/lub kserokopii dowodu rejestracyjnego: a) opłata za pismo wysłane listem zwykłym: b) opłata za monit telefoniczny, monit SMS, monit poczta elektroniczną,	50 PLN 0 PLN
11.	Wydanie zgody na montaż haka holowniczego lub instalacji gazowej w pojeździe	50 PLN
12.	Opłata za ubezpieczenie Auto Casco przedmiotu w przypadku: ¹ a) braku przedstawienia w Banku potwierdzenia ubezpieczenia pojazdu wraz z ustanowieniem cesji praw z ubezpieczenia na rzecz Banku oraz dowodem opłacenia co najmniej pierwszej raty składki, lub b) nie doręczenia do Banku w terminie najpóźniej do dnia wymagalności każdej następnej składki zgodnie z postanowieniami umowy ubezpieczenia AC Przedmiotu dowodu opłacenia tej składki ¹ koszt ponoszony przez Bank w związku z ubezpieczeniem przedmiotu z tytułu Auto Casco	1. 6,16 % x WP - dla pojazdów, których wartość nie przekracza 9 999 PLN; 2. 4,84 % x WP dla pojazdów, których wartość wynosi od 10 000 PLN do 14 999 PLN; 3. 4,40 % x WP dla pojazdów, których wartość wynosi od 15 000 PLN do 20 000 PLN; 4. 4,14 % x WP dla pojazdów, których wartość przekracza 20 000 PLN; WP – wartość pojazdu określona według wyceny wartości pojazdu dokonanej w programie Info Expert na dzień zgłoszenia do ochrony ubezpieczeniowej
13.	Wydanie upoważnienia do wyjazdu za granicę kredytowanym pojazdem	Według rzeczywście poniesionych przez Bank kosztów, nie więcej niż 3,30 PLN (za list zwykły)
14.	Wydanie zgody na użyczenie przedmiotu kredytowania osobie trzeciej	200 PLN
15.	Wydanie opinii dotyczącej realizacji umowy kredytu na życzenie Kredytobiorcy	100 PLN
16.	Wydanie decyzji w przedmiocie sposobu wypłaty i/lub rozliczenia odszkodowania za szkodę komunikacyjną na pojeździe	50 PLN
17.	Udzielenie uprawnionym organom informacji o użytkowniku pojazdu, który dokonał wykroczenia lub popełnił przestępstwo <i>Opłaty nie pobiera się, jeżeli udzielenie informacji następuje na wniosek:</i> a) sądu lub prokuratora w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe, b) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, c) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego, d) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, dyrektora urzędu kontroli skarbowej oraz naczelnika urzędu skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach, e) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków, f) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych; g) prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań, h) organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.	50 PLN
18.	Opłata za wydanie wyjaśnienia dotyczącego zdolności kredytowej (Zgodnie z art. 70a Ustawy Prawo bankowe)	0,1% od wnioskowanej kwoty kredytu, min. 250 PLN, max. 500 PLN

III. Opłaty związane z procesem ustalania spadkobierców i uzyskiwania informacji na temat postępowania spadkowego

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	PROWIZJE I OPŁATY
1.	Opłata za uzyskanie danych ze zbiorów zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	31 PLN
2.	Opłata za uzyskanie przez Bank odpisu postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku	20 PLN za każde rozpoczęte 10 stron wydanego dokumentu
3.	Opłata za uzyskanie odpisu aktu urodzenia/odpisy aktu małżeństwa/aktu zgonu klienta	22 PLN odpis skrócony, 33 PLN odpis pełny
4.	Opłata sądowa za wniosek o stwierdzenie nabycia spadku	100 PLN
5.	Opłata za pełnomocnictwo w związku z procesem ustalania spadkobierców/ uzyskania informacji na temat postępowania spadkowego	17 PLN

Część IV. OPŁATY WINDYKACYJNE

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPŁATY I PROWIZJE
1.	Opłata za pismo wysłane [1]	
	a) listem zwykłym	wg rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów, nie więcej niż 3,90 PLN
	b) listem poleconym	wg rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów, nie więcej niż 6,80 PLN
	c) listem poleconym z potwierdzeniem odbioru	wg rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów, nie więcej niż 9,80 PLN
2.	Opłata za monit telefoniczny i SMS [1]	bez opłat
3.	Opłata za wizytę terenową [1] [3]	bez opłat
4.	Opłata za zawarcie aneksu restrukturyzacyjnego [2] [3]	25 PLN

[1] Bank może prowadzić działania związane z monitoringiem telefonicznym (w postaci rozmów telefonicznych, SMS'ów), wysyłaniem pism (w postaci monitów papierowych i wezwań do zapłaty) i wizytami terenowymi. Częstotliwość tych działań uzależniona jest od postawy Klienta. Każde kolejne działanie jest podejmowane przez Bank nie wcześniej niż dwa dni po bezskutecznym zastosowaniu poprzedniego działania, za wyjątkiem sytuacji, gdy za dane działanie Bank nie pobiera opłaty. W pierwszej kolejności podejmowane są działania związane z monitoringiem telefonicznym (rozmowy telefoniczne, SMS'y) oraz pisemnym (monity papierowe, wezwania do zapłaty), przy czym łączna suma opłat za działania związane z monitoringiem pisemnym nie może przekroczyć w danym miesiącu kwoty 100 PLN dla wierzytelności dochodzonych z jednego stosunku prawnego, przy czym Bank pobiera opłatę max. za 3 pierwsze pisma wykonane w danym m-cu. Jeżeli środki te nie przyniosą oczekiwanego rezultatu w postaci spłaty zadłużenia, podejmowane są kolejne działania w postaci wizyt negocjatora terenowego. Bank stosuje czynności monitorujące w opisanej wyżej kolejności, a jeżeli ich zastosowanie nie jest możliwe lub pozostaje bezskuteczne, wówczas stosuje działania związane z czynnościami sądowo-egzekucyjnymi.

[2] nie dotyczy: rachunków bieżących, limitów kredytowych, kart kredytowych oraz instytucjonalnych.

[3] nie dotyczy: umów faktoringu i wykupu wierzytelności faktoringowych,