

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W WEBINARZE – KSeF

Webinar online na platformie Microsoft Teams

Termin: 13.05.2026 r., godz. 10:00–11:30

Wersja dokumentu – stan na dzień: **07.05.2026**

## §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w webinarze online o tematyce KSeF (Krajowy System e-Faktur) (dalej: "Webinar").
2. Webinar odbywa się na platformie Microsoft Teams w terminie: 13.05.2026 r., godz. 10:00–11:30.
3. Organizatorem i gospodarzem Webinaru jest: VeloBank S.A., NIP: 7011105189, KRS: 0000991173, REGON: 523075467, adres: ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa (dalej: "Organizator").
4. Webinar prowadzony jest przez prelegentów z firmy: TAX FREE sp. z o.o., NIP: 7010381059, KRS: 0000461964, REGON: 146675673, adres: ul. Radzywińska 326/234, 05-091 Ząbki (dalej: "Partner merytoryczny").
5. Udział w Webinarze jest dobrowolny. Rejestracja i udział oznaczają akceptację Regulaminu.
6. Regulamin jest udostępniany przed rejestracją w sposób umożliwiający jego utrwalenie i odtworzenie.

## §2. Definicje

1. Uczestnik – osoba, która zarejestrowała się na Webinar poprzez formularz zgłoszeniowy oraz otrzymała dostęp do Webinaru.
2. Formularz – elektroniczny formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Organizatora (w szczególności na stronie internetowej VeloBanku, w bankowości elektronicznej VeloBanku oraz poprzez publikację linku na profilu LinkedIn).
3. Platforma – Microsoft Teams, narzędzie służące do przeprowadzenia Webinaru.
4. Materiały – treści udostępniane Uczestnikom podczas lub po Webinarze (np. prezentacje, pliki, linki).
5. Nagranie – utrwalenie przebiegu Webinaru w formie audio-wideo, w tym utrwalenie treści czatu/Q&A.

## §3. Warunki rejestracji i udziału

1. Aby wziąć udział w Webinarze, należy wypełnić Formularz dostępny pod adresem: [Webinar Krajowego Systemu e-Faktur - rejestracja | VeloBank](#)
2. Podanie danych w Formularzu jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji i udziału w Webinarze.
3. Uczestnik oświadcza, że dane podane w Formularzu są prawdziwe i aktualne.
4. Organizator może odmówić udziału lub cofnąć dostęp w przypadku naruszenia Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub przepisów prawa.

## §4. Zasady organizacyjne i techniczne

1. Webinar prowadzony jest w formule, w której widoczni i słyszalni są wyłącznie prelegenci. Uczestnicy nie mają włączonych kamer ani mikrofonów.
2. Pytania mogą być zadawane za pośrednictwem czatu (Q&A). Czat z pytaniami i odpowiedziami jest nagrywany.
3. Do udziału w Webinarze wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu oraz możliwość korzystania z Microsoft Teams (aplikacja lub przeglądarka).

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Uczestnika (np. jakość łącza internetowego, sprzęt, oprogramowanie).
5. Organizator zastrzega możliwość zmiany agendy, czasu trwania lub kolejności wystąpień z przyczyn organizacyjnych/technicznych, przy zachowaniu tematyki Webinaru.

## **§5. Bonus**

1. Każdy Uczestnik, który zarejestruje się poprzez Formularz, otrzyma bonus: [Bezpłatna konsultacja z Firmą Grnatspot po podaniu Hasła specjalnego / Możliwość sprawdzenia, do jakich programów, dotacji, grantów, kwalifikuje się Firma Uczestnika Webinaru.].
2. Sposób i termin przekazania bonusu: [Hasło specjalne zostanie przesłane w ciągu 7 dni roboczych, e-mailem po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, wraz z instrukcjami, w jaki sposób skorzystać z konsultacji].
3. Bonus nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny.

## **§6. Nagrywanie, publikacja i zasady korzystania**

1. Uczestnik wyraża zgodę na nagrywanie Webinaru oraz na publikację Nagrania w sieci, w tym w mediach społecznościowych, w szczególności na platformie: LinkedIn.
2. Uczestnik zobowiązuje się nie utrwalać (nie nagrywać) oraz nie rozpowszechniać Webinaru ani Materiałów we własnym zakresie bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
3. W przypadku braku zgody na nagrywanie i publikację Nagrania, Uczestnik powinien zrezygnować z udziału w Webinarze przed jego rozpoczęciem.

## **§7. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych z Formularza jest Organizator: VeloBank S.A., ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Organizatora: iod@velobank.pl.
3. Zakres danych zbieranych w Formularzu: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Regon, oraz nazwa firmy.
4. Uczestnik oświadcza, że dobrowolnie podaje swoje dane w Formularzu w celu udziału w Webinarze.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym podstawy prawne, odbiorcy, okres przechowywania i prawa Uczestnika, znajdują się w §12 (Klauzula informacyjna RODO).

## **§8. Prawa autorskie**

1. Materiały oraz treści przedstawione podczas Webinaru (w tym Nagranie) stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej.
2. Autorskie prawa majątkowe do Materiałów przysługują Organizatorowi lub innym podmiotom, z którymi Organizator zawarł stosowne umowy.
3. Uczestnik może korzystać z Materiałów wyłącznie na własny użytek wewnętrzny.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania, publikowania, odsprzedaży, modyfikowania ani udostępniania Materiałów osobom trzecim, w całości lub w części, w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek polu eksploatacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora lub podmiotu uprawnionego.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z Webinaru i Materiałów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami etyki.

## **§9. Odpowiedzialność i zastrzeżenia**

1. Webinar ma charakter informacyjno-edukacyjny i nie stanowi porady prawnej, podatkowej ani audytowej dostosowanej do indywidualnej sytuacji Uczestnika.
2. Organizator i TAX FREE nie ponoszą odpowiedzialności za decyzje podjęte przez Uczestnika na podstawie treści przedstawionych w trakcie Webinaru bez analizy jego sytuacji.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału w Webinarze spowodowany okolicznościami niezależnymi (np. awarie infrastruktury teleinformatycznej).

## **§10. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące organizacji Webinaru można składać w terminie 14 dni od daty Webinaru na adres e-mail: [webinarksef@velobank.pl](mailto:webinarksef@velobank.pl) z tytułem wiadomości "Reklamacja – Webinar KSeF".
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Uczestnika, adres e-mail użyty do rejestracji oraz opis zastrzeżeń.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i udzieli odpowiedzi na adres e-mail Uczestnika.

## **§11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

## **§12. Klauzula informacyjna RODO**

### **12.1. Administratorzy danych**

1. Administratorem Twoich danych osobowych podanych w Formularzu jest VeloBank S.A. (NIP: 7011105189, KRS: 0000991173, REGON: 523075467), adres: ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa ("VeloBank" lub "Administrator").
2. VeloBank przetwarza Twoje dane wskazane w Formularzu w celu udziału w Webinarze.

### **12.2. Kontakt w sprawach ochrony danych**

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych VeloBanku: [iod@velobank.pl](mailto:iod@velobank.pl).

### **12.3. Zakres danych**

1. W związku z rejestracją i udziałem w Webinarze przetwarzane są Twoje dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, NIP oraz nazwa firmy.
2. Dodatkowo – w zależności od przebiegu Webinaru i ustawień platformy – mogą być przetwarzane dane techniczne związane z korzystaniem z Microsoft Teams (np. identyfikator użytkownika, podstawowe logi zdarzeń, adres IP) oraz treść wpisów na czacie (pytania i odpowiedzi / Q&A).
3. Uczestnicy nie mają włączonych kamer ani mikrofonów – Nagranie nie obejmuje wizerunku ani głosu Uczestników, natomiast obejmuje czat/Q&A.

### **12.4. Cele i podstawy prawne**

1. Rejestracja, organizacja i przeprowadzenie Webinaru oraz komunikacja z Uczestnikami (potwierdzenia, informacje organizacyjne, link do spotkania, przypomnienia) – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora).
2. Nagrywanie Webinaru obejmujące czat/Q&A oraz publikacja Nagrania na LinkedIn (w zakresie, w jakim Nagranie zawiera dane osobowe w czacie) – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

3. Zapewnienie bezpieczeństwa, przeciwdziałanie nadużyciom, archiwizacja i rozliczalność wydarzenia, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora).

#### **12.5. Dobrowolność podania Danych**

1. Podanie danych w Formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji i udziału w Webinarze (bez danych nie będzie możliwości przekazania informacji organizacyjnych, w tym linku do spotkania).

#### **12.6. Źródło danych**

1. Dane pochodzą bezpośrednio od Ciebie (z Formularza), a w ograniczonym zakresie także z użycia platformy Microsoft Teams (dane techniczne/logi).

#### **12.7. Odbiorcy danych**

1. Twoje dane mogą być ujawniane: (1) dostawcom usług IT i podmiotom wspierającym organizację Webinaru działającym na zlecenie VeloBanku; (2) Microsoft – jako dostawcy narzędzia Microsoft Teams; (3) w przypadku publikacji Nagrania – odbiorcom treści na LinkedIn (użytkownicy platformy), zgodnie z ustawieniami publikacji.

#### **12.8. Przekazywanie danych poza EOG**

1. Korzystanie z Microsoft Teams oraz publikacja Nagrania na LinkedIn może wiązać się z przekazywaniem danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przekazywanie odbywa się zgodnie z mechanizmami przewidzianymi w RODO (np. decyzje Komisji Europejskiej, standardowe klauzule umowne lub inne właściwe zabezpieczenia stosowane przez dostawców).

#### **12.9. Okres przechowywania**

1. VeloBank przechowuje dane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia Webinaru oraz realizacji komunikacji okołowebinarowej, a następnie przez okres wynikający z zasad archiwizacji/rozliczalności oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń (zgodnie z wewnętrzną polityką retencji i przepisami prawa).
2. Nagranie Webinaru (w tym chat/Q&A) przechowywane będzie przez okres uzasadniony celem publikacji i archiwizacji materiału, z uwzględnieniem ewentualnego wycofania zgody / zgłoszeń dotyczących danych w czacie.

#### **12.10. Twoje prawa**

1. Przysługuje Ci prawo: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych prawem), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (gdym podstawą jest zgoda lub umowa i przetwarzanie jest zautomatyzowane), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w tym sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego – skutecznego zawsze), wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

#### **12.11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie**

1. VeloBank nie podejmuje wobec Ciebie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływały.

## **12.12. Informacja o czacie (Q&A)**

1. Ponieważ czat/Q&A jest nagrywany i może zostać opublikowany na LinkedIn wraz z Nagraniami, rekomendujemy, aby w pytaniach nie podawać danych wrażliwych ani nadmiarowych (np. danych osób trzecich, danych finansowych, szczegółów kontraktów).
2. Jeśli chcesz zadać pytanie bez ujawniania dodatkowych informacji, sformułuj je ogólnie (bez wskazywania identyfikatorów takich jak nazwiska czy NIP podmiotów trzecich).