



# Regulamin VeloKantoru dla klientów indywidualnych VeloBank S.A.

(dla klientów, którzy zaakceptowali regulamin od 15.06.2026 r.)

obowiązuje od 15.06.2026 r.

**VeloKantor** to usługa, którą udostępniamy w bankowości internetowej i bankowości mobilnej. **Z tego regulaminu dowiesz się na jakich zasadach możesz z niego korzystać.**

Gdy piszemy w regulaminie:

- **Ty** – mamy na myśli Ciebie,
- **my** – mamy na myśli **VeloBank S.A.**,
- **BM** – mamy na myśli bankowość mobilną,
- **BI** – mamy na myśli bankowość internetową.

Niektórych pojęć w tym regulaminie używamy w określonym znaczeniu. W treści wyróżniliśmy je pogrubieniem. Wyjaśniamy je na końcu regulaminu.

## Jak udostępniamy VeloKantor

1. VeloKantor udostępniamy w BI oraz w BM.
2. Możesz korzystać z VeloKantoru na podstawie tego regulaminu, jeżeli:
  - 1) jesteś pełnoletnią osobą fizyczną i korzystasz z VeloKantoru jako **klient indywidualny**,
  - 2) zaakceptujesz regulamin elektronicznie.

## Funkcjonalności VeloKantoru

3. W VeloKantorze możesz:
  - 1) wykonać **transakcję natychmiastową**,
  - 2) ustawić **powiadomienia** o zdefiniowanych kursach walut,
  - 3) ustawić **zlecenie** wymiany waluty według oczekiwanego przez Ciebie kursu,
  - 4) wykonać **szybki przelew**,
  - 5) wykonać **szybki transfer na kartę**.
4. W **komunikacie VeloKantoru** znajdziesz szczegółowe informacje dotyczące dostępnych funkcjonalności: transakcji natychmiastowych, powiadomień i zleceń oraz informacji o:
  - 1) wymienianych walutach,
  - 2) **minimalnej kwocie jednej dyspozycji** (limit kwotowy),
  - 3) **maksymalnej dziennej kwocie jednej dyspozycji** (limit kwotowy),
  - 4) **maksymalnej nocnej kwocie jednej dyspozycji** (limit kwotowy),
  - 5) **maksymalnej liczbie dyspozycji**,
  - 6) **maksymalnej dziennej łącznej kwocie dyspozycji** (limit kwotowy),
  - 7) **maksymalnej nocnej łącznej kwocie dyspozycji** (limit kwotowy),
  - 8) dniach i godzinach funkcjonowania VeloKantoru.

## Jakie są zasady zawierania transakcji natychmiastowej

5. W ramach transakcji natychmiastowej kupisz lub sprzedasz walutę po kursie obowiązującym w chwili, kiedy wykonujesz taką transakcję.
6. W VeloKantorze możesz wymienić waluty tylko między swoimi **kontami**.
7. Aby zawrzeć transakcję natychmiastową, musisz:
  - 1) mieć aktywną usługę VeloKantoru,
  - 2) mieć co najmniej dwa konta (indywidualne lub wspólne) w walutach, w jakich chcesz zawrzeć transakcję natychmiastową,
  - 3) zapewnić na koncie w sprzedawanej walucie wystarczające środki na realizację transakcji natychmiastowej.
8. Zanim zlecisz transakcję natychmiastową, musisz określić jej parametry:
  - 1) czy chcesz kupić czy sprzedać walutę,
  - 2) parę walutową transakcji natychmiastowej – jaką walutę chcesz kupić, a jaką sprzedać,
  - 3) kwotę transakcji natychmiastowej,
  - 4) konta do rozliczenia transakcji natychmiastowej.
9. Następnie zaprezentujemy Ci kurs walutowy dostępny w VeloKantorze i czas, w jakim czekamy aż zaakceptujesz warunki transakcji natychmiastowej. Kiedy zaakceptujesz warunki transakcji natychmiastowej, potwierdzimy jej zawarcie. Do realizacji transakcji natychmiastowej nie wymagamy Twojej dodatkowej **autoryzacji**.
10. Jeśli potwierdzimy Twoją transakcję natychmiastową, nie możesz jej odwołać.

### Kiedy realizujemy transakcję natychmiastową

11. Transakcję natychmiastową realizujemy w tym samym dniu, w którym ją zlecasz.
12. Realizacja transakcji natychmiastowej polega na tym, że obciążymy Twoje konto w walucie, którą sprzedajesz i uznamy Twoje konto w walucie, którą kupujesz.



#### Przykład

Jeśli chcesz kupić 1000 euro (EUR) za posiadane na koncie złote (PLN) po kursie 4,5050, w transakcji walutowej kupujesz 1000 EUR, sprzedajesz 4505 PLN. Twoje konto EUR uznamy kwotą 1000 EUR, a Twoje konto PLN obciążymy kwotą 4505 PLN.

### Jak możesz włączyć powiadomienie o kursie walutowym

13. W VeloKantorze możesz włączyć automatyczne powiadomienie o kursie walutowym. Gdy włączysz powiadomienie, poinformujemy Cię, gdy kurs walutowy osiągnie oczekiwaną przez Ciebie wysokość.
14. Aby włączyć powiadomienie, musisz mieć aktywną usługę VeloKantoru.
15. Powiadomienie możesz włączyć w zakładce „Powiadomienia” w VeloKantorze. Określisz w nim:
  - 1) czy chcesz kupić czy sprzedać walutę,
  - 2) parę walutową transakcji – jaką walutę chcesz kupić a jaką sprzedać,
  - 3) kwotę powiadomienia – ile waluty chcesz kupić lub sprzedać,
  - 4) oczekiwany kurs walutowy,
  - 5) datę ważności powiadomienia,
  - 6) sposób, w jaki chcesz otrzymać powiadomienie.
16. Powiadomienie wyślemy Ci:
  - 1) za pomocą SMS na numer telefonu lub
  - 2) za pomocą push w BM lub
  - 3) mailem na podany adres mailowy.

### Kiedy otrzymasz powiadomienie o kursie

17. W momencie kiedy kurs walutowy osiągnie oczekiwany przez Ciebie poziom, otrzymasz powiadomienie.
18. Powiadomienie wygaśnie po upływie wskazanej przez Ciebie daty ważności. O realizacji lub wygaśnięciu powiadomienia poinformujemy Cię w taki sposób jaki wybrałeś/aś dla powiadomienia.

### W jaki sposób zdefiniujesz zlecenie

19. Poprzez zlecenie składasz nam **dyspozycję** zakupu lub sprzedaży waluty, gdy oferowany przez nas kurs osiągnie wskazany przez Ciebie poziom.
20. Zlecenie możesz ustawić w zakładce „Zlecenia” w VeloKantorze. Określisz w niej:
  - 1) czy chcesz kupić czy sprzedać walutę,
  - 2) parę walutową zlecenia – którą walutę chcesz kupić a którą sprzedać,
  - 3) kwotę zlecenia,
  - 4) oczekiwany kurs walutowy,
  - 5) datę ważności zlecenia,
  - 6) konta do rozliczenia zlecenia,
  - 7) sposób, w jaki chcesz otrzymać powiadomienie o realizacji lub wygaśnięciu zlecenia.
21. Jeśli złożysz zlecenie, oznacza to Twoją zgodę na wykonanie tego zlecenia i zawarcie transakcji kupna lub sprzedaży walut po określonym przez Ciebie kursie. Do realizacji zlecenia nie wymagamy Twojej dodatkowej autoryzacji.

### **Kiedy zrealizujemy zlecenie**

22. Twoje zlecenie zrealizujemy automatycznie, jeżeli w okresie ważności zlecenia:
  - 1) oferowany przez nas kurs waluty osiągnie oczekiwany przez Ciebie poziom,
  - 2) na koncie wskazanym przez Ciebie będziesz miał wystarczające środki do rozliczenia zlecenia,
  - 3) kwota zlecenia nie przekracza dostępnej maksymalnej kwoty dyspozycji jednostkowej bądź łącznej, określonej w Komunikacie VeloKantoru.
23. Nie zrealizujemy zlecenia, gdy:
  - 1) nie będą spełnione warunki z pkt 22,
  - 2) kurs zlecenia zostanie osiągnięty w godzinach nocnych (w **dni robocze**, w godz. 17:00 (wyłącznie) – 9:00 (włącznie) oraz dni wolne ustawowo, w tym święta, a jednostkowa kwota zlecenia będzie wyższa niż dostępna maksymalna kwota dyspozycji określona dla tych godzin,
  - 3) wartość zlecenia będzie wyższa niż pozostała kwota maksymalnej łącznej kwoty dyspozycji.
24. Twoje zlecenie wygaśnie, gdy:
  - 1) zrealizujemy je albo
  - 2) minie okres jego ważności.
25. O realizacji, braku realizacji lub wygaśnięciu zlecenia poinformujemy Cię w taki sposób jaki wybrałeś ustawiając zlecenie.
26. Zlecenie możesz odwołać w dowolnym momencie przed jego realizacją.
27. Jeśli zrealizujemy Twoje zlecenie, nie możesz go odwołać.

### **Jak możesz wykonać szybki przelew**

28. Szybki przelew to przelew, który możesz zrealizować w ramach VeloKantoru.
29. Szybki przelew możesz wykonać:
  - 1) do krajów **SEPA** w EUR,
  - 2) do Wielkiej Brytanii w GBP, EUR,
  - 3) do Polski w EUR,
  - 4) do Stanów Zjednoczonych w USD.
30. Możesz wykonać szybki przelew jeśli:
  - 1) masz aktywną usługę VeloKantoru,
  - 2) masz konto w walucie, w której chcesz dokonać szybkiego przelewu (EUR, GBP, USD),
  - 3) zapewnisz na koncie, prowadzonym w walucie w jakiej chcesz dokonać szybkiego przelewu, środki wystarczające na realizację szybkiego przelewu oraz opłaty lub prowizje zgodne z **Tabelą opłat**.
31. Szybki przelew możesz wykonać tylko do wcześniej zdefiniowanego odbiorcy.

### **W jaki sposób możesz zdefiniować odbiorcę szybkiego przelewu**

32. Aby zdefiniować odbiorcę, należy podać:
  - 1) imię i nazwisko odbiorcy,
  - 2) numer konta odbiorcy,
  - 3) kod BIC / Swift banku odbiorcy (w przypadku szybkiego przelewu do USA należy podać również numer rozliczeniowy banku ACH),
  - 4) adres odbiorcy,

- 5) nazwę banku odbiorcy,
- 6) adres banku odbiorcy.
33. Możesz również podać nazwę odbiorcy, pod którą odbiorca będzie pokazywany na Twojej liście odbiorców. Jeżeli tego nie zrobisz odbiorca będzie oznaczany imieniem i nazwiskiem, które podałeś.
34. W celu wykonania szybkiego przelewu, należy:
  - 1) wybrać zdefiniowanego odbiorcę,
  - 2) wskazać Twoje konto, z którego szybki przelew ma być zrealizowany,
  - 3) określić kwotę i walutę szybkiego przelewu,
  - 4) wskazać tytuł szybkiego przelewu (opcjonalne).
35. Transakcja szybkiego przelewu wymaga Twojej autoryzacji. W przypadku korzystania z VeloKantoru z poziomu BI, autoryzujesz szybki przelew zgodnie z wybraną przez Ciebie metodą autoryzacji transakcji w BI. W przypadku korzystania z VeloKantoru z poziomu BM, autoryzujesz szybki przelew zgodnie z wybraną przez Ciebie metodą autoryzacji transakcji w BM.
36. Za szybki przelew pobierzemy opłatę lub prowizję. Z Twojego konta pobierzemy kwotę szybkiego przelewu oraz opłatę lub prowizję zgodnie z Tabelą opłat.
37. Informacje dotyczące opłat i prowizji za szybkie przelewy oraz mechanizmu ich naliczania znajdziesz w Tabeli opłat.

### **Czas realizacji szybkiego przelewu**

38. Rozpoczniemy realizację szybkiego przelewu z chwilą otrzymania Twojej dyspozycji.
39. Złożone zlecenie szybkiego przelewu nie może zostać odwołane od chwili, kiedy je od Ciebie otrzymamy.
40. Przewidywany czas realizacji szybkiego przelewu wynosi do 30 min. W przypadku szybkiego przelewu do USA, środki powinny być zaksięgowane najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego.

### **Szybki transfer na kartę**

41. Szybki transfer na kartę to transakcja płatnicza przy użyciu **karty debetowej** wydanej przez nas, którą możesz zrealizować w ramach VeloKantoru.
42. Szybki transfer na kartę możesz wykonać do krajów SEPA w następujących walutach: PLN, EUR, GBP, USD.
43. Możesz wykonać szybki transfer na kartę, jeśli:
  - 1) masz aktywną usługę VeloKantoru,
  - 2) masz kartę debetową wydaną przez nas do konta w PLN, która nie jest zablokowana albo zastrzeżona,
  - 3) masz konto w walucie, w której chcesz wykonać szybki transfer na kartę,
  - 4) masz aktywną **usługę wielowalutową** dla karty powiązanej z kontem prowadzonym w walucie, w której chcesz dokonać szybkiego transferu na kartę, w przypadku gdy walutą szybkiego transferu na kartę ma być: EUR, USD, GBP,
  - 5) zapewnisz, na koncie prowadzonym w walucie w jakiej chcesz wykonać szybki transfer na kartę, środki wystarczające na realizację szybkiego transferu na kartę oraz opłatę lub prowizję zgodnie z Tabelą opłat VeloKantoru.
44. Szybki transfer na kartę możesz wykonać tylko do wcześniej zdefiniowanego odbiorcy.

### **W jaki sposób możesz zdefiniować odbiorcę szybkiego transferu na kartę**

45. Aby zdefiniować odbiorcę, należy podać:
  - 1) imię i nazwisko odbiorcy,
  - 2) numer karty odbiorcy,
  - 3) datę ważności karty odbiorcy,
  - 4) kraj wydawcy karty odbiorcy,
  - 5) adres odbiorcy.
46. Możesz również podać nazwę odbiorcy, pod którą odbiorca będzie pokazywany na Twojej liście odbiorców. Jeżeli tego nie zrobisz, odbiorca będzie oznaczany imieniem i nazwiskiem, które podałeś.
47. W celu wykonania szybkiego transferu na kartę, należy:
  - 1) wybrać zdefiniowanego odbiorcę,
  - 2) wybrać kartę debetową, przy użyciu której wykonasz transakcję,
  - 3) określić kwotę i walutę transakcji.
48. Transakcja szybkiego transferu na kartę wymaga autoryzacji. W przypadku korzystania z VeloKantoru z poziomu BI, autoryzujesz szybki transfer na kartę zgodnie z wybraną przez Ciebie metodą autoryzacji

transakcji w BI. W przypadku korzystania z VeloKantorze z poziomu BM, autoryzujesz szybki transfer na kartę zgodnie z wybraną przez Ciebie metodą autoryzacji transakcji w BM.

49. Za szybki transfer na kartę pobieramy opłatę lub prowizję zgodnie z Tabelą opłat. Z Twojego konta powiązanego z kartą debetową, z której zostanie zrealizowany szybki transfer na kartę pobierzemy kwotę odpowiadającą kwocie szybkiego transferu na kartę oraz opłatę lub prowizję zgodnie z Tabelą opłat.
50. Informacje dotyczące opłat i prowizji za szybkie transfery na kartę oraz mechanizmu ich naliczania znajdziesz w Tabeli opłat.

#### **Czas realizacji szybkiego transferu na kartę**

51. Rozpoczniemy realizację szybkiego transferu na kartę z chwilą otrzymania Twojej dyspozycji.
52. Nie możesz odwołać zlecenia szybkiego transferu na kartę od chwili, kiedy go od Ciebie otrzymamy.
53. Przewidywany czas realizacji szybkiego transferu na kartę debetową to 30 min, a szybkiego transferu na kartę kredytową to 24h.

#### **Maksymalny czas realizacji szybkich przelewów i szybkich transferów na kartę**

54. Gdy będziemy realizować szybki przelew lub szybki transfer na kartę, jesteśmy zobowiązani doprowadzić do uznania rachunku dostawcy odbiorcy transakcji nie później niż:
  - 1) do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Twojej dyspozycji, w przypadku gdy:
    - a) szybki przelew lub szybki transfer na kartę realizowany jest w EUR,
    - b) szybki transfer na kartę realizowany jest w PLN i w całości w Polsce, co oznacza, że dostawca odbiorcy znajduje się na terytorium Polski,
  - 2) nie później niż do końca 4. (czwartego) dnia roboczego po otrzymaniu Twojej dyspozycji – w przypadku szybkiego przelewu lub szybkiego transferu innych niż wskazanych w ustępie 1, dostępnych w VeloKantorze, gdy są one realizowane na terytorium jednego lub więcej **państw członkowskich**.
55. W odniesieniu do dyspozycji szybkiego przelewu lub szybkiego transferu na kartę innych niż wskazane w punkcie 54 ustęp 1 i 2, dostępnych w VeloKantorze, wykonywanych poza państwo członkowskie, nie stosuje się postanowień art. 53–58 **UUP**, co oznacza że do takiej transakcji nie będą miały zastosowania zapisy z punktu 54 regulaminu. Dołożymy jednak wszelkich starań, aby dotrzymać terminów realizacji transferów wskazanych w punkcie 54 regulaminu.
56. Jeśli dostawca usług płatniczych odbiorcy transakcji potrzebuje więcej czasu na podjęcie decyzji co do przyjęcia środków w ramach transakcji, czas realizacji transakcji może ulec wydłużeniu.

#### **Limity transakcji**

57. Szybkie przelewy w VeloKantorze realizujesz w ramach limitów transakcyjnych BI lub BM. Oznacza to, że jeśli wykonujesz szybki przelew korzystając z BI to wykorzystujesz limit transakcyjny BI, natomiast jeśli wykonujesz szybki przelew korzystając z BM, wykorzystujesz limit transakcyjny BM.
58. Maksymalny limit dla pojedynczego szybkiego przelewu w VeloKantorze wynosi równowartość 25 000 USD w walucie szybkiego przelewu obliczaną według kursu stosowanego przez MasterCard na moment jego realizacji, ale nie więcej niż wynosi Twój dostępny limit dla kanału w którym wykonujesz szybki przelew (BI / BM). Na potrzeby ustalenia dostępnego limitu w kanałach BI / BM w walucie transakcji, zastosujemy kurs średni odpowiedniej waluty obcej w złotych Narodowego Banku Polskiego, wskazanego w tabeli kursów walut obowiązującej w Banku, dostępnej na stronie: [www.velobank.pl/kursy-walut](http://www.velobank.pl/kursy-walut), aktualnej w chwili ustalenia przez Ciebie parametrów transakcji.
59. Dla szybkich transferów na kartę w VeloKantorze, dla Twojej karty lub kart ustanawiamy limit odrębny od limitu transakcji bezgotówkowych. Limit ten dotyczy transferów na kartę wykonanych w VeloKantorze wszystkimi Twoimi kartami. Szybkie transfery na kartę w VeloKantorze nie będą zaliczane do limitów operacji bezgotówkowych Twojej karty.
60. Początkowy limit dla szybkich transferów na kartę wynosi 0 PLN. Limit możesz zmienić w VeloKantorze. Jeżeli nie zmienisz limitu początkowego dla szybkich transferów na kartę nie będziesz miał możliwości wykonywania takich transakcji.
61. Maksymalne limity dla szybkich transferów na kartę w VeloKantorze wynoszą:
  - 1) dziennie – 20 000 PLN lub równowartość tej kwoty w walutach wykonanych transferów,
  - 2) miesięcznie – 50 000 PLN lub równowartość tej kwoty w walutach wykonanych transferów.
62. W przypadku szybkich transferów na kartę w walucie obcej, na potrzeby ustalenia poziomu dostępnego limitu, ustala się równowartość tej transakcji w PLN przy uwzględnieniu kursu średniego odpowiednich walut obcych w złotych Narodowego Banku Polskiego, wskazanego w tabeli kursów walut obowiązującej

w Banku, dostępnej na stronie: [www.velobank.pl/kursy-walut](http://www.velobank.pl/kursy-walut), aktualnej w chwili ustalenia przez Ciebie parametrów transakcji.

### **Kiedy możemy odmówić realizacji Twojej dyspozycji w tym szybkiego przelewu lub szybkiego transferu na kartę**

63. Nie zrealizujemy Twojej dyspozycji, w tym szybkiego przelewu lub szybkiego transferu na kartę, gdy:
- 1) nie masz prawa do dysponowania kontem albo pieniędzmi,
  - 2) obowiązuje zakaz transakcji, który wydał uprawniony organ,
  - 3) nie przedstawiś niezbędnych dokumentów albo informacji,
  - 4) dyspozycja nie została autoryzowana (gdy wymagamy autoryzacji),
  - 5) wystąpi sytuacja opisana w przepisach dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy – **PPP**,
  - 6) mamy uzasadnione podejrzenie, że dyspozycja ma związek z udziałem w grach hazardowych albo zakładach wzajemnych prowadzonych niezgodnie z przepisami,
  - 7) dotyczy akceptanta przypisanego do kodu MCC (Merchant Category Code) 7995 bez wymaganego zezwolenia lub koncesji,
  - 8) mamy uzasadnione podejrzenie naruszenia przez Ciebie zasad bezpieczeństwa lub, że Twoja dyspozycja ma charakter oszukańczy,
  - 9) zostaną przekroczone limity transakcji,
  - 10) odbiorca transakcji znajduje się na listach sankcyjnych,
  - 11) możliwość albo obowiązek odmowy wykonania szybkiego przelewu lub szybkiego transferu na kartę wynika z odrębnych przepisów, zgodnie z art. 50 ust. 1 UUP,
  - 12) dostawca odbiorcy odmówi przyjęcia środków.
64. Poinformujemy Cię, gdy nie zrealizujemy Twojego szybkiego przelewu lub szybkiego transferu na kartę.
65. Mając na uwadze przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (PPP), Bank zobligowany jest do podjęcia określonych działań.
66. Szybki przelew i szybki transfer na kartę realizujemy przy współpracy z zewnętrznymi podmiotami, co może mieć wpływ na realizowanie przez nas usług.
67. Możliwość realizacji usług i funkcjonalności dostępnych w ramach VeloKantoru może zostać ograniczona lub uniemożliwiona wskutek nieprzewidywanych wydarzeń. Będziemy dokładać starań, aby w przypadku zaistnienia problemów przywrócić dostęp do naszych usług.
68. W przypadku gdy czasowo ograniczymy dostęp do VeloKantoru, funkcjonalności lub usług świadczonych w ramach VeloKantoru, poinformujemy Cię o tym poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na naszej **stronie internetowej**. Komunikat zamieścimy na co najmniej 1 dzień przed planowanym ograniczeniem, a w przypadku awarii w najkrótszym możliwym terminie po uzyskaniu informacji o jej wystąpieniu.

### **Dodatkowa weryfikacja dla bezpieczeństwa**

69. W przypadku podejrzenia, że dyspozycja została złożona przez osobę nieuprawnioną, możemy:
- 1) opóźnić realizację dyspozycji (najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego),
  - 2) zadzwonić do Ciebie, by potwierdzić złożenie dyspozycji,
  - 3) odrzucić dyspozycję.
70. Dzwonimy całodobowo. W ciągu 5 godzin roboczych od złożenia dyspozycji podejmujemy co najmniej 3 próby kontaktu na telefon wskazany przez Ciebie do kontaktu z nami.
71. Jeśli nie uda nam się z Tobą skontaktować albo nie potwierdzisz dyspozycji, decyzję podejmiemy na podstawie analizy ryzyka wystąpienia nadużycia.
72. Po złożeniu dyspozycji poinformujemy Cię, czy będzie ona podlegać weryfikacji telefonicznej.

### **Kiedy możemy zmienić regulamin?**

73. Mamy prawo zmiany tego regulaminu z ważnych przyczyn.
74. Szczegóły dotyczące tego co stanowi ważną przyczynę i co możemy zrobić jeśli wystąpi taka ważna przyczyna przedstawiamy poniżej.

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: zmiana prawa**

75. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku wprowadzenia, zmiany lub uchylenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:

- 1) świadczenia przez nas usług lub
  - 2) korzystania z tych usług przez Ciebie,
- jeżeli w ich wyniku jesteśmy zobowiązani lub uprawnieni do zmiany treści stosunku umownego z Tobą.
76. Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie i w sposób odzwierciedlający zmianę tych przepisów i z zachowaniem proporcjonalności.

Przykład – zmiana prawa



- Jeśli zostanie uchwalona ustawa, która nakazuje dodać nową informację do już zawartych umów – zaktualizujemy regulamin, aby spełniał ten wymóg.
- Wprowadzimy tylko takie zmiany do regulaminu, które mają bezpośredni związek ze zmianą przepisów prawa.

**Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: orzeczenie lub decyzja administracyjna**

77. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku wydania wobec nas prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej.
78. Zmiany dokonamy wyłącznie w zakresie wynikającym z treści ww. orzeczeń lub decyzji, o ile będą one miały bezpośredni wpływ na treść umowy, a zmiana regulaminu będzie niezbędna do wykonania treści takiego orzeczenia lub decyzji.

Przykład – orzeczenie lub decyzja administracyjna



- Sąd wyda wyrok, który zobowiązuje nas do zmiany zasad przyjmowania zleceń wymiany waluty według oczekiwanego przez Ciebie kursu.
- W takiej sytuacji zaktualizujemy regulamin, aby dostosować go do tego orzeczenia.
- Nie wprowadzimy zmian, które nie wynikają z decyzji sądu, np. dotyczących maksymalnych kwot dyspozycji.

**Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: akty dotyczące banków i decyzje prezesa UOKiK**

79. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku:
- 1) wydania, zmiany lub uchylecia przez uprawnione krajowe lub europejskie organy: decyzji, postanowień, rekomendacji, zaleceń, stanowisk lub innych aktów prawnych skierowanych do banków lub bezpośrednio do nas, z których wynika nasz obowiązek lub uprawnienie do zmiany treści stosunku umownego,
  - 2) wydania przez Prezesa UOKiK decyzji w przedmiocie uznania postanowienia wzorca umowy za niedozwolone i zakazującego jego wykorzystywania skierowanej do innego banku, jeżeli wskazana w tej decyzji i uznana za niedozwoloną treść wzorca umownego odpowiada treści regulaminu.
80. Zmiany dokonamy z zachowaniem proporcjonalności, wyłącznie w zakresie wynikającym z treści ww. decyzji, postanowień, rekomendacji, zaleceń, stanowisk lub innych aktów prawnych.



Przykład – akty dotyczące banków

- Europejski organ nadzoru finansowego wydaje zalecenie, że usługi takie jak dostępne w VeloKantorze powinny być dostępne w placówkach Banku.
- Jeśli takie zalecenie dotyczy nas, zaktualizujemy regulamin w tym zakresie.
- Nie wprowadzimy zmian, które nie wynikają z zalecenia – na przykład terminów na sprzeciw wobec zmian regulaminu.

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: dobre praktyki**

81. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku, gdy wynika to z dobrych praktyk, do przestrzegania których zobowiązaliśmy się w związku z uczestnictwem w organizacjach samorządu gospodarczego, zrzeszającego banki.
82. Zmianę tę wprowadzimy, o ile nie będzie to powodowało naruszenia Twojego interesu lub niekorzystnej zmiany zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień.



Przykład – dobre praktyki

- Organizacja zrzeszająca banki wprowadza dobrowolny standard, który zaleca informowanie klientów o każdym **zrealizowanym szybkim przelewie** w każdym przypadku za pomocą SMS-a, niezależnie czy taka forma informowania jest dostępna w ramach usługi.
- Jeśli zobowiązemy się do przestrzegania tej dobrej praktyki, możemy dodać odpowiedni zapis do regulaminu – o ile nie pogorszy to Twojej sytuacji jako klienta.

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: zmiany techniczne i redakcyjne**

83. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku, gdy wystąpi konieczność:
- 1) aktualizacji naszych danych kontaktowych, adresowych lub rejestrowych,
  - 2) wprowadzenia nowej lub zmiany dotychczasowej nazwy marketingowej usług,
  - 3) poprawy błędów literowych, ortograficznych, interpunkcyjnych,
  - 4) wprowadzenia zmian porządkowych o charakterze redakcyjnym, zmiany stylu, czcionki lub grafiki,
  - 5) połączenia lub rozdzielenia regulaminów.
84. Wprowadzimy takie zmiany, o ile nie będzie to powodowało naruszenia Twojego interesu lub niekorzystnej zmiany zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień.



Przykład – zmiany techniczne i redakcyjne

- Zmienimy adres siedziby banku albo poprawimy literówkę w nazwie usługi – bez wpływu na Twoje prawa jako klienta.

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: nowe usługi, funkcjonalności i produkty**

85. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku wprowadzenia nowej usługi, funkcjonalności lub produktu wyłącznie poprzez:
- 1) uzupełnienie regulaminu o postanowienia dotyczące nowych usług, funkcjonalności lub produktów lub
  - 2) dostosowanie istniejących postanowień regulaminu tak, aby uwzględniały one nowe usługi, funkcjonalności lub produkty.
86. Ty podejmujesz decyzję o korzystaniu z nowej usługi, funkcjonalności lub produktu.



Przykład – nowe usługi, funkcjonalności i produkty

- Dodamy do regulaminu zapisy o nowej usłudze „natychmiastowe powiadomienia SMS”.
- Jeśli nie zdecydujesz się jej włączyć – nic się dla Ciebie nie zmienia.

### Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: zmiana obsługi lub funkcjonalności usług

87. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku zmiany obsługi lub funkcjonalności oferowanych produktów lub usług, poprzez zmianę postanowień w regulaminie dotyczących zmienianych funkcjonalności usług lub obsługi.
88. Zmiany dokonamy, o ile zapewni to należyte wykonanie umowy przez nas.



Przykład – zmiana obsługi lub funkcjonalności usług

- Jeśli wprowadzimy dodatkowy sposób autoryzacji **szybkiego przelewu**, inny niż dotychczas dostępny w BI lub BM, zaktualizujemy odpowiedni zapis w regulaminie.

### Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: wycofanie usługi, funkcjonalności lub produktu

89. Możemy zmienić ten regulamin w przypadku wycofania usługi, funkcjonalności lub produktu, poprzez:
- 1) wykreślenie postanowień w regulaminie dotyczących wycofywanych usług, funkcjonalności lub produktów lub
  - 2) dostosowanie istniejących postanowień regulaminu tak, aby uwzględniały one fakt wycofania usług, funkcjonalności lub produktów.
90. Zmiany dokonamy, o ile nie będzie to powodowało naruszenia Twojego interesu lub niekorzystnej zmiany zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień. Wyjątkiem są zmiany w zakresie obowiązków i uprawnień związanych z wycofaną usługą, funkcjonalnością lub produktem.



Przykład – wycofanie usługi, funkcjonalności lub produktu

- Jeśli zakończymy świadczenie usługi **szybki przelew**, usuniemy odpowiednie zapisy z regulaminu.
- Zmiana nie wpłynie na inne usługi, z których nadal możesz korzystać.

### Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: dostosowanie do zmian technicznych i rozliczeniowych

91. Możemy zmienić regulamin w przypadku konieczności dostosowania do zmian:
- 1) w systemach rozliczeniowych, w których uczestniczymy,
  - 2) wprowadzanych przez organizacje płatnicze dla wydawców kart lub podmiotów, które świadczą usługi płatnicze,
  - 3) wynikających z naszego rozwoju technologicznego, technicznego lub informatycznego lub dostawców rozwiązań informatycznych dla nas, bez których nie możemy oferować i obsługiwać naszych produktów i usług.
92. Zmiany dokonamy wyłącznie w zakresie, w jakim będzie konieczność dostosowania postanowień regulaminu do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie postanowień regulaminu i nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych po Twojej stronie.



Przykład – dostosowanie do zmian technicznych i rozliczeniowych

- Organizacja płatnicza wprowadza nowy parametr, niezbędny do zdefiniowania odbiorcy szybkiego przelewu.
- Aby dalej oferować szybkie przelewy, aktualizujemy regulamin, dodając zapis o dodatkowych danych identyfikujących odbiorcę.

### Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę regulaminu: zwiększenie bezpieczeństwa korzystania z usług

93. Możemy zmienić regulamin, jeśli będzie potrzebne zwiększenie bezpieczeństwa korzystania z usługi lub produktu.
94. W takim przypadku możemy zmienić regulamin poprzez zmianę lub wprowadzenie zapisów, opisujących:
- 1) środki bezpieczeństwa stosowane przez nas lub
  - 2) środki ostrożności, do zachowania których jesteś zobowiązany.



Przykład – zwiększenie bezpieczeństwa korzystania z usług

Jeśli wprowadzimy dodatkowe przypadki kiedy ze względów bezpieczeństwa możemy odmówić wykonania zleconej przez Ciebie transakcji płatniczej, np. szybkiego przelewu, dodamy do regulaminu odpowiedni zapis w tym zakresie.

### **Kiedy poinformujemy Cię o zmianach w regulaminie**

95. Informacje o zmianach przekazujemy najpóźniej 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Podamy tę datę w naszej wiadomości. Informację prześlemy Ci do BI i BM, chyba że został złożony przez Ciebie wniosek o inną formę otrzymywania od nas informacji (mailowo lub w formie papierowej).

### **Co możesz zrobić, jeśli nie zgadzasz się na zmiany w regulaminie**

96. Uznamy, że wyrażasz zgodę na zmiany w regulaminie, jeśli przed datą ich wejścia w życie:
- 1) nie zgłosisz sprzeciwu wobec zmian w regulaminie lub
  - 2) nie wypowiedzisz umowy ze skutkiem natychmiastowym.
97. Możesz wyrazić sprzeciw wobec tych zmian od dnia, w którym poinformujemy Cię o zmianach, aż do dnia poprzedzającego ich wejście w życie.
98. Umowa wygaśnie w dniu poprzedzającym wejście w życie tych zmian albo w innym dniu, który wskażesz. Możesz też wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, ale nie później niż od dnia, kiedy miałyby one zacząć obowiązywać.
99. Nie zapłacisz za to żadnej opłaty, a opłaty pobrane z góry zwrócimy Ci proporcjonalnie.

### **Zmiany w komunikacie VeloKantoru a regulamin**

100. Jeśli wprowadzimy nowe funkcje lub rozszerzymy katalog dostępnych par walutowych w VeloKantorze, możemy zmienić treść komunikatu VeloKantoru. W takiej sytuacji nie musimy zmieniać regulaminu, ani informować Cię z wyprzedzeniem, jak przy zmianie regulaminu. Dotyczy to tylko sytuacji, gdy nie zmieniają się zasady świadczenia usług określone w Twojej umowie.
101. Jeśli zmiana komunikatu VeloKantoru będzie wymagała zmiany regulaminu – poinformujemy Cię o tym niezwłocznie. Zrobimy to zgodnie z zasadami i terminami, które mają zastosowanie do zmiany regulaminu.

### **Kiedy możemy zmienić opłaty i prowizje?**

102. Jeśli wystąpią ważne przyczyny, możemy zmienić opłaty lub prowizje, czyli:
- 1) zmienić wysokość opłat lub prowizji,
  - 2) zmienić zasady ich stosowania i naliczania,
  - 3) wprowadzić opłaty lub prowizje za czynności, które dotychczas nie były ujęte w Tabeli opłat albo
  - 4) zrezygnować z opłat lub prowizji za czynności, które dotychczas były ujęte w Tabeli opłat.

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę opłat lub prowizji – zmiana prawa**

103. Możemy zmienić opłaty i prowizje w przypadku wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie świadczenia przez nas usług lub korzystania przez Ciebie z tych usług, jeżeli w ich wyniku bank jest zobowiązany lub uprawniony do wprowadzenia nowych prowizji i opłat, zmiany wysokości prowizji i opłat lub rezygnacji z prowizji i opłat.
104. W takim przypadku wprowadzimy zmiany z zachowaniem proporcjonalności lub w wysokości wynikającej wprost ze zmiany tych przepisów.



Przykład – zmiana prawa

Jeśli zostanie uchwalona ustawa, która zabrania pobierania opłat za realizację **szybkich transferów na kartę**, będziemy musieli zrezygnować z takich opłat.

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę opłat lub prowizji – orzeczenie lub decyzja administracyjna**

105. Możemy zmienić opłaty i prowizje w przypadku wydania wobec nas prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej.

106. Wprowadzimy zmiany lub zrezygnujemy z opłat lub prowizji wyłącznie w zakresie wynikającym z treści ww. orzeczeń lub decyzji, o ile będą one miały bezpośredni wpływ na treść stosunku umownego, a zmiana lub rezygnacja z opłat lub prowizji będzie niezbędna do wykonania treści takiego orzeczenia lub decyzji.



Przykład – orzeczenie lub decyzja administracyjna

- Sąd wyda wyrok, który zobowiązuje nas do zmiany wysokości opłaty za szybkie przelewy .
- W takiej sytuacji odpowiednio zmienimy opłaty, aby dostosować je do tego orzeczenia.
- Nie wprowadzimy zmian, które nie wynikają z decyzji sądu, np. dotyczących terminów realizacji szybkich przelewów .

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę opłat lub prowizji – akty dotyczące banków oraz decyzje Prezesa UOKiK**

107. Możemy zmienić opłaty i prowizje w przypadku:

- 1) wydania, zmiany lub uchylecia przez uprawnione krajowe lub europejskie organy: decyzji, postanowień, rekomendacji, zaleceń, stanowisk lub innych aktów prawnych skierowanych do banków lub bezpośrednio do nas, z których wynika dla nas obowiązek lub uprawnienie do zmiany lub rezygnacji z opłat lub prowizji,
- 2) wydania przez Prezesa UOKiK decyzji w przedmiocie uznania postanowienia wzorca umowy za niedozwolone i zakazującego jego wykorzystywania skierowanej do innego banku, jeżeli wskazana w tej decyzji i uznana za niedozwoloną treść wzorca umownego odpowiada treści regulaminu.

108. Zmiany zostaną dokonane z zachowaniem proporcjonalności i w zakresie oraz w wysokości wynikających z treści ww. decyzji, postanowień, rekomendacji, zaleceń, stanowisk lub innych aktów prawnych.



Przykład – akty dotyczące banków

- Europejski organ nadzoru finansowego wydaje zalecenie, aby banki obniżyły opłaty za szybkie transfery na kartę .
- Jeśli takie zalecenie dotyczy nas, dostosujemy opłaty w tym zakresie.
- Nie wprowadzimy zmian, które nie wynikają z zalecenia – na przykład zasad dotyczących limitów transakcji .

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę opłat lub prowizji – dobre praktyki**

109. Możemy zmienić opłaty i prowizje w przypadku, gdy wynika to z dobrych praktyk, do przestrzegania których zobowiązaliśmy się w związku z uczestnictwem w organizacjach samorządu gospodarczego, zrzeszającego banki.

110. Zmianę tę wprowadzimy, o ile nie będzie to powodowało naruszenia interesu właściciela lub niekorzystnej zmiany jego zakresu obowiązków lub uprawnień.



Przykład – dobre praktyki

- Organizacja zrzeszająca banki wprowadza dobrowolny standard, który zaleca, aby nie pobierać opłat za automatyczne powiadomienie o osiągnięciu oczekiwanego przez Ciebie kursu walutowego
- Jeśli zobowiązemy się do przestrzegania tej dobrej praktyki, możemy zrezygnować z takiej opłaty (jeśli taka opłata dotychczas była pobierana).

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę opłat lub prowizji – zmiana stopy inflacji**

111. Możemy zmienić opłaty i prowizje w przypadku zmiany stopy inflacji (rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez **GUS** w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku) o minimum 2 p.p. (punkty procentowe).

112. Możemy wprowadzić zmiany nie częściej niż dwa razy w roku na podstawie wskaźników publikowanych za grudzień i czerwiec.
113. Zmiana może wejść w życie nie później niż w terminie 6 miesięcy od publikacji danego wskaźnika.

Przykład – wzrost stopy inflacji



- Stopa inflacji w grudniu tego roku wyniosła 7%, czyli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS za grudzień tego roku w stosunku do grudnia poprzedniego roku wzrósł o więcej niż 2 punkty procentowe.
- Możemy zwiększyć np. opłatę za szybki przelew.

### **Ważna przyczyna, która uzasadnia zmianę opłat lub prowizji – nowe usługi, funkcjonalności i produkty**

114. Możemy zmienić opłaty i prowizje w przypadku udostępnienia nowej usługi, funkcjonalności lub produktu o charakterze opcjonalnym.
115. Zmianę ograniczymy do ustanowienia nowych opłat lub prowizji, dotyczących nowo udostępnianej usługi, funkcjonalności lub produktu.
116. Ty podejmujesz decyzję o korzystaniu z nowej usługi, funkcjonalności lub produktu.

Przykład – nowe usługi, funkcjonalności i produkty



- Dodamy do regulaminu zapisy o nowej usłudze „natychmiastowe powiadomienia SMS”.
- Wprowadzimy do tabeli opłat zapis o nowej opłacie za tę nową usługę.
- Jeśli nie zdecydujesz się jej włączyć – nie ponosisz żadnych dodatkowych opłat.

### **Dodatkowe zasady zmian opłat lub prowizji**

117. Jeżeli wystąpi przynajmniej jeden z czynników opisanych w tej części regulaminu możemy podnieść albo obniżyć wysokość opłat lub prowizji albo wprowadzić nowe. Zmiana musi być zgodna z kierunkiem zmian danego czynnika.

Przykład



- Inflacja rośnie i koszty obsługi klientów są wyższe, więc możemy zwiększyć opłatę za szybkie przelewy.
- Zmiana będzie zgodna z kierunkiem zmiany stopy inflacji (czynnika).

118. Zmiany wynikające z dobrych praktyk, zmiany stopy inflacji oraz udostępnienie przez nas nowych usług, funkcjonalności i produktów mają dodatkowe ograniczenia. W takich wypadkach:
- 1) jeśli podnosimy opłatę lub prowizję, nie może ona być wyższa niż dwukrotność jej dotychczasowej wysokości,
  - 2) jeśli do tej pory:
    - a) opłata wynosiła 0 PLN – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 20 PLN,
    - b) prowizja wynosiła 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2% kwoty, od której ją liczymy oraz
  - 3) jeśli wprowadzamy nową opłatę lub prowizję:
    - a) opłata nie może przekroczyć 20 PLN,
    - b) prowizja nie może przekroczyć 2% kwoty, od której ją naliczamy.
119. Będziemy zmieniać opłaty lub prowizje adekwatnie do rodzaju i rozmiaru czynników, które wystąpiły i były podstawą wprowadzenia tych zmian.
120. Zmienimy tabelę opłat nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia czynników.
121. Jeśli zmieni się konkurencyjność na rynku usług finansowych, możemy zmniejszyć opłaty lub prowizje.
122. Możemy dopasować treść tabeli opłat do umów lub regulaminów (ujednolicić je), które dotyczą tej samej usługi lub produktu. Zmiana będzie dotyczyć tylko nazw opłat i prowizji. Nie wprowadzimy nowych opłat i prowizji ani nie zmienimy ich wysokości czy warunków pobierania.

### **Kiedy dowiesz się o zmianach w tabeli opłat?**

123. Informacje o zmianach doręczymy Ci nie później niż 2 miesiące przed tym, jak zaczną obowiązywać. Poinformujemy Cię także, od kiedy te zmiany zaczną obowiązywać.

### **Co możesz zrobić, jeśli nie zgadzasz się na zmiany?**

124. Uznamy, że wyrażasz zgodę na zmiany w tabeli, jeśli przed datą ich wejścia w życie:
- 1) nie zgłosisz sprzeciwu wobec zmian w tabeli lub
  - 2) nie wypowiedzisz umowy ze skutkiem natychmiastowym.
125. Możesz wyrazić sprzeciw wobec tych zmian od dnia, w którym poinformujemy Cię o zmianach, aż do dnia poprzedzającego ich wejście w życie.
126. Umowa wygaśnie w dniu poprzedzającym wejście w życie tych zmian albo w innym dniu, który wskażesz. Możesz też wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, ale nie później niż od dnia, kiedy miałyby one zacząć obowiązywać.
127. Nie zapłacisz za to żadnej opłaty, a opłaty pobrane z góry zwrócimy Ci proporcjonalnie.

### **Zasady bezpieczeństwa**

128. Możemy zablokować dostęp do **kanałów zdalnych** (w szczególności BI / BM), jeśli mamy podejrzenie ich nieuprawnionego użycia albo celowego (umyślnego) doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
129. Poinformujemy Cię o zablokowaniu kanałów zdalnych przed ich zablokowaniem, a jeśli nie będzie to możliwe – jak najszybciej po zablokowaniu. Zrobimy to poprzez kontakt na Twój: adres mejlowy lub numer telefonu.
130. Odblokujemy dostęp niezwłocznie po ustaniu przyczyny blokady.
131. Korzystając z VeloKantoru, nie powinieneś udostępniać otwartej sesji osobom trzecim przy użyciu zdalnego pulpitu ani udostępniać haseł i kodów autoryzacyjnych osobom trzecim.
132. Dla własnego bezpieczeństwa:
- 1) sprawdzaj ustawione limity transakcji, kart i dostosowuj je do rzeczywistych potrzeb. Jeśli są ustawione zbyt wysoko w stosunku do Twoich wydatków, zwiększasz ryzyko utraty środków w przypadku oszustwa;
  - 2) nie podejmuj decyzji lub działań pod wpływem presji zewnętrznej, prób manipulacji lub niezweryfikowanych informacji, które mogą prowadzić do błędów lub zagrożeń (w szczególności, gdy chodzi o informacje lub komunikaty pochodzące od nieznanymi osób);
  - 3) przed podjęciem jakichkolwiek działań związanych z Twoimi pieniędzmi, dokładnie zweryfikuj źródła informacji, aby mieć pewność co do ich prawdziwości i wiarygodności.
133. Musisz niezwłocznie poinformować nas o transakcjach, które:
- 1) są nieautoryzowane,
  - 2) nie zostały wykonane,
  - 3) zostały wykonane nienależycie (nieprawidłowo).
134. W każdym przypadku, musisz nas poinformować o takich transakcjach. Zrób to najpóźniej w ciągu 13 miesięcy. Jeśli korzystasz z konta, ten termin liczy się od dnia, w którym konto zostało obciążone albo transakcja miała zostać wykonana. Jeśli nie korzystasz z konta, termin liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej transakcji, albo od dnia, w którym transakcja miała zostać wykonana.
135. Jeśli nie zgłosisz tego w tym czasie, stracisz prawo do roszczeń względem nas z tytułu transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych.

### **Jak zgłosić nieautoryzowaną, niewykonaną albo nienależycie wykonaną transakcję**

136. Możesz zgłosić nieautoryzowaną, niewykonaną albo nienależycie wykonaną transakcję na kilka sposobów:

| Sposób zgłoszenia | Opis  |
|-------------------|---|
| Telefonicznie     | Skontaktuj się z naszą infolinią.                 |
| Osobiście         | Powiedz o sprawie pracownikowi w naszej placówce. |
| Pisemnie          | Złóż <b>reklamację</b> w formie pisemnej.         |
| Mailowo           | Napisz do nas wiadomość e-mail.                   |

### Odpowiedzialność banku gdy zlecasz transakcję

137. Jeśli płatnik zleca transakcję – również za pośrednictwem dostawcy PIS – odpowiadamy za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
138. Nie ponosimy odpowiedzialności wobec płatnika, jeśli udowodnimy, że pieniądze trafiły na konto odbiorcy w terminach wskazanych w punktach 54 i 55.
139. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli:
- 1) został podany nieprawidłowy unikatowy identyfikator,
  - 2) wystąpiła siła wyższa (np. klęska żywiołowa),
  - 3) przepisy prawa wyłączają naszą odpowiedzialność.
140. Nie będziemy również ponosić odpowiedzialności jeżeli nas nie poinformujesz o niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji w ciągu 13 miesięcy od dnia, w którym konto zostało obciążone albo transakcja miała zostać wykonana.

### Błąd w unikatowym identyfikatorze

141. Jeśli podasz nieprawidłowy unikatowy identyfikator, a transakcja z użyciem takiego nieprawidłowego unikatowego identyfikatora zostanie wykonana, możesz to zgłosić do nas.
142. Na podstawie Twojego zgłoszenia podejmiemy działania w celu odzyskania kwoty takiej transakcji, zgodnie z przepisami (art. 143a–143c UUP).
143. Możemy pobrać za to opłatę – jeśli jej wysokość została wskazana w Tabeli opłat.

### Odpowiedzialność banku odbiorcy

144. Jeśli transakcję inicjuje odbiorca (bezpośrednio lub za jego pośrednictwem), to jego dostawca odpowiada za przekazanie nam (dostawcy płatnika) transakcji. Dostawca odbiorcy musi to zrobić w terminie ustalonym z odbiorcą.
145. Dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, jeśli:
- 1) został podany nieprawidłowy unikatowy identyfikator,
  - 2) wystąpiła siła wyższa (np. klęska żywiołowa),
  - 3) przepisy prawa wyłączają jego odpowiedzialność,
  - 4) minęło 13 miesięcy od dnia, w którym konto zostało obciążone albo transakcja miała zostać wykonana.
146. Może się zdarzyć, że transakcja nie zostanie wykonana lub zostanie wykonana nienależycie, a dostawca odbiorcy nie będzie za to odpowiedzialny zgodnie z punktem 144. W takiej sytuacji odpowiedzialność przechodzi na nas jako dostawcę płatnika.

### Zwrot pieniędzy i przywrócenie konta

147. Jeśli odpowiadamy za niewykonaną albo nienależycie wykonaną transakcję zwrócimy płatnikowi jej kwotę. Zrobimy to najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub po tym jak dostaniemy zgłoszenie.
148. Jeśli płatnik korzysta u nas z konta, przywrócimy je do takiego stanu, jaki byłby, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą niż dzień obciążenia konta.

### Podejrzenie oszustwa w przypadku nieautoryzowanej transakcji

149. Nie zwrócimy pieniędzy w terminie, o którym piszemy w punktach 147-148 jeśli mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, by podejrzewać oszustwo i informujemy o tym pisemnie odpowiednie organy ścigania.

## Obowiązek banku w sprawie niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji

150. Gdy transakcja nie została wykonana albo została wykonana nienależycie, a:

| Transakcję inicjował płatnik  | Transakcję inicjował odbiorca (lub zrobił to ktoś inny za jego pośrednictwem)   |
|---|---|
| Dostawca płatnika, niezależnie od odpowiedzialności z punktu 138 regulaminu VeloKantoru, musi na wniosek płatnika:<br>1) jak najszybciej prześledzić, co się stało z transakcją,<br>2) poinformować płatnika o jego wyniku. | Dostawca odbiorcy, niezależnie od odpowiedzialności opisanej w regulaminie VeloKantoru – w punkcie 144 z zastrzeżeniem 145 musi na wniosek odbiorcy:<br>1) jak najszybciej prześledzić, co się stało z transakcją,<br>2) poinformować odbiorcę o jego wyniku. |
| Te czynności są dla płatnika bezpłatne.   |   |

### Zakres odpowiedzialności banku

151. Odpowiadamy także za opłaty i odsetki, które poniesiesz z powodu niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji – w sytuacjach opisanych w punktach 137 – 140 sekcji Odpowiedzialność banku gdy zlecasz transakcję oraz punkcie 146.
152. Nasza odpowiedzialność, o której mowa w postanowieniach z punktu 151, nie wyłącza Twojego prawa do dochodzenia roszczeń wynikających z innych łączących nas umów. Możesz również dochodzić swoich praw na podstawie przepisów prawa.

### Nieautoryzowane transakcje i zwroty

153. Jeśli wystąpi nieautoryzowana transakcja, musimy niezwłocznie:

- 1) zwrócić Ci – jako właścicielowi kwotę tej transakcji oraz
- 2) przywrócić stan Twojego konta, tak jakby transakcja w ogóle się nie wydarzyła.

Zrobimy to niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą zostało obciążone Twoje konto lub po dniu, w którym otrzymamy stosowne zgłoszenie.

### Twoja odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje

154. Jako właściciel odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do wysokości 50 EUR (w przeliczeniu na PLN według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu transakcji), jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem tego, że:

- 1) ktoś posłuży się utraconą albo skradzioną kartą do konta, danymi do logowania, urządzeniami lub danymi do autoryzacji transakcji lub
- 2) ktoś przywłaszczył kartę do konta, dane do logowania, urządzenia lub dane do autoryzacji transakcji lub dojdzie do ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Ciebie obowiązku podjęcia z chwilą ich otrzymania niezbędnych środków mających na celu zapobieganiu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tych instrumentów, w szczególności zobowiązania do przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.

155. Nie ponosisz tej odpowiedzialności, jeśli:

- 1) nie miałeś możliwości stwierdzić, że karta do konta, dane do logowania, dane do autoryzacji transakcji albo urządzenia zostały utracone, skradzione lub przywłaszczone. Wyjątek: ponosisz odpowiedzialność, jeśli działasz umyślnie,
- 2) karta do konta, dane do logowania, urządzenia lub dane do autoryzacji transakcji zostały utracone przed transakcją z powodu działania lub braku działania osób działających w imieniu naszego banku.

156. Możemy wymagać od Ciebie przedstawienia faktów, które potwierdzają, że spełniasz warunki do zwrotu.

### Obowiązek stosowania środków bezpieczeństwa finansowego

157. Na podstawie przepisów o PPP mamy obowiązek stosowania środków bezpieczeństwa finansowego. Jeśli nie możemy zastosować choćby jednego z tych środków, to:

- 1) rozwiążemy z Tobą umowę,
  - 2) nie wykonamy transakcji,
  - 3) nie zawrzemy z Tobą umowy,
  - 4) w przypadku podejrzenia prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, podejmiemy określone działania (w zależności od sytuacji): zablokujemy pieniądze (w tym odsetki) na koncie, wstrzymamy transakcje.
158. Zgodnie z przepisami PPP musimy aktualizować Twoje dane identyfikacyjne jeśli mamy wątpliwość czy są aktualne i kompletne. Możemy poprosić Cię o uzupełnienie albo potwierdzenie danych, które podane były podczas zawierania umowy.
159. Jeśli nie dostarczysz wymaganych danych i nie będziemy mogli ich zaktualizować w inny sposób – będziemy mogli rozwiązać umowę. Dzieje się tak, ponieważ nie będziemy mogli zastosować środków bezpieczeństwa finansowego.

### **Wymagania dostępności**

160. Cały czas dbamy o dostosowanie naszych produktów i usług dla wszystkich klientów. Więcej informacji na temat VeloDostępności znajdziesz na naszej stronie internetowej pod tym adresem: <https://www.velobank.pl/dostepnosc>.
161. Jeśli masz szczególne potrzeby i potrzebujesz pomocy w korzystaniu z usługi – skontaktuj się z nami.

### **Pozostałe postanowienia**

162. Mamy prawo czasowo zablokować możliwość zawierania transakcji natychmiastowych i zleceń dla określonych par walutowych – waluty jaką chcesz kupić a jaką sprzedać.
163. Mamy prawo całkowicie zablokować Ci dostęp do usługi VeloKantoru, gdy:
- 1) korzystasz z niego w sposób sprzeczny z regulaminem VeloKantoru lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) korzystasz z niego w celu prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
  - 3) powzięliśmy informację, że korzystasz z aplikacji automatyzujących,
  - 4) utraciłeś zdolność do czynności prawnych.
164. Do kwestii odnoszących się do VeloKantoru, które nie zostały uregulowane w regulaminie VeloKantoru odpowiednie zastosowanie mają:
- 1) w odniesieniu do klientów indywidualnych, którzy z dniem 15.06.2026 roku w wyniku finalizacji przejęcia części detalicznej Banku Handlowego w Warszawie S.A. stali się klientami VeloBank S.A. i nie są stroną umowy o prowadzenie rachunku bankowego zawartej z VeloBank S.A. - postanowienia regulaminu kanałów zdalnych,
  - 2) w odniesieniu do pozostałych klientów - postanowienia regulaminu rachunków.
165. W relacjach pomiędzy nami a Tobą obowiązuje język polski.
166. W każdym czasie możesz się zwrócić do nas o udostępnienie postanowień regulaminu VeloKantoru.
167. Pełną historię zrealizowanych szybkich przelewów oraz szybkich transferów na kartę znajdziesz w historii operacji.
168. Umowa o VeloKantor oparta na tym regulaminie zostaje zawarta na czas nieokreślony.
169. Możesz zrezygnować z usługi VeloKantoru w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie możesz złożyć za pośrednictwem wiadomości w BI / BM lub na infolinii (opłata za połączenie według taryfy operatora):
- 1) dla klientów z Oferty Indywidualnej: +48 664 919 797 (lub +48 32 604 30 01 – jeśli dzwonisz zza granicy),
  - 2) dla klientów z Oferty Bankowości Osobistej Premium: +48 22 203 03 03,  
dla klientów z Oferty Private Banking: +48 22 203 03 01.
170. Możemy wypowiedzieć Ci umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu, jeśli zaistnieje co najmniej jedna z poniższych przyczyn:
- 1) podasz nieprawdziwe informacje, które są związane z zawarciem i wykonaniem umowy,
  - 2) korzystasz z VeloKantoru niezgodnie z jego przeznaczeniem.

### **Jak możesz złożyć reklamację?**

171. Reklamację możesz złożyć:
- 1) elektronicznie:

- a) w BI oraz BM,
  - b) przez formularz „Złóż reklamację”, który znajdziesz na stronie internetowej Banku, w sekcji dotyczącej reklamacji,
- 2) osobiście:
- a) na infolinii (opłata za połączenie według taryfy operatora)
    - dla klientów z Oferty Indywidualnej: +48 664 919 797 (lub +48 32 604 30 01 – jeśli dzwonisz zza granicy),
    - dla klientów z Oferty Bankowości Osobistej Premium: +48 22 203 03 03,
    - dla klientów z Oferty Private Banking: +48 22 203 03 01,
  - b) w placówce – nasz Doradca przyjmie od Ciebie reklamację,
- 3) listownie, przesyłką pocztową na nasz adres korespondencyjny:
- a) VeloBank S.A, Obszar Operacji, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2 C, 00-843 Warszawa lub
  - b) VeloBank S.A., Obszar Operacji, Harcerska 14, 44-335 Jastrzębie Zdrój,
  - c) możesz również wysłać pismo na adres dowolnej placówki,
- 4) na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-17448-25698-DWDCI-24.
172. Reklamacje rozpatrujemy do 15 dni roboczych od ich otrzymania. Jeśli będziemy potrzebować więcej czasu na udzielenie odpowiedzi, powiemy Ci dlaczego oraz podamy przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji. Nie będzie on dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
173. Odpowiedź na reklamację:
- wyślemy :
- 1) w BI i mailem: jeśli reklamacja została złożona w BI, na Twój wniosek, gdy reklamacja została złożona innym kanałem – z wyłączeniem sytuacji gdy reklamacja została złożona na adres do doręczeń elektronicznych,
  - 2) mailem: jeśli reklamacja została złożona mejlem lub przez www, na Twój wniosek, gdy reklamacja została złożona innym kanałem – z wyłączeniem sytuacji gdy reklamacja została złożona na adres do doręczeń elektronicznych,
  - 3) listem poleconym: jeśli reklamacja została złożona na piśmie w postaci papierowej, na Twój wniosek, gdy reklamacja została złożona innym kanałem,
  - 4) na adres doręczeń elektronicznych – jeśli reklamacja wpłynęła tym kanałem albo jeżeli został złożony przez Ciebie wniosek a bank posiada zweryfikowany Twój adres do doręczeń elektronicznych.

### Co możesz zrobić jeśli odpowiedź na reklamację nie spełnia Twoich oczekiwań?

174. Jeżeli masz uwagi do naszej odpowiedzi możesz:
- 1) odwołać się do Rzecznika Klienta w naszym banku (dostępne formy jak przy składaniu reklamacji),
  - 2) zwrócić się do:
    - a) Rzecznika Finansowego <https://rf.gov.pl>,
    - b) Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta, <https://www.uokik.gov.pl/rzecznicy.php>,
    - c) Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich <https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>,
    - d) Sądu Polubownego przy **Komisji Nadzoru Finansowego** [https://www.knf.gov.pl/dla\\_ryнку/sad\\_polubowny\\_przy\\_KNF](https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF).
- Zasady postępowania tych instytucji znajdziesz w ich regulaminach na stronach internetowych.
- 3) wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
175. Wszystkie informacje dotyczące składania i rozpatrywania reklamacji udostępniamy na stronie [www.velobank.pl](http://www.velobank.pl) oraz w placówkach na tablicach ogłoszeń.
176. Jakie instytucje nadzorują naszą działalność:
- 1) Komisja Nadzoru Finansowego, [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl),
  - 2) Prezes **Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

### Słownik

| Pojęcie           | Wyjaśnienie  |
|-------------------|--|
| aplikacja mobilna | oprogramowanie przeznaczone na telefony lub inne urządzenia mobilne, dzięki któremu możesz korzystać z bankowości mobilnej |

|  |   |
|--|---|
| <b>autoryzacja</b>   | potwierdzenie dyspozycji złożonej przez Ciebie sposobami określonymi w regulaminie  |
| <b>bankowość elektroniczna</b>   | dzięki tej usłudze masz dostęp do konta przez Internet. Możesz sprawdzać saldo konta (ile masz pieniędzy), zmieniać limity dla płatności bezgotówkowych i transakcji przy użyciu karty do konta lub złożyć inną dyspozycję do konta (usługa bankowości elektronicznej). |
| <b>bankowość internetowa – BI</b>  | kanał dostępu do posiadanych produktów i usług w banku, który umożliwia uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie dyspozycji przez Internet, przez przeglądarkę internetową  |
| <b>bankowość mobilna – BM</b>  | kanał dostępu do posiadanych produktów i usług w banku, który umożliwia uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie dyspozycji przez Internet przez <b>aplikację mobilną</b>   |
| <b>dzień roboczy</b>   | dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy   |
| <b>dyspozycja</b>  | każde Twoje oświadczenie woli w ramach udostępnionych przez nas funkcjonalności konta oraz usług i funkcjonalności w kanałach zdalnych  |
| <b>GUS</b>   | Główny Urząd Statystyczny   |
| <b>Komisja Nadzoru Finansowego</b>   | Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, <a href="https://www.knf.gov.pl">https://www.knf.gov.pl</a>  |
| <b>kanały zdalne</b>   | kanały dostępu do <b>bankowości elektronicznej</b> (w szczególności: bankowość internetowa, bankowość mobilna) oraz do bankowości telefonicznej (w szczególności: infolinia)  |
| <b>karta debetowa</b>  | karta płatnicza w rozumieniu UUP  |
| <b>klient indywidualny</b>   | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  |
| <b>komunikat VeloKantor</b>  | informacja o warunkach udostępniania, obsługi i korzystania z kantoru walutowego, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej <a href="http://www.velobank.pl">www.velobank.pl</a>  |
| <b>konto</b>   | rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, który otwieramy i prowadzimy w ramach umowy przez nas na Twoją rzecz będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu UUP  |
| <b>maksymalna dzienna kwota jednej transakcji natychmiastowej / zlecenia / powiadomienia (limit kwotowy)</b> | maksymalna wartość jednej dyspozycji dotyczącej transakcji natychmiastowej lub zlecenia lub powiadomienia, którą klient może złożyć w VeloKantorze w dni robocze w godzinach 9:00 (wyłącznie)–17:00 (włącznie)  |
| <b>maksymalna dzienna łączna kwota dyspozycji (limit kwotowy)</b>  | maksymalna łączna wartość dyspozycji, dotyczących transakcji natychmiastowych oraz zleceń, które klient może wykonać w VeloKantorze w dni robocze w godzinach 9:00 (wyłącznie)–17:00 (włącznie)   |
| <b>maksymalna liczba transakcji natychmiastowych / zleceń / powiadomień</b>                                  | maksymalna liczba zrealizowanych dyspozycji dotyczących transakcji natychmiastowych lub złożonych zleceń lub powiadomień, którą klient może wykonać w VeloKantorze w danym dniu   |
| <b>maksymalna nocna łączna kwota dyspozycji (limit kwotowy)</b>  | maksymalna łączna wartość dyspozycji dotyczących transakcji natychmiastowych oraz zleceń, którą klient może złożyć w VeloKantorze, która obowiązuje:  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w dni robocze od 17:00 (wyłącznie) do 9:00 (włącznie) dnia następnego oraz</li> <li>2) przez całą dobę w dni ustawowo wolne od pracy, w tym święta</li> </ol>   |
| <b>maksymalna nocna kwota jednej transakcji natychmiastowej / zlecenia / powiadomienia (limit kwotowy)</b>                | <p>maksymalna wartość jednej dyspozycji dotyczącej transakcji natychmiastowej lub zlecenia lub powiadomienia, którą klient może złożyć w VeloKantorze obowiązuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w dni robocze od 17:00 (wyłącznie) do 9:00 (włącznie) dnia następnego oraz</li> <li>2) przez całą dobę w dni ustawowo wolne od pracy, w tym święta</li> </ol> |
| <b>minimalna kwota jednej dyspozycji dotyczącej transakcji natychmiastowej / zlecenia / powiadomienia (limit kwotowy)</b> | minimalna wartość jednej dyspozycji dotyczącej transakcji natychmiastowej lub zlecenia lub powiadomienia, którą klient może złożyć w VeloKantorze   |
| <b>państwo członkowskie</b>   | państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym   |
| <b>powiadomienie</b>  | informacja o osiągnięciu kursu walutowego oczekiwane przez Ciebie wysokości   |
| <b>PPP</b>  | ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu  |
| <b>regulamin rachunków</b>  | Regulamin rachunków bankowych, kart do konta oraz usług bankowości elektronicznej i telefonicznej w VeloBank S.A. dla osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej   |
| <b>regulamin kanałów zdalnych</b>   | Regulamin kanałów zdalnych w VeloBank S.A. dla osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej  |
| <b>reklamacja</b>   | wystąpienie skierowane do banku przez Ciebie, w którym zgłaszasz zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez bank   |
| <b>SEPA</b>   | kraje należące do jednolitego obszaru płatności euro: kraje Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia, Liechtenstein, Szwajcaria, Wielka Brytania, Andora, San Marino, Watykan, Monako  |
| <b>strona internetowa banku</b>   | strona internetowa: <a href="http://www.velobank.pl">www.velobank.pl</a>  |
| <b>szybki przelew</b>   | przelew w EUR, USD, GBP, który możesz zrealizować w ramach VeloKantor   |
| <b>szybki transfer na kartę</b>   | transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej dostępna w PLN, EUR, USD, GBP, którą możesz zrealizować w ramach VeloKantor  |
| <b>Tabela opłat</b>   | obowiązująca w Banku tabela określająca wysokość opłat i prowizji w zakresie odnoszącym się do usług VeloKantor – tabela opłat i prowizji dla usług dostępnych w VeloKantorze   |
| <b>transakcja natychmiastowa</b>  | transakcja polegająca na kupnie / sprzedaży waluty bazowej za walutę niebazową, realizowana według ustalonego kursu natychmiastowego na określoną datę waluty, przypadającą nie później niż dwa dni robocze po dacie transakcji   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – UOKiK</b> | Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, <a href="https://www.uokik.gov.pl">https://www.uokik.gov.pl</a>  |
| <b>usługa wielowalutowa</b>                            | bezpłatna funkcjonalność na kartach debetowych, która umożliwi klientom płacenie za transakcje w dostępnych walutach obcych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przewalutowania   |
| <b>UUP</b>   | ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych   |
| <b>VeloBank</b>  | VeloBank S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem Rondo Ignacego Daszyńskiego 2 C, 00-843 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000991173, NIP 7011105189, REGON 523075467, o kapitale 711 734 000,00 zł w całości opłaconym |
| <b>zlecenie</b>  | usługa automatycznego kupna lub sprzedaży waluty po określonym przez Ciebie kursie w określonym czasie   |

#### **Podstawy prawne**

Ustawa UUP z dnia 19 sierpnia 2011 r.