Regulamin Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.

Niniejszy Regulamin Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. określa warunki wydawania kart płatniczych – Kart Kredytowych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. Citibank oraz zasady korzystania z Kart i Rachunku Karty, w tym dokonywania Transakcji.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) **Adres do doręczeń elektronicznych** – adres elektroniczny, Banku, który korzysta z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Pozwala jednoznacznie identyfikować nadawcę lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-51087-16873-WFBWS-31.
2) **Automatyczny bankier** – nieodpłatna funkcja w Usłudze bankowości telefonicznej CitiPhone umożliwiająca uzyskanie informacji oraz samodzielne, bez pośrednictwa doradcy, wykonanie części operacji za pomocą numeru Karty wraz z CitiPhone PIN–em oraz Kodem uwierzytelniającym lub za pomocą wyłącznie CitiPhone PIN–u w sytuacji, gdy Klient ma aktywną Usługę Identyfikacji Numerów Przychodzących, lub za pomocą Uwierzytelnienia mobilnego.
3) **Autoryzacja** – udzielenie przez Klienta/Upoważnionego użytkownika zgody na wykonanie Transakcji w formie i trybie przewidzianym w Regulaminie, poprzedzone Uwierzytelnieniem lub Silnym uwierzytelnieniem.
4) **Bank** – Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00–923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526–030–02–91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony, działający na podstawie zezwoleń i pod nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego, adres poczty elektronicznej: listybh@citi.com, strona internetowa Banku: www.citihandlowy.pl.
5) **Baza powiązań BLIK** - baza danych odbiorców Przelewów na telefon BLIK prowadzona przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
6) **CitiAlerts** – usługa przekazywania Klientom krótkich wiadomości tekstowych SMS, w ramach odpłatnej usługi Powiadamiania SMS, lub wiadomości elektronicznych e–mail lub wiadomości typu push dotyczących wybranych produktów oferowanych przez Bank z taką usługą.
7) **Citibank Online** – Serwis bankowości internetowej Citibank Online stanowiący kanał dostępu do informacji o Rachunku Karty oraz umożliwiający składanie dyspozycji lub oświadczeń za pośrednictwem sieci Internet.
8) **Citi Mobile** – Serwis Bankowości Mobilnej Citi Mobile będący uproszczoną wersją Citibank Online i stanowiący kanał dostępu do informacji o Rachunku Karty oraz umożliwiający Klientowi składanie dyspozycji za pośrednictwem sieci internet przy użyciu urządzenia telekomunikacji mobilnej.
9) **Citi Mobile Token** – usługa dostępna w Citi Mobile, umożliwiająca Uwierzytelnienie Transakcji lub innych czynności.
10) **CitiPhone PIN** – kod identyfikacyjny Klienta/Upoważnionego użytkownika do weryfikacji jego tożsamości przez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone oraz do dokonywania bankowych rozliczeń pieniężnych z wykorzystaniem Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone nadawany samodzielnie przez Klienta/Upoważnionego użytkownika i znany tylko Klientowi/Upoważnionemu użytkownikowi.
11) **Cookies** – pliki przechowujące informacje lub służące do uzyskania dostępu do informacji już przechowywanych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym używanym przez Użytkownika końcowego w związku z korzystaniem z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.
12) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na Karcie, lub w przypadku Karty Wirtualnej znajdujący się w Citi Mobile, używany do Uwierzytelnienia Transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia Karty.
13) **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminalu w punkcie sprzedaży (POS – ang. point of sale – punkt handlowy), służące do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z Modułu zbliżeniowego.
14) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące Klienta/Upoważnionego użytkownika.
15) **Dokument dotyczący opłat** – dokument zawierający wykaz opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego zawartych w wykazie usług reprezentatywnych.
16) **Dostawca Trzeci** – dostawca usług płatniczych, inny niż Bank, który zgodnie z ustawą o usługach płatniczych świadczy jedną lub więcej z następujących usług:
    - usługę inicjowania transakcji płatniczej, polegającą na zainicjowaniu przez takiego dostawcę Zlecenia płatniczego z Rachunku Karty na wniosek Klienta/Upoważnionego użytkownika;
    - usługę dostępu do informacji o rachunku, polegającą na dostarczaniu przez takiego dostawcę, w trybie on–line, skonsolidowanych informacji dotyczących Rachunku Karty lub Rachunków Karty prowadzonych przez Bank lub rachunków płatniczych prowadzonych przez innych dostawców niż Bank lub
    - usługę wydawania instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, polegającą na wydawaniu przez takiego dostawcę instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej w celu umożliwienia wykonywania transakcji płatniczych przez Użytkownika;
17) **Dostawca usług płatniczych** – dostawca usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 roku.
18) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank jest otwarty w celu prowadzenia działalności objętej Umową, inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy.
19) **ePIN** – osobisty, poufny Kod identyfikacyjny Klienta/Upoważnionego użytkownika wykorzystywany w procedurze Uwierzytelnienia 3D Secure umożliwiającej dokonanie Transakcji bez fizycznego użycia Karty za pośrednictwem sieci internet.
20) **Główny adres poczty elektronicznej/Główny adres e–mail** – podstawowy adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta do kontaktu z Bankiem, który wykorzystywany jest m.in. do wysyłania powiadomień o wystawieniu Wyciągu bądź do udostępnienia Wyciągu w formie elektronicznej oraz do świadczenia usług dodatkowych, w tym CitiAlerts.
21) **Główny numer telefonu komórkowego/Główny telefon komórkowy** – podstawowy numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta/ Upoważnionego użytkownika do kontaktu z Bankiem, wykorzystywany do komunikacji z Klientem/Upoważnionym użytkownikiem, w tym za pomocą wiadomości tekstowych SMS lub wiadomości elektronicznych MMS i do świadczenia usług dodatkowych, m.in.: CitiAlerts, 3D Secure, Kod uwierzytelniający, Usługa Identyfikacji Numerów Przychodzących.
22) **Harmonogram Planu spłat ratalnych „Komfort"** – wykaz Planu spłat ratalnych „Komfort" z wyodrębnieniem jego poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek oraz wszelkich innych kosztów kredytu, które konsument jest zobowiązany ponieść.
23) **Hasło 3D Secure** – przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Klienta/Upoważnionego użytkownika Główny numer telefonu komórkowego, jednorazowe hasło służące do identyfikacji Klienta/Upoważnionego użytkownika, Uwierzytelnienia i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia Transakcji dokonywanych przez Internet z wykorzystaniem Uwierzytelnienia 3D Secure.
24) **Instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Klienta i dostawcę usług płatniczych zindywidualizowany zbiór procedur służący do inicjowania Zlecenia Płatniczego, w szczególności Karta, Citibank Online, Citi Mobile, Usługa bankowości telefonicznej CitiPhone.
25) **Karta** – Karta płatnicza, wydawana przez Bank na podstawie umowy o Kartę Kredytową Citibank, odpowiednio Karta główna lub Karta dodatkowa wraz z ewentualnymi Nośnikami zbliżeniowymi wydawanymi przez Bank, uprawniająca do dokonywania Transakcji z wykorzystaniem Limitu kredytu. Typy Kart zostały

wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji, w tym Karty Kredytowe Citibank wydawane we współpracy z partnerami zewnętrznymi. 26) **Karta dodatkowa** – Karta wydawana Upoważnionemu użytkownikowi.

27) **Karta główna** – Karta wydawana Klientowi.
28) **Karta Wirtualna** – karta płatnicza powiązana z daną Kartą w postaci fizycznej, wydawana przez Bank w postaci wirtualnej poprzez udostępnienie jej w Citi Mobile, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie Transakcji niewymagających użycia kodu PIN.
29) **Kod uwierzytelniający** – generowany przez Bank jednorazowy kod służący do Uwierzytelnienia, w tym Silnego uwierzytelnienia Transakcji lub czynności dokonywanej przez Klienta/Upoważnionego użytkownika w Citibank Online, Citi Mobile, Usłudze bankowości telefonicznej CitiPhone, Oddziale, lub dokonywanych przez Internet (w zakresie dopuszczalnym dla tych usług).
30) **Kod BLIK** - ciąg cyfr generowany za pośrednictwem Citi Mobile służący do Uwierzytelnienia Transakcji BLIK.
31) **Kod identyfikacyjny** – poufne kody identyfikacyjne: PIN, ePIN, CitiPhone PIN, PIN Citi Mobile Token lub inne identyfikatory oraz hasło (hasła), które łącznie z innymi danymi służą do Uwierzytelnienia, w tym Silnego uwierzytelnienia, do weryfikacji lub logowania oraz identyfikacji Klienta.
32) **Konto Osobiste** – rachunek bankowy prowadzony w złotych (z możliwością otwarcia Subkonta Walutowego) zgodnie z obowiązującym prawem, otwarty na imię i rzecz Klienta przez Bank na podstawie Umowy Rachunku Bankowego „Konto Osobiste Citibank" lub Umowy Produktów Depozytowych.
33) **Kurs Online** - kursy wymiany walut w Banku, aktualizowane na bieżąco, publikowane na stronie https://www.online.citibank.pl/kursy-walut/index.html.
34) **Kursy Tabelowe** - kursy wymiany walut w Banku mające zastosowanie do transakcji Wpłat na Rachunek Karty z przewalutowaniem.
35) **Limit kredytu** – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia wykorzystywana w ramach Karty głównej i Kart dodatkowych, obejmująca także zadłużenie przewidziane na podstawie § 10 ust. 3 i 4 , wyrażona w polskich złotych (PLN), ustalona przez Bank indywidualnie dla Klienta.
36) **Limit kwotowy Transakcji zbliżeniowych** – kwota, powyżej której dokonanie Transakcji może wymagać Silnego uwierzytelnienia.
37) **Limit kredytu dla Karty dodatkowej** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia wyrażona w polskich złotych (PLN), ustalona przez Bank na wniosek Klienta indywidualnie dla Upoważnionego użytkownika, w ramach Limitu kredytu.
38) **Minimalna kwota do zapłaty** – określona na Wyciągu minimalna kwota, jaką Klient jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na Wyciągu. Minimalna kwota do zapłaty wynosi nie mniej niż 30 PLN i wyliczana jest jako równowartość:
    - kwoty miesięcznych rat kapitałowo–odsetkowych Planu spłat ratalnych „Komfort",
    - kwoty odsetek naliczonych za dany okres rozliczeniowy,
    - kwoty przekroczenia Limitu kredytu w momencie wystawienia danego Wyciągu,
    - zaległych Minimalnych kwot do zapłaty, niespłaconych z poprzednich okresów,
    - widoczny na Wyciągu % (nie więcej niż 5%) Salda zadłużenia wskazanego tamże, pomniejszonego o składowe wymienione powyżej.
39) **Metoda biometryczna** – weryfikacja tożsamości Klienta/Upoważnionego użytkownika w Urządzeniu mobilnym polegająca na sprawdzeniu charakterystycznych cech Klienta/Upoważnionego użytkownika – odcisku palca, tęczówki lub mapy twarzy, poprzez odpowiednią funkcję dostępną w Urządzeniu mobilnym;
40) **Metoda odblokowania Urządzenia mobilnego** – sposób odblokowania Urządzenia mobilnego wykorzystujący wiedzę Klienta/Upoważnionego użytkownika Urządzenia mobilnego.
41) **Moduł zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie wbudowane w urządzenia mobilne lub w wybrane rodzaje Kart, komunikujące się z Czytnikiem Zbliżeniowym, pozwalające na dokonywanie Transakcji zbliżeniowych.
42) **Nazwa użytkownika** – nadana przez Klienta/Upoważnionego użytkownika nazwa, która definiuje go jako użytkownika w Citibank Online, Citi Mobile i jest wykorzystywana do logowania w tym serwisie.
43) **Nośnik zbliżeniowy** – Karta, w szczególności w formie naklejki zbliżeniowej lub oprogramowanie w odpowiednim urządzeniu elektronicznym (w tym urządzeniu telekomunikacji mobilnej), wyposażona w Moduł zbliżeniowy.
44) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku Klienta w Banku, przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych. Numer rachunku składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego Banku i sześnaście cyfr numeru rachunku Klienta w Banku.
45) **Obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy o usługach płatniczych, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy.
46) **Oddział/Placówka dostawcy** – jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi dla Klientów objęte Umową; wykaz takich jednostek jest dostępny na stronie internetowej Banku (www.citihandlowy.pl).
47) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji.
48) **Operator Płatności Internetowych** – instytucja płatnicza umożliwiająca dokonywanie Transakcji przez Internet pomiędzy podmiotami posiadającymi konto lub kartę kredytową lub konto e–mail.
49) **Organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji (np. VISA, MasterCard); informacja o Organizacjach płatniczych obsługujących karty wydawane przez Bank dostępna jest na stronie internetowej Banku.
50) **Pay by Link (Płacę z Citi Handlowy)** – automatyczna płatność w Internecie, wykonywana z Rachunku Karty poprzez polecenie przelewu wewnętrznego w złotych lub polecenie przelewu krajowego w złotych za pośrednictwem wybranego przez Klienta/Upoważnionego użytkownika Operatora Płatności Internetowych. Płatność Pay by Link (Płacę z Citi Handlowy) nie stanowi płatności realizowanej przez Dostawcę Trzeciego.
51) **Pełnomocnik** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do reprezentowania go wobec Banku w ramach Umowy.
52) **PIN** – osobisty, poufny Kod identyfikacyjny Klienta/Upoważnionego użytkownika umożliwiający Uwierzytelnienie Transakcji.
53) **PIN Citi Mobile Token** – poufny, sześciocyfrowy numer identyfikacyjny Klienta/Upoważnionego użytkownika służący do Uwierzytelniania, w tym Silnego uwierzytelnienia, przy użyciu Citi Mobile Token.
54) **Plan spłat ratalnych „Komfort"/Plan** – rozłożenie na raty Transakcji lub określonej kwoty do wysokości Salda na Raty na zasadach określonych w Porozumieniu i Regulaminie, w szczególności w rozdziale XV Regulaminu.
55) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze (Klient/Upoważniony użytkownik).
56) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej.
57) **Polecenie przelewu krajowego w złotych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w złotych.
58) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA).
59) **Polecenie przelewu transgranicznego w euro** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, niebędące poleceniem przelewu SEPA.
60) **Polecenie przelewu transgranicznego w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska, w walucie innej niż złoty oraz euro.
61) **Polecenie przelewu transgranicznego w złotych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska, w złotych.
62) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.

63) **Polecenie przelewu wewnętrznego w złotych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę w złotych.
64) **Polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro.
65) **Polecenie spłaty** – Zlecenie płatnicze skierowane do Banku, zawierające polecenie dokonania Wpłaty na Rachunek Karty.
66) **Porozumienie** – uzgodnienie między Bankiem a Klientem zmiany warunków Umowy, w tym w zakresie oprocentowania, Dodatkowego Limitu kredytu/ Pożyczki do Karty, Tymczasowego podwyższenia Limitu kredytu lub podwyższenia Limitu kredytu, Planów spłat ratalnych „Komfort", dokonane w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej, zgodnie z art. 7 Prawa bankowego.
67) **Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS.
68) **Pożyczka do Karty (Dodatkowy Limit Kredytu/Loan to Card)** – jednorazowe podwyższenie Limitu kredytu, udostępniane w polskich złotych (PLN) w formie Polecenia przelewu krajowego w złotych albo Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych, i rozkładane na raty w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort", spłacane zgodnie z Porozumieniem oraz § 10 ust. 4, uzgodnione przez Bank indywidualnie z Klientem w drodze Porozumienia.
69) **Przelew na Raty (Quick cash)** – wypłata środków pieniężnych z Limitu kredytu na dowolny cel konsumpcyjny w formie Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych rozkładana na raty w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort" na zasadach określonych w Porozumieniu i Regulaminie, w szczególności w rozdziale XV Regulaminu, transakcja nie wymaga aktywacji Karty.
70) **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
71) Raty w Karcie (Paylite) – rozłożenie na raty Transakcji w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort" na zasadach określonych Regulaminie, w szczególności w rozdziale XV Regulaminu.
72) **Rachunek BLIK** – Rachunek Karty lub Konta Osobistego, wskazany do obciążenia kwotą Transakcji BLIK lub do uznawania kwotami Przelewów na telefon BLIK.
73) **Rachunek Karty** – rachunek techniczny Banku, prowadzony w złotych polskich, na którym księgowane są dokonane Transakcje oraz opłaty, prowizje i odsetki należne Bankowi na podstawie Umowy, a także dokonane spłaty Zadłużenia. Rachunek Karty jest przypisany bezpośrednio do określonej Karty. Bank otwiera Rachunek Karty wraz z wydaniem karty płatniczej – Karty głównej, lub wydaniem karty płatniczej – Karty dodatkowej. Rachunek

    Karty może ulec zmianie w przypadku wymiany Karty w sytuacjach opisanych w § 4 ust. 4 i 5. Rachunek Karty przypisany do Karty głównej jest każdorazowo uwidoczniony na Wyciągu, za wyjątkiem sytuacji w której Rachunek Karty został zamknięty i występuje na nim nadpłata, oraz dostępny w Citibank Online lub Citi Mobile.
74) **Regulamin** – Regulamin Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., wraz z załącznikami, stanowiący integralną część Umowy.
75) **Saldo na Raty** – rozłożenie na raty w ramach Planu Spłat Ratalnych „Komfort":
    a) określonej kwoty Salda zadłużenia wskazanego na Wyciągu pomniejszonej o Minimalną Kwotę do zapłaty z ostatniego Wyciągu oraz dokonane spłaty lub
    b) części Zadłużenia, pomniejszonego o kwotę kapitału aktualnie pozostałego do spłaty w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort" i Minimalną kwotę do zapłaty z ostatniego Wyciągu. Kwota rozkładana na raty w ramach Salda na Raty nie obejmuje odsetek.
76) **Saldo zadłużenia wskazane na Wyciągu** – kwota Zadłużenia w dniu wystawiania Wyciągu z Rachunku Karty, nie obejmująca kwoty kapitału pozostałego do spłaty w ramach Planu.
77) **Serwis Concierge** – usługa organizacyjno–rezerwacyjna, której zakres określony został w Zasadach Wykonywania Świadczeń Concierge (dokument ten jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citibank.pl), dostępna dla posiadaczy głównej Karty Kredytowej Citibank Platinum lub Karty Kredytowej MasterCard, opatrzonej specjalnym znakiem graficznym World.
78) **Silne uwierzytelnienie** – Uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    – wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Klient/Upoważniony użytkownik;
    – posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Klient/Upoważniony użytkownik;
    – cechy charakterystyczne Klienta/Upoważnionego użytkownika (coś, czym jest Klient/Upoważniony użytkownik); będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
79) **Sporządzenie zestawienia Transakcji** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.
80) **Subskrypcja** - seria Transakcji cyklicznych na rzecz tego samego Odbiorcy.
81) **System BLIK (BLIK)** - system płatności mobilnych zarządzany przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, umożliwiający przeprowadzanie Transakcji BLIK.
82) **Transakcja** – Wypłata gotówki, Polecenie przelewu wewnętrznego w złotych, Polecenie przelewu krajowego w złotych lub dokonanie zapłaty za nabywane towary i usługi przy użyciu Karty, Nośnika zbliżeniowego lub Urządzenia mobilnego, w tym:
    a) Transakcja zbliżeniowa – Transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonywana przy użyciu Karty, Nośnika zbliżeniowego lub Urządzenia mobilnego wyposażonych w Moduł zbliżeniowy, w punktach handlowo–usługowych, bankomatach lub w innych urządzeniach wyposażonych w Czytnik zbliżeniowy i umożliwiających wykonywanie tego typu Transakcji.
    b) Transakcja bezgotówkowa – płatność za nabywane towary i usługi dokonywana w punktach handlowych lub usługowych, jak również płatność dokonana bez fizycznego użycia Karty, w szczególności zamówienia składane pisemnie, telefonicznie, elektronicznie lub poprzez Citibank Online.
    c) Transakcja BLIK - Transakcja w ramach Systemu BLIK dokonywana na warunkach i w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie:
        • Płatność BLIK – Transakcja bezgotówkowa przeprowadzona w ramach Systemu BLIK wymagająca wprowadzenia Kodu BLIK.
        • Przelew na telefon BLIK – Polecenie przelewu krajowego w złotych lub Polecenie przelewu wewnętrznego w złotych wykonane w ramachSystemu BLIK na podstawie dyspozycji składanej w Citi Mobile, polegające na przekazaniu środków pieniężnych na konto Odbiorcy zarejestrowanego w Bazie powiązań BLIK i realizowane w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji. Przelew na telefon BLIK jest Transakcją szczególną.
        • Wypłata gotówki BLIK – Transakcja gotówkowa dokonywanabez użycia Karty przeprowadzona w ramach Systemu BLIK wymagająca wprowadzenia Kodu BLIK polegająca na wypłacie gotówki w bankomacie.
    d) Transakcja gotówkowa – Wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych.
    e) Transakcja szczególna – Transakcja podlegająca spłacie, oprocentowaniu oraz naliczeniu opłat lub prowizji na zasadach wskazanych w Regulaminie oraz Tabeli Opłat i Prowizji dla Transakcji gotówkowych, tj.:
        – wypłata środków pieniężnych z Limitu kredytu, na dowolny cel konsumpcyjny, w formie Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych, Przelew na telefon BLIK,
        – Transakcja u podmiotów świadczących usługi w zakresie gier losowych, hazardowych zgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych,
        – Transakcja u podmiotów świadczących usługi w zakresie wymiany walut, walut wirtualnych i środków płatniczych oraz pośredniczących w wymianie;
83) **Tabela Limitów Transakcji** – tabela limitów i ograniczeń dotyczących Transakcji, znajdująca się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
84) **Tabela Oprocentowania** – wykaz stóp oprocentowania znajdujący się w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
85) **Tabela Opłat i Prowizji** – wykaz opłat i prowizji znajdujący się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
86) **Tymczasowe podwyższenie Limitu kredytu** – kwota dopuszczalnego czasowego Zadłużenia ponad Limit kredytu w ramach Karty głównej udzielana zgodnie z § 10 ust. 3.
87) **Umowa o Kartę/Umowa** – umowa między Bankiem a Klientem o wydanie Karty płatniczej (Karty) i korzystanie z Karty.
88) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych, w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym NRB.

89) **Upoważniony użytkownik** – użytkownik Karty dodatkowej upoważniony przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta Transakcji przy użyciu tej Karty dodatkowej.
90) **Urządzenie mobilne** – urządzenie z dostępem do internetu, z systemem operacyjnym iOS, iPadOS, macOS lub Android.
91) **Usługa bankowości telefonicznej CitiPhone** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku Karty przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca sprawdzenie salda Rachunku Karty lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku Karty.
92) **Usługa Identyfikacji Numerów Przychodzących** – funkcja umożliwiająca identyfikację Klienta/Upoważnionego użytkownika telefonującego w ramach Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone z Głównego telefonu komórkowego, na podstawie numeru telefonu, z którego Klient/Upoważniony użytkownik telefonuje i który uprzednio wskazał Bankowi, oraz wprowadzanego CitiPhone PIN–u.
93) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
94) **Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Klienta/Upoważnionego użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
95) **Uwierzytelnienie 3D Secure/3D Secure** – sposób Uwierzytelnienia Transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia Karty za pośrednictwem sieci Internet, polegający na podaniu przez Klienta/Upoważnionego użytkownika Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na Główny numer telefonu komórkowego oraz ePIN-u.
96) **Uwierzytelnienie mobilne** – Uwierzytelnienie Zlecenia płatniczego lub innej czynności za pomocą usługi Citi Mobile Token.
97) **Uwierzytelnienie Citibank Online** – Uwierzytelnienie Transakcji szczególnych lub Transakcji bezgotówkowych dokonywanych bez fizycznego użycia Karty przez Internet, obejmujące elektroniczną identyfikację Klienta/Upoważnionego użytkownika w Citibank Online poprzez wprowadzenie Nazwy użytkownika i Kodu identyfikacyjnego.
98) **Użytkownik/Klient** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę i dokonuje Transakcji w swoim imieniu i na swoją rzecz, w celu bezpośrednio niezwiązanym z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; będąca konsumentem w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (dalej: Kodeks cywilny), będąca posiadaczem Karty głównej.
99) **Użytkownik końcowy** – Klient/Upoważniony użytkownik korzystający z Citibank Online lub żądający świadczenia Citibank Online oraz Klient/ Upoważniony użytkownik korzystający z Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone lub żądający świadczenia Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone.
100) **Wniosek** – wniosek o wydanie Karty – Karty głównej i przyznanie Limitu kredytu lub wniosek o wydanie Karty dodatkowej.
101) **Wpłata** – dyspozycja bezgotówkowa lub gotówkowa, w tym wpłata gotówki, powodująca wpływ środków pieniężnych na Rachunek Karty.
102) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.
103) **Wyciąg** – zestawienie Transakcji, Wpłat na Rachunek Karty oraz należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat, obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, zawierające informację o wysokości Minimalnej kwoty i terminie zapłaty.
104) **Wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy o usługach płatniczych.
105) **Wykaz godzin granicznych** – wykaz godzin określający moment w Dniu roboczym, po którym Zlecenie Płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu. Wykaz godzin granicznych stanowi załącznik do Regulaminu i jest jego integralną częścią.
106) **Wykaz usług reprezentatywnych** – Wykaz usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym najczęściej wykorzystywanych przez konsumentów na krajowym rynku, za korzystanie z których przynajmniej jeden dostawca prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobiera opłatę, publikowany w formie rozporządzenia przez właściwego ministra.
107) **Wypłata** – dyspozycja bezgotówkowa lub gotówkowa, w tym Wypłata gotówki, powodująca wypływ środków pieniężnych z Rachunku karty (obciążenie rachunku).
108) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na Wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.
109) **Wzór podpisu** – podpis Klienta złożony na Umowie o Kartę Kredytową Citibank lub podpis notarialnie poświadczony.
110) **Zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę dokonanych Transakcji, odsetki oraz wszystkie prowizje i opłaty.
111) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Klienta/Upoważnionego użytkownika lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie zainicjowania lub wykonania Transakcji lub dokonania Wpłaty na Rachunek Karty.
112) **Zastrzeżenie Karty** – unieważnienie Karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem.
113) **Zestawienie opłat** – zestawienie opłat i prowizji pobranych przez Bank za usługi powiązane z Rachunkiem Karty oraz zawierające informację o całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres, przekazywane Klientowi nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym w ustalonej z Klientem formie.

§ 2

1. Karty służą do realizowania płatności, w ramach Limitu kredytu, za towary i usługi, oraz Wypłaty gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonanie Transakcji jest równoznaczne z wykorzystaniem odpowiednio części lub całości Limitu kredytu przez Klienta i powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą odpowiadającą wartości Transakcji oraz należnymi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Karty umożliwiają dokonywanie Transakcji zbliżeniowych, funkcja ta zostaje włączona wraz z aktywacją Karty, przy czym pierwsza Transakcja po włączeniu lub rezygnacji z funkcji zbliżeniowej nie może być Transakcją zbliżeniową. W przypadku Karty Wirtualnej Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane za pośrednictwem Google Pay lub Apple Pay po aktywacji Karty Wirtualnej i dodaniu jej do Google Pay lub Apple Pay.
3. Klient może zgłosić rezygnację z funkcji umożliwiającej dokonywanie Transakcji zbliżeniowych poprzez złożenie dyspozycji w ramach Citibank Online lub w ramach Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone. Dyspozycja wyłączenia funkcji zbliżeniowej złożona w ramach Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone jest bezpłatna.
4. Klient może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go wobec Banku w ramach Umowy. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie pisemnej w Oddziale poprzez złożenie oświadczenia woli Klienta przy użyciu formularza Banku oraz złożenie wzoru podpisu przez Pełnomocnika.
5. W przypadku pełnomocnictw, które nie są udzielane w obecności pracownika Banku, podpis mocodawcy – Klienta powinien być zgodny ze Wzorem podpisu złożonym w Banku lub poświadczony notarialnie.
6. Jeżeli pełnomocnictwo zostało podpisane przed notariuszem zagranicznym, polska placówka dyplomatyczna lub konsularna powinna potwierdzić zgodność tego pełnomocnictwa z prawem miejsca wystawienia, chyba że zostało wystawione w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska zawarła odpowiednie umowy międzynarodowe zwalniające z tego obowiązku i je ratyfikowała. Jeżeli pełnomocnictwo takie zostało wystawione w państwie będącym stroną konwencji haskiej o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, powinno być wtedy opatrzone klauzulą apostille.
7. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone w języku obcym, powinno być przetłumaczone na język polski przez polskiego tłumacza przysięgłego.
8. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Klienta osobiście, w formie pisemnej w Oddziale, poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone albo przez doręczenie do Banku odwołania w formie pisemnej.
9. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Klienta stosuje się odpowiednio do Upoważnionego użytkownika/Pełnomocnika, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Klientem za działania Upoważnionego użytkownika/Pełnomocnika w zakresie korzystania z Karty dodatkowej odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Klient.

Rozdział II Zawarcie Umowy oraz wydanie karty płatniczej (Karty)

§ 3

1. Zawarcie Umowy może nastąpić po dostarczeniu wskazanych przez Bank dokumentów i informacji potwierdzających tożsamość osoby wnioskującej o zawarcie Umowy. Bank może żądać od Klienta dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Przed zawarciem Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem, Bank przekazuje Klientowi Dokument dotyczący opłat, zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych. Bank przekazuje Klientowi Dokument dotyczący opłat także w przypadku zmiany wysokości opłaty pobieranej za usługę zawartą w Wykazie usług reprezentatywnych.

3. Bank może wydawać Karty na Wniosek złożony przez Klienta, przy czym może żądać złożenia przez Klienta dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów Klienta przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w zakresie niezbędnym do oceny jego zdolności kredytowej. Z żądaniem takim Bank może wystąpić do Klienta nie częściej niż raz w roku.
4. Klient otrzymuje Umowę o Kartę lub potwierdzenie zawarcia Porozumienia niezwłocznie po jej/jego zawarciu przez strony.
5. Niezwłocznie po zawarciu Umowy o Kartę Bank wydaje Kartę w postaci fizycznej w Oddziale albo przesyła ją na adres do korespondencji wskazany przez Klienta. Karta Wirtualna wydawana jest zgodnie z § 9 poniżej.
6. Bank na wniosek Klienta może udzielić Klientowi Pożyczki do Karty w sposób określony w § 10 ust. 4 poniżej.
7. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, jest zawarta na czas nieoznaczony. W przypadku umów zawartych na czas oznaczony Umowa podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy wskazane w Umowie, chyba że:
   a) Klient poinformuje Bank o zamiarze jej nieprzedłużania co najmniej na 30 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu, na jaki Umowa jest zawarta lub
   b) Bank poinformuje Klienta, pismem wysłanym na ostatni podany przez Klienta adres do korespondencji, o zamiarze jej nieprzedłużania, co najmniej na 30 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu, na jaki Umowa jest zawarta.
8. Data ważności Karty podana jest na Karcie lub w Citi Mobile, z tym że okres ważności Kart dodatkowych kończy się wraz z upływem okresu ważności Karty głównej. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności Karty, Bank dokonuje Zablokowania Karty.
9. Klient może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Umowie o Kartę. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Klient otrzymuje wraz z Umową o Kartę.
10. Do Umowy nie mają zastosowania art. 131 ust. 1 pkt 2 lit. b) oraz art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty głównej w postaci karty fizycznej Klient zobowiązany jest do jej podpisania w sposób trwały, aktywacji oraz nadania PIN–u i ePIN-u. Aktywacji Karty głównej oraz nadania PIN–u Klient może dokonać za pośrednictwem Citibank Online, Citi Mobile, Automatycznego Bankiera, lub Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone. Nadanie ePIN-u Klient może dokonać za pośrednictwem Citibank Online lub Citi Mobile.
2. Karta w postaci fizycznej stanowi własność Banku.
3. Typ Karty jest wskazany we Wniosku. Oferowane przez Bank typy Kart wskazane są w Tabeli Opłat i Prowizji. W trakcie trwania Umowy Klient może zmienić typ Karty, za co Bank pobiera opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
4. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty w przypadku:
   a) upływu terminu ważności Karty,
   b) wprowadzenia zmian w systemach technologicznych i operacyjnych Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność Karty,
   c) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
   d) braku możliwości odblokowania Karty, która została wcześniej przez Bank zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady Karty.
5. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na Kartę innego typu, pod warunkiem powiadomienia Klienta o tej zmianie z 2– miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
   a) wycofania danego typu Karty z oferty Banku,
   b) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
   c) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym,
   d) zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego,
   e) rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego,
   f) niedokonania przez Klienta Transakcji w okresie dłuższym niż 6 miesięcy od dokonania ostatniej Transakcji albo od dnia zawarcia Umowy w przypadku niedokonania żadnej Transakcji.
6. Zmiana typu Karty Klienta powoduje zmianę typu Kart wydanych Upoważnionym użytkownikom oraz wymianę Nośników zbliżeniowych wydanych do Karty.

Rozdział III Karty dodatkowe oraz Nośniki zbliżeniowe

§ 5

1. Na wniosek Klienta Bank może wydać karty płatnicze – Karty dodatkowe Upoważnionym użytkownikom wskazanym przez Klienta.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty dodatkowej w postaci karty fizycznej Upoważniony użytkownik zobowiązany jest do jej podpisania w sposób trwały, aktywacji oraz nadania PIN–u i ePIN-u. Aktywacji Karty dodatkowej oraz nadania PIN–u Klient może dokonać za pośrednictwem Citibank Online lub Automatycznego Bankiera. Nadania ePIN-u Upoważniony użytkownik może dokonać za pośrednictwem Citibank Online lub Citi Mobile.
3. Za Transakcje dokonane przy użyciu Kart dodatkowych, jak również za przekroczenie przez Upoważnionego użytkownika Limitu kredytu dla Karty dodatkowej, odpowiedzialność ponosi Klient. Klient ma prawo wnioskować w każdym czasie o zmianę przez Bank Limitu kredytu dla Karty dodatkowej w ramach Limitu kredytu. Dyspozycję zmiany Limitu kredytu dla Karty dodatkowej Klient może złożyć w Oddziale, za pośrednictwem Citibank Online lub Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone i jest ona skuteczna najpóźniej w następnym Dniu roboczym, o ile faktycznie wykorzystany Limit kredytu dla Karty dodatkowej nie jest wyższy od Limitu, o który wnosi Klient. Transakcje dokonane przy użyciu Kart dodatkowych obciążają Rachunek Karty głównej i Limit kredytu.
4. Karta dodatkowa posiada odrębny od Karty głównej Rachunek Karty, przy czym Wpłaty dokonywane na ten rachunek powodują spłatę Zadłużenia.
5. Na wniosek Klienta Bank może udostępnić Klientowi/Upoważnionemu użytkownikowi Nośnik zbliżeniowy do Karty, umożliwiający dokonywanie Transakcji zbliżeniowych. Klient/Upoważniony użytkownik niezwłocznie po otrzymaniu Nośnika zbliżeniowego zobowiązany jest do nadania PIN–u i jego aktywacji. Aktywacji Nośnika zbliżeniowego oraz nadania PIN–u może dokonać Upoważniony użytkownik Karty dodatkowej za pośrednictwem Citibank Online lub Automatycznego Bankiera.
6. Karta dodatkowa i Nośnik zbliżeniowy mogą być używane wyłącznie po ich aktywacji, w okresie obowiązywania Umowy o Kartę główną i na zasadach w niej opisanych. Rozwiązanie Umowy powoduje utratę ważności Karty dodatkowej lub Nośnika zbliżeniowego.
7. W pozostałym zakresie do Nośnika zbliżeniowego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Karty.
8. Klient/Upoważniony użytkownik może zrezygnować z Karty dodatkowej lub Nośnika zbliżeniowego w każdym czasie.

Rozdział IV Zasady korzystania z Rachunku Karty

§ 6

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy i na zasadach w niej opisanych, w okresie ważności Karty i po jej aktywacji.
2. Karta traci ważność z powodu:
   a) upływu terminu jej ważności (z upływem ostatniego dnia miesiąca podanego na Karcie),
   b) zastrzeżenia,
   c) wymiany Karty na nową,
   d) śmierci Klienta, jeżeli chodzi o Kartę główną i Kartę dodatkową, oraz śmierci Upoważnionego użytkownika, jeżeli chodzi o Kartę dodatkową, wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
3. Karta Wirtualna traci ważność w przypadku aktywacji odpowiadającej jej Karty w postaci fizycznej.

4. Utrata ważności Karty nie zwalnia z obowiązku spłaty Zadłużenia, w tym powstałego wskutek Transakcji dokonanych przed utratą ważności Karty, a zaksięgowanych na Rachunku karty po tej utracie.
5. W sytuacjach opisanych w ust. 2 Karta w postaci fizycznej powinna zostać niezwłocznie zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie: przecięcie chipa oraz paska magnetycznego oraz przecięcie kodu CVV2/CVC2 albo zwrócona do Banku.
6. Bank wprowadza dla Transakcji dokonywanych Kartą, Transakcji BLIK i poprzez Citibank Online, CitiMobile limity i ograniczenia wskazane w Tabeli Limitów Transakcji.
7. Bank jest uprawniony do zmiany limitów Transakcji z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu płatniczego oraz w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych usług lub nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie limitów Transakcji. O zmianie Tabeli Limitów Transakcji Bank powiadamia Klientów w trybie określonym w § 28 ust. 2 Regulaminu.
8. Wysokości limitów dla Transakcji zbliżeniowych bez konieczności Silnego uwierzytelnienia wynikają z przepisów prawa. Niższe limity dla Transakcji zbliżeniowych mogą być ustalone przez Organizacje Płatnicze.
9. Informację o wysokości limitów dla Transakcji, o których mowa powyżej Klient może uzyskać poprzez skierowanie zapytania do Banku poprzez dowolny kanał komunikacji z Bankiem.
10. Wysokość limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski bez konieczności Silnego uwierzytelniania jest wskazana w Tabeli Limitów Transakcji.
11. Niezależnie od wysokości kwoty Transakcji zbliżeniowej może wystąpić konieczność przeprowadzenia danej Transakcji z zastosowaniem Silnego uwierzytelnienia.

§ 7

1. Bank wykonując Zlecenie płatnicze złożone przez Klienta/Upoważnionego użytkownika, zapewnia, aby rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji nie później niż 1 Dzień roboczy od momentu otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny Dzień roboczy w przypadku Transakcji inicjowanych na papierze.
2. Bank uznaje Rachunek Karty kwotą Transakcji z datą waluty tego Dnia roboczego, w którym rachunek Banku, jako dostawcy odbiorcy został uznany kwotą Transakcji. W przypadku gdy po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich, Bank udostępnia Klientowi kwotę Transakcji natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku działającego jako dostawca odbiorcy wpłaty oraz uznanie Rachunku Karty wpłaconą kwotą odbywa się:
   a) natychmiast po dokonaniu wpłaty w przypadku wpłat gotówki w bankomatach lub Oddziałach Banku lub poprzez Polecenie przelewu wewnętrznego,
   b) natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku, jako dostawcy odbiorcy – w przypadku pozostałych wpłat, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej postanowień niniejszego §7. Obowiązek określony w niniejszym ust. 2 ma zastosowanie również do płatności w ramach jednego dostawcy.
3. Obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym Rachunek Karty został faktycznie obciążony kwotą Transakcji.
4. Bank ma prawo odmówić wykonania złożonego przez Klienta/Upoważnionego użytkownika Zlecenia płatniczego w przypadku, gdy nie zostały spełnione przez Klienta/Upoważnionego użytkownika warunki określone w Umowie lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Bank w Oddziale, poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone, poprzez Citibank Online, za pośrednictwem Odbiorcy lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej powiadomi Klienta o odmowie w najbliższym terminie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
5. Bank ma prawo odmówić wykonania złożonego przez Klienta Zlecenia płatniczego ze względu na przedmiot i cel Zlecenia płatniczego, jeżeli transakcja płatnicza, której dotyczy Zlecenie płatnicze wiąże się z uzasadnionym podejrzeniem wykorzystywania Karty do celów niezgodnych z prawem lub podwyższonym ryzykiem dla bezpieczeństwa świadczonych przez Bank usług płatniczych. Za przypadki, o których mowa w niniejszym ustępie uważa się Zlecenia Płatnicze dotyczące sprzedaży lub zakupu kryptowalut, walut wirtualnych lub praw majątkowych o zbliżonym charakterze prawnym lub ekonomicznym, które wiążą się z wysokim ryzykiem dla nabywców, w tym transakcji płatniczych, gdzie Odbiorcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie wymiany pomiędzy kryptowalutami lub walutami wirtualnymi i środkami płatniczymi lub pomiędzy kryptowalutami lub walutami wirtualnymi lub prowadzi usługi pośrednictwa w zakresie takiej wymiany.
6. Bank ma prawo odmówić dokonania Transakcji w przypadku przekroczenia Limitu kredytu, lub w przypadku podejrzenia, że Transakcja jest dokonywana przez osobę nieupoważnioną, w tym gdy zachodzi podejrzenie, że podmiot składający Zlecenie płatnicze nie jest do tego uprawniony lub że dostęp do Rachunku Karty jest nielegalny. W przypadku, w którym Bank odmówi Dostawcy Trzeciemu dostępu do Rachunku Karty, gdy dostęp ten jest nieuprawniony lub nielegalny, Bank poinformuje Klienta o takiej odmowie SMS na przekazany Bankowi Główny numer telefonu komórkowego Klienta lub poprzez Citibank Online. Bank przekazuje Klientowi informację o odmowie przed odmową dostępu. Jeżeli nie jest możliwe przekazanie Klientowi informacji przed odmową dostępu, Bank przekazuje Klientowi taką informację bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank nie informuje Klienta o odmowie, jeżeli przekazanie takiej informacji nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub gdy byłoby sprzeczne z odrębnymi przepisami.
7. Wszelkie rozliczenia na Rachunku Karty dotyczące Zleceń płatniczych dokonywane są w polskich złotych (PLN). W przypadku dokonania błędnego zapisu księgowego na rachunku Karty Bank ma prawo do skorygowania takiego zapisu (storna/korekty). Bank niezwłocznie powiadomi Klienta o dokonaniu korekty/storna błędnego zapisu, umieszczając stosowną informację na Wyciągu.
8. Przy Wpłatach na Rachunek Karty dokonywanych w innej walucie niż waluta Rachunku Karty do przeliczeń na polskie złote (PLN) stosuje się kurs kupna walut, który jest wskazany w tabeli Kursów Tabelowych obowiązujący w chwili przyjęcia przez Bank środków.
9. Aktualne kursy walut obowiązujące w Banku są prezentowane w tabeli Kusów Tabelowych udostępnianej Klientom Banku poprzez Citibank Online, poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone oraz na stronie internetowej Banku (https://www.online.citibank.pl/kursy-walut/index.html)
   Informacje o zastosowanych kursach walut Bank prezentuje w opisie transakcji podanym na Wyciągu.
10. Kursy Tabelowe publikowane są dwa razy dziennie, o godzinie 9:00 oraz 16:30 w dniach ogłaszania kursu średniego przez Narodowy Bank Polski i mają zastosowanie do Wpłat na Rachunek Karty transakcji z przewalutowaniem dokonywanych przy użyciu Karty.
11. W dni, w których Bank nie publikuje Kursów Tabelowych, transakcje o których mowa w ust. 10 wykonywane są w oparciu o ostatnią obowiązującą tabelę Kursów Tabelowych z ostatniego poprzedzającego dnia roboczego.
12. Kursy Tabelowe ustalane są na podstawie średnich Kursów Online z danej godziny dostępnych na stronie Banku. Źródłem Kursów Online są aktualne kursy kupna i sprzedaży walut dostarczane przez agencję informacyjną Thomson Reuters, skorygowane o marżę Banku w wysokości 5% (marża jest dodawana do kursu sprzedaży Banku, oraz odejmowana od kursu kupna Banku). W ramach indywidualnych ustaleń z Klientem Bank uprawniony jest do stosowania korzystniejszej dla Klienta wysokości marży.
13. Kwoty Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty w walutach innych niż polskie złote (PLN) są przeliczane przez Organizację płatniczą na polskie złote (PLN) po kursie Organizacji płatniczej rozliczającej Transakcję. Następnie kwota Transakcji, powiększona o prowizję za przewalutowanie (zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji dla Kart Kredytowych Citibank) księgowana jest na Rachunku Karty. Prowizja pobierana jest w dniu księgowania transakcji. Wartość pobranej prowizji Bank prezentuje w opisie Transakcji dostępnym na Wyciągu.
14. Faktyczne księgowanie Transakcji na Rachunku Karty następuje do 14 dni od dokonania Transakcji, niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank elektronicznych dokumentów potwierdzających jej dokonanie przez rozliczającą ją Organizację płatniczą.
15. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a dokładna kwota Transakcji nie jest znana w momencie, w którym Klient/Upoważniony użytkownik wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty płatnika wyłącznie w przypadku, gdy płatnik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych. Bank uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Karty zgodnie ze zdaniem poprzednim, niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie transakcji płatniczej.

16. Kursy walut stosowane przez Organizację płatniczą do przeliczania na PLN kwot Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej Citibank umieszczone są na stronie internetowej Banku https://www.citibank.pl/kursy-walut/ wraz z zasadami ich stosowania. W przypadku Transakcji realizowanych w oparciu o Kartę w walutach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż PLN, jeśli dostawcy usług płatniczych płatnika i odbiorcy znajdują się w Europejskim Obszarze Gospodarczym, Bank przesyła Klientowi lub Upoważnionemu użytkownikowi niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego wiadomość e–mail lub SMS z informacją o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartości procentowej marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank przesyła Klientowi lub Upoważnionemu użytkownikowi również w Citibank Online lub za pomocą wiadomości e–mail raz w miesiącu, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze denominowane w walucie określonej w zdaniu poprzedzającym.
17. Informacje o Transakcjach dostępne są w Citibank Online, Citi Mobile, Usłudze bankowości telefonicznej CitiPhone i w Oddziałach dla:
    a) Klienta – informacje o Transakcjach dokonanych Kartą główną oraz Kartami dodatkowymi,
    b) Upoważnionego użytkownika – informacje o Transakcjach dokonanych Kartą dodatkową.
18. Klient jest zobowiązany do spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty, w wysokości wskazywanej na Wyciągu. Spłata powinna nastąpić nie później niż w terminie wskazanym na Wyciągu, termin ten nie jest krótszy niż 26 dni od daty wystawienia przez Bank Wyciągu. Dokonanie Wpłaty na Rachunek Karty przed datą wystawienia Wyciągu nie zwalnia Klienta od obowiązku spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty, w wysokości wskazywanej na Wyciągu.
19. W przypadku uchybienia postanowieniom § 7 ust. 18 Bank zastrzega sobie prawo do podejmowania względem Klienta czynności windykacyjnych zmierzających do zapewnienia dobrowolnego uregulowania zaległości. Bank lub uprawnione do działania w imieniu Banku podmioty mogą podejmować m.in. następujące czynności windykacyjne: monity telefoniczne, monity listowne oraz inne czynności podejmowane poza siedzibą Banku.
20. Z zastrzeżeniem Transakcji dokonanych w sposób określony w § 7 ust. 23-25, 30–33 i 45 poniżej lub Transakcji dokonanej wskutek zawarcia Porozumienia, o którym mowa w § 23 ust. 9 poniżej, w przypadku Transakcji dokonanej przy użyciu Karty, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez przedstawienie Karty oraz potwierdzenie PIN–em albo poprzez przedstawienie Karty Wirtualnej oraz potwierdzenie Metodą odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metodą biometryczną albo poprzez podpisanie przez Klienta/Upoważnionego użytkownika dokumentu obciążeniowego zgodnie z podpisem na Karcie, lub Wzorem podpisu – w przypadkach, gdy nie jest wymagane Silne uwierzytelnienie. Klient/Upoważniony użytkownik dokonuje Uwierzytelnienia Transakcji, w celu wyrażenia zgody na obciążenie Rachunku Karty kwotą tej Transakcji wraz z opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji.
21. W przypadku Zlecenia Wpłaty gotówki na Rachunek Karty, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji, następuje poprzez:
    a) przedstawienie Karty oraz potwierdzenie PIN–em - w przypadku wpłaty gotówki za pośrednictwem bankomatu,
    b) potwierdzenie PIN–em lub podpisem Klienta – w przypadku dokonywania wpłaty gotówki w Oddziale.
22. W przypadku Transakcji Wypłaty gotówki z bankomatu przy użyciu Karty, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez przedstawienie Karty oraz potwierdzenie PIN–em lub Metodą odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metodą biometryczną. Wypłata gotówki z bankomatów w kraju lub za granicą przy użyciu Karty podlega ograniczeniom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
23. W przypadku Zlecenia Wypłaty gotówki BLIK, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez zalogowanie się do Citi Mobile, wygenerowanie Kodu BLIK, wprowadzenie przez Klienta/Upoważnionego użytkownika wygenerowanego Kodu BLIK w bankomacie oraz potwierdzenie Zlecenia płatniczego w Citi Mobile przez wybranie odpowiedniego przycisku funkcyjnego służącego do dostarczenia Zlecenia płatniczego do Banku oraz dokonanie Uwierzytelnienia Mobilnego – jeżeli Bank wymaga Silnego uwierzytelniania.
24. W przypadku Zlecenia płatniczego Przelewu na telefon BLIK, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez zalogowanie się do Citi Mobile oraz potwierdzenie Zlecenia płatniczego w Citi Mobile przez wybranie odpowiedniego przycisku funkcyjnego służącego do dostarczenia Zlecenia płatniczego do Banku oraz dokonanie Uwierzytelnienia Mobilnego – jeżeli Bank wymaga Silnego uwierzytelnienia.
25. W przypadku Zlecenia płatniczego Płatności BLIK, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez zalogowanie się do Citi Mobile, wygenerowanie Kodu BLIK, wprowadzenie wygenerowanego Kodu BLIK w terminalu w punkcie sprzedaży (POS) lub za pośrednictwem wybranego przez Klienta/Upoważnionego użytkownika Operatora Płatności Internetowych, potwierdzenie Zlecenia płatniczego w Citi Mobile przez wybranie odpowiedniego przycisku funkcyjnego służącego do dostarczenia Zlecenia płatniczego do Banku oraz dokonanie Uwierzytelnienia Mobilnego – jeżeli Bank wymaga Silnego uwierzytelnienia.
26. Klient/Upoważniony użytkownik potwierdzając Transakcję BLIK, wyraża zgodę na obciążenie wybranego Rachunku BLIK kwotą tej Transakcji BLIK wraz z opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji.
27. Ze względów bezpieczeństwa przy dokonywaniu Transakcji z użyciem PIN–u trzykrotne błędne jego wprowadzenie spowoduje automatyczne jego zablokowanie, co oznacza uniemożliwienie Klientowi/Upoważnionemu użytkownikowi dokonywania Transakcji przy użyciu PIN–u za pomocą odpowiednio Karty lub Nośnika zbliżeniowego, do czasu uzgodnienia z Bankiem ich odblokowania.
28. Jeżeli nie zakazują tego przepisy prawa mające zastosowanie i nie jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, Bank będzie niezwłocznie informował Klienta o zablokowaniu Instrumentu płatniczego oraz jego przyczynach: w Oddziale, poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone, poprzez Citibank Online, za pośrednictwem Odbiorcy lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Klient może kontaktować się z Bankiem w związku z zablokowaniem Instrumentu płatniczego w Oddziale, poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone, poprzez Citibank Online oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i na piśmie.
29. Bank odblokowuje Instrument płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
30. W przypadku Transakcji zbliżeniowej:
    a) równej Limitowi kwotowemu lub powyżej Limitu kwotowego Transakcji zbliżeniowych albo w przypadkach określonych w §7 ust. 62 poniżej, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez przedstawienie Karty oraz potwierdzenie PIN–em albo poprzez przedstawienie Karty Wirtualnej oraz potwierdzenie Metodą odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metodą biometryczną. Ponadto w przypadkach, gdzie Bank nie wymaga Silnego uwierzytelnienia, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez podpisanie przez Klienta/Upoważnionego użytkownika dokumentu obciążeniowego zgodnie z podpisem na Karcie;
    b) poniżej Limitu kwotowego Transakcji zbliżeniowych, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje z chwilą przekazania danych Karty lub Nośnika zbliżeniowego zapisanych w Module zbliżeniowym wymaganych do realizacji Transakcji, poprzez zbliżenie Karty lub Nośnika zbliżeniowego do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module zbliżeniowym. W przypadkach określonych w §7 ust. 62 poniżej, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez przedstawienie Karty oraz potwierdzenie PIN–em albo poprzez przedstawienie Karty Wirtualnej oraz potwierdzenie Metodą odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metodą biometryczną;
    c) Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje z chwilą przekazania danych Karty lub Nośnika zbliżeniowego zapisanych w Module zbliżeniowym wymaganych do realizacji Transakcji, poprzez zbliżenie Karty lub Nośnika zbliżeniowego do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module zbliżeniowym - w innych przypadkach Transakcji zbliżeniowej niż określone w lit. a) i b) powyżej, w których Bank na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest obowiązany do stosowania Silnego uwierzytelnienia.
31. W przypadku urządzenia, gdzie Transakcje inicjuje się poprzez potwierdzenie posiadania Karty, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez fizyczne przedstawienie Karty przez Klienta/Upoważnionego użytkownika w urządzeniu oraz potwierdzenie PIN. W przypadku, gdy przepisy prawa nie wymagają stosowania Silnego uwierzytelnienia, Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez fizyczne przedstawienie Karty w urządzeniu.
32. W przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty (realizowanych telefonicznie, pisemnie, przez Internet), Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez podanie danych Karty lub Klienta/Upoważnionego użytkownika, w zależności od wymagań Odbiorcy, w tym imienia i nazwiska, Kodu identyfikacyjnego, numeru i daty ważności Karty lub kodu CVV2/CVC2 oraz zatwierdzenie (jeśli Bank tego wymaga) metodą Uwierzytelnienia 3D Secure, Uwierzytelnienia mobilnego, Uwierzytelnienia Citibank Online, Metodą odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metodą biometryczną.

33. Użycie numeru Karty i CitiPhone PIN lub wyłącznie CitiPhone PIN w sytuacji, gdy Klient/Upoważniony użytkownik ma aktywną usługę Identyfikacji Numerów Przychodzących przy składaniu telefonicznych Zleceń płatniczych, stanowi Uwierzytelnienie tych Zleceń płatniczych przez Klienta/ Upoważnionego użytkownika celem Autoryzacji Transakcji.
34. Bank nie udostępnia Klientowi/Upoważnionemu użytkownikowi możliwości realizacji Zlecenia płatniczego z Rachunku Karty w formie Polecenia przelewu SEPA, Polecenia przelewu w walucie obcej, Polecenia przelewu transgranicznego w złotych, Polecenia przelewu transgranicznego w euro oraz Polecenia przelewu transgranicznego w walucie obcej.
35. Klient może zlecić Bankowi realizację Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych z Rachunku karty w następujący sposób:
    a) przez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone,
    b) przez Citibank Online,
    c) przez Citi Mobile,
    d) za pomocą Przelewu na telefon BLIK.
36. Bank realizuje Zlecenie płatnicze, jeśli na Rachunku Karty znajduje się Limit kredytu wystarczający na dokonanie Transakcji, Zlecenie płatnicze nie jest związane z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargiem, w szczególności ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ, a dodatkowo w odniesieniu do Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych z Rachunku Karty, o ile:
    a) Klient/Upoważniony użytkownik podał lub potwierdził (w tym w przypadku Transakcji Pay by Link) Bankowi prawidłowy numer NRB istniejącego rachunku Odbiorcy, a w przypadku Przelewu na telefon BLIK numer telefonu odbiorcy zarejestrowany w Bazie powiązań BLIK, niezbędny do zainicjowania lub wykonania Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub polecenia przelewu krajowego w złotych oraz
    b) Klient/Upoważniony użytkownik podał (lub potwierdził w tym w przypadku Transakcji Pay by Link) Bankowi wszystkie wymagane informacje niezbędne do zainicjowania lub wykonania Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych, tj. walutę, kwotę Transakcji, nazwę Odbiorcy i tytuł przelewu.
37. W przypadku Zleceń płatniczych składanych za pośrednictwem Dostawcy Trzeciego, NRB oraz informacje niezbędne do zainicjowania lub wykonania Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych podaje Dostawca Trzeci.
38. Bank realizuje Zlecenie płatnicze Wpłaty gotówki na Rachunek Karty, jeśli Klient/Upoważniony użytkownik podał Bankowi:
    a) w przypadku Wpłaty gotówki w bankomacie: PIN, kwotę Wpłaty gotówki,
    b) w przypadku Wpłaty gotówki w Oddziale: numer Karty/numer Rachunku Karty w formacie NRB, kwotę wpłaty gotówki,
39. W przypadku ustanowienia, modyfikacji lub rezygnacji z Polecenia spłaty Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt w Banku, co najmniej na jeden Dzień roboczy przed terminem realizacji zlecenia.
40. Z zastrzeżeniem ust. 43 i 44 poniżej, Zlecenia płatnicze Uwierzytelnione przez Klienta/Upoważnionego użytkownika przekazane do Banku uważa się za potwierdzone przez Klienta/Upoważnionego użytkownika i za zlecone Bankowi do wykonania w sposób ważny i skuteczny. Klient/Upoważniony użytkownik nie może odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank.
41. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez uprawnionego Dostawcę Trzeciego lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, odwołanie i modyfikacja Zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczych nie są możliwe po udzieleniu temu Dostawcy Trzeciemu zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej za jego pośrednictwem albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
42. Po upływie terminów określonych w ust. 39–41 powyżej, Zlecenie płatnicze można odwołać lub zmodyfikować wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Klient/Upoważniony użytkownik i odpowiedni dostawca (Bank lub Dostawca Trzeci). W przypadkach, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, odwołanie lub modyfikacja Zlecenia płatniczego po upływie terminów określonych w niniejszym ustępie wymaga również zgody Odbiorcy.
43. W przypadku Zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem:
    a) Citibank Online (w tym Zlecenie płatnicze dotyczące Transakcji Pay by Link) lub Citi Mobile - Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje poprzez zalogowanie się do Citibank Online lub Citi Mobile, wprowadzenie (lub potwierdzenie – w przypadku Transakcji Pay by Link) szczegółów Zlecenia płatniczego i potwierdzenie wykonania Zlecenia płatniczego przez wybranie odpowiedniego przycisku funkcyjnego służącego do dostarczenia Zlecenia płatniczego do Banku oraz wprowadzenie odpowiedniego Kodu uwierzytelniającego lub dokonanie Uwierzytelnienia mobilnego (w tym z użyciem Kodu uwierzytelniającego) – jeżeli Bank wymaga Silnego uwierzytelnienia,
    b) Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone - Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje po uprzednim podaniu numeru Karty i potwierdzeniu CitiPhone PIN–em lub wyłącznie CitiPhone PIN–em w sytuacji, gdy Klient ma aktywną Usługę Identyfikacji Numerów Przychodzących,
    c) Oddziału - Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji następuje po uprzednim zweryfikowaniu tożsamości Klienta/Upoważnionego użytkownika poprzez weryfikację dokumentu potwierdzającego jego tożsamość lub wprowadzeniu PIN–u, a następnie poprzez potwierdzenie Zlecenia płatniczego podpisem lub PIN–em.
44. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem Odbiorcy albo dostawcy Odbiorcy oraz za pośrednictwem uprawnionego Dostawcy Trzeciego.
45. W przypadku ustanowienia przez Klienta Polecenia spłaty Karty uznaje się, że zgoda Klienta została wyrażona na wszystkie przyszłe transakcje określone w treści zlecenia.
46. Z zastrzeżeniem ust. 49 oraz 51–53 poniżej, Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego z chwilą jego otrzymania, chyba że Bank i Klient/ Upoważniony użytkownik uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się innego dnia, określonego w Zleceniu płatniczym.
47. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze otrzymane przez Bank w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym lub w Dniu roboczym, ale po godzinach granicznych określonych przez Bank w Wykazie godzin granicznych, uznaje się, że Zlecenie płatnicze, zostało otrzymane przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu, przy czym przelewy na telefon BLIK są realizowane w trybie natychmiastowym, a uznanie rachunku Odbiorcy kwotą przelewanych środków następuje z chwilą złożenia Zlecenia Płatniczego obejmującego dyspozycję takiego przelewu. Jeżeli Autoryzacja dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że Klient zastrzegł inaczej.
48. Bank nie obciąża Rachunku Karty przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.
49. W przypadku Zleceń płatniczych składanych przez Klienta/Upoważnionego użytkownika w ramach Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone Bank może potwierdzić takie Zlecenie płatnicze telefonicznie w dniu jego złożenia lub następnego Dnia roboczego, pod numerem wskazanym do kontaktu przez Klienta/Upoważnionego użytkownika – pod warunkiem poinformowania Klienta/Upoważnionego użytkownika o tym wymogu w trakcie składania Zlecenia płatniczego. W tym przypadku Zlecenie płatnicze uznaje się za przyjęte do realizacji po uzyskaniu wyżej wymienionego potwierdzenia.
50. W przypadku dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje się moment otrzymania przez Bank informacji (elektronicznego pliku rozliczeniowego) dotyczącej Transakcji od Organizacji płatniczej.
51. W przypadku gdy realizacja Zlecenia płatniczego jest uwarunkowana pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Klienta/Upoważnionego użytkownika lub reklamacji, za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje się dzień pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub reklamacji.
52. Klient, po wystawieniu Wyciągu, może dokonać wcześniejszej spłaty Zadłużenia przed terminem wskazanym na Wyciągu. Spłata, z zastrzeżeniem ust. 57, zostanie zaliczona na poczet spłaty kwoty Zadłużenia. Klient nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek od kwoty spłaconego Zadłużenia po jego spłacie przed terminem wskazanym na Wyciągu.
53. Klient może dokonać spłaty Zadłużenia lub jego części za pomocą Polecenia spłaty, Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego, Polecenia przelewu SEPA i Polecenia przelewu w walucie obcej, Przelewu na telefon BLIK, poprzez Wpłatę gotówki, we wskazanych przez Bank Oddziałach lub bankomatach. Spłata zadłużenia w bankomacie lub Oddziale Banku podlega naliczeniu opłat zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Polecenie spłaty zostanie zrealizowane przez Bank pod warunkiem zapewnienia na rachunku, z którego jest realizowane, wystarczającej kwoty środków na jeden Dzień roboczy przed wyznaczoną datą spłaty Zadłużenia.
54. Za datę spłaty Zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na Rachunek Karty. Bank rozlicza spłaty Zadłużenia niezwłocznie.

55. Z zastrzeżeniem ust. 56 poniżej wszelkie kwoty spłacone lub uzyskane przez Bank w związku z Umową są zaliczane na poczet wymagalnego Salda zadłużenia wskazanego na Wyciągu w następującej kolejności:
    a) raty kapitałowo–odsetkowe Planu oraz odsetki;
    b) prowizje i opłaty;
    c) kwota Zadłużenia z tytułu Transakcji gotówkowych z zastrzeżeniem ust. 57 poniżej;
    d) kwota Zadłużenia z tytułu Transakcji bezgotówkowych z zastrzeżeniem ust. 57 poniżej.
56. Uznania Rachunku Karty powstałe wskutek zwrotów Transakcji nie są uznawane za spłatę Salda Zadłużenia wskazanego na Wyciągu. Kwoty zwróconych Transakcji pomniejszają jedynie bieżące Saldo zadłużenia na Karcie.
57. W przypadku, gdy na Rachunku Karty są Transakcje oprocentowane w różnej wysokości, w pierwszej kolejności spłacane jest Zadłużenie z tytułu Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych o niższym oprocentowaniu.
58. W przypadku Kart wydawanych we współpracy z partnerami zewnętrznymi Bank może przeliczać kwoty wybranych Transakcji bezgotówkowych na dodatkowe korzyści w postaci punktów lub mil premiowych w programach lojalnościowych partnerów zewnętrznych właściwych dla poszczególnych typów Kart. Przeliczenie kwot Transakcji następuje nie rzadziej niż raz w miesiącu i jest rezultatem dzielenia kwoty Transakcji przez wskaźnik wyznaczony przez Bank i publikowany na stronie internetowej Banku www.citibank.pl, w odpowiednich regulaminach programów lojalnościowych oraz w materiałach promocyjnych dostępnych w Oddziałach.
59. Szczegółowe zasady udzielania korzyści, o których mowa w ust. 58 powyżej i inne uprawnienia Klienta posiadającego Kartę wydawaną we współpracy z partnerami zewnętrznymi, w szczególności rabaty w programach lojalnościowych partnerów zewnętrznych, opisane są w odpowiednich regulaminach programów lojalnościowych, na stronach internetowych Banku www.citibank.pl, oraz w materiałach promocyjnych dostępnych w Oddziałach.
60. O wszelkich zmianach w zasadach udzielania korzyści, o których mowa w ust. 58 powyżej, Bank poinformuje w sposób przewidziany w regulaminie obowiązującym dla danego programu lojalnościowego.
61. Na Banku spoczywa ciężar udowodnienia, że Transakcja została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi Transakcji oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez Bank.
62. W przypadku, gdy Klient korzysta z urządzenia pracującego w sieci internet, w celu przeprowadzenia Uwierzytelnienia lub Silnego uwierzytelnienia, Bank może stosować metodę polegającą na badaniu określonego zestawu cech i właściwości tego urządzenia, które uprawdopodobnia, że to urządzenie było wcześniej wykorzystywane przez Klienta w celu złożenia Zlecenia Płatniczego lub dokonania innej czynności – pod warunkiem że jest to urządzenie, z którego korzysta wyłącznie Klient. W przypadku zastosowania przez Bank metody opisanej w niniejszym ustępie w ramach Silnego uwierzytelnienia, Bank traktuje zweryfikowane urządzenie jako jeden z elementów Silnego uwierzytelnienia.
63. W przypadkach określonych przepisami prawa, Bank wymaga Silnego uwierzytelnienia.

§ 8

1. Rachunek Karty kredytowej nie jest rachunkiem o charakterze depozytowym. Klient nie jest uprawniony do przechowywania środków pieniężnych na rachunku Karty. Klient jest zobowiązany do zwrotu kosztów spowodowanych powstaniem nadpłaty na rachunku Karty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
2. W przypadku wystąpienia na Karcie nadpłaty, Bank jest zobowiązany do jej zwrotu, a Klient do niezwłocznego wskazania sposobu zwrotu. Klient może wskazać sposób zwrotu nadpłaty w Oddziale, za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone, za pośrednictwem Citibank Online poprzez zakładkę Kontakt lub pisemnie za pośrednictwem poczty. Dyspozycja zwrotu nadpłaty złożona w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, nie wiążę się z naliczeniem wskazanej w Tabeli Opłat i Prowizji prowizji za Transakcję szczególną. Złożenie dyspozycji zwrotu nadpłaty za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone nie podlega naliczeniu opłaty za Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone. Złożenie dyspozycji zwrotu nadpłaty za pośrednictwem Citibank Online może wymagać Uwierzytelnienia, w tym Silnego uwierzytelnienia, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Bank rozliczy się z Klientem w terminie 14 dni od dnia jej wygaśnięcia. Ewentualną kwotę nadpłaty Bank przekaże na rachunek wskazany przez Klienta w sposób określony w ust. 2 powyżej. W przypadku braku dyspozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, na inny rachunek Klienta w Banku, w przypadku braku takiego rachunku, na rachunek należący do Klienta, z którego została dokonywana spłata. W przypadku, gdy żaden z powyższych sposobów zwrotu nadpłaty nie jest możliwy, Bank wyśle informację do Klienta z prośbą o wskazanie rachunku do zwrotu.
4. Każda Transakcja zmniejsza dostępny Limit kredytu. Z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 3 i 4 poniżej, Limit kredytu jest odnawialny i każda spłata zwiększa dostępny Limit kredytu o kwotę dokonanej spłaty. Wpłaty przewyższające Zadłużenie nie zwiększają przyznanego Limitu kredytu i nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie Wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą przeznaczone na spłatę zadłużenia wynikającego z Planu spłat ratalnych „Komfort" (jeśli jest uruchomiony na Rachunku Karty) zgodnie z datą uruchomienia, począwszy od najstarszego Planu.
5. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu nadpłaty w przypadku:
    a) uzasadnionego podejrzenia co do autentyczności otrzymanej dyspozycji lub braku jednoznacznego wskazania rachunku do dokonania zwrotu nadpłaty,
    b) powzięcia przez Bank uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności okazanego dokumentu tożsamości osoby zlecającej dyspozycję zwrotu nadpłaty i nieokazania na żądanie Banku dodatkowego dokumentu identyfikacyjnego ze zdjęciem,
    c) braku możliwości ustalenia tożsamości osoby zlecającej pisemną dyspozycję zwrotu nadpłaty.
6. Dostępny Limit kredytu dla Karty dodatkowej odnawiany jest automatycznie w cyklu miesięcznym, tj. w kolejnym dniu po wystawieniu Wyciągu (w przypadku spłaty Salda zadłużenia bezpośrednio na Rachunek Karty przypisany do Karty dodatkowej, limit na Karcie dodatkowej odnawiany jest automatycznie, a wpłata zaliczana jest na poczet wymagalnego Salda zadłużenia Karty głównej).
7. Klient jest zobowiązany do kontroli wysokości swojego aktualnego Zadłużenia wobec Banku. W przypadku przekroczenia Limitu kredytu przez Klienta/ Upoważnionego użytkownika Klient jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania spłaty kwoty, o którą Limit kredytu został przekroczony.

Rozdział V Karta Wirtualna

§ 9

1. Karta Wirtualna jest wydawana Klientom, którzy mają aktywny dostęp do aplikacji mobilnej Citi Mobile:
    a) w przypadku wymiany dotychczasowej Karty wskutek jej wznowienia, zgodnie z § 4 ust. 4 lit. a) albo zastrzeżenia,
    b) w przypadku wydania nowej Karty w postaci fizycznej, z zastrzeżeniem, że Karta Wirtualna nie zostanie wydana w przypadku wydania nowej Karty w postaci fizycznej w Oddziale.
2. Od momentu wydania przez Bank Karty Wirtualnej do jej wygaśnięcia, jest ona dostępna wyłącznie w Citi Mobile.
3. Przed użyciem Karty Wirtualnej konieczna jest jej aktywacja. Aktywacja Karty Wirtualnej możliwa jest wyłącznie w Citi Mobile nie dłużej niż przez 30 dni od momentu jej wydania. Karta Wirtualna jest ważna od momentu jej aktywacji do czasu aktywacji odpowiadającej jej Karcie wydawanej w formie fizycznej, ale nie dłużej niż przez 90 dni od dnia jej wydania. Po utracie ważności Karty Wirtualnej, Bank zastąpi jej dane danymi odpowiadającej jej karcie wydanej w formie fizycznej.
4. Nie ma możliwości ustanowienia Kodu PIN, ani wzoru podpisu do Karty Wirtualnej, tym samym nie ma możliwości dokonywania Transakcji wymagających Uwierzytelnienia w oparciu o te elementy.
5. Karta Wirtualna może być używana do dokonywania następujących transakcji:
    a) transakcji zbliżeniowych dokonywanych za pośrednictwem Google Pay lub Apple Pay i korzystania z niej na zasadach określonych odpowiednio w Regulaminie korzystania z kart płatniczych Banku Handlowego w Warszawie S.A. w ramach usługi Google Pay lub Regulaminie korzystania z kart płatniczych Banku Handlowego w Warszawie S.A. w ramach usługi Apple Pay, po jej wcześniejszym dodaniu do Google Pay lub Apple Pay. b) transakcji dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia Karty, w tym Subskrypcji.

6. Data ważności Karty Wirtualnej, jej numer oraz kod CVV2/CVC2 dostępne są dla Klienta w Citi Mobile, po zalogowaniu i aktywowaniu Karty Wirtualnej.
7. Kod CVV2/CVC2 Karty Wirtualnej jest inny niż na Karcie w formie fizycznej, do której Karta Wirtualna została wydana.
8. Zastrzeżenie Karty Wirtualnej powoduje zastrzeżenie odpowiadającej jej Karty wydawanej w formie fizycznej. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do Karty Wirtualnej stosuje się pozostałe postanowienia Regulaminu

Rozdział VI Zmiana wysokości Limitu kredytu, Tymczasowy oraz Dodatkowy Limit kredytu

§ 10

1. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości Limitu kredytu lub Pożyczki do Karty w przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków udzielenia kredytu lub gdy w wyniku oceny obiektywnych informacji Bank stwierdzi utratę przez Klienta zdolności kredytowej niezbędnej do spłaty kredytu w wysokości Limitu kredytu. Bank niezwłocznie informuje listownie Klienta o podjętej decyzji o obniżeniu Limitu kredytu.
2. Bank może podwyższyć Limit kredytu na wniosek Klienta. Klient może obniżyć Limit kredytu. Podwyższenie albo obniżenie Limitu następuje w drodze Porozumienia.
3. Bank może udzielić Klientowi na jego wniosek złożony poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone Tymczasowego podwyższenia Limitu kredytu na okres maksymalnie 45 dni. Tymczasowe podwyższenie Limitu kredytu następuje w drodze Porozumienia.
4. Bank może udzielić Klientowi, w drodze Porozumienia, Dodatkowego Limitu kredytu, który jest nieodnawialny i może zostać udostępniony wyłącznie w postaci Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych z Rachunku karty, na dowolny cel konsumpcyjny. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do Limitu kredytu mają odpowiednie zastosowanie do Pożyczki do Karty (Dodatkowego Limitu kredytu), którego spłata, naliczenie opłat, prowizji oraz odsetek odbywa się w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort", uregulowanego w rozdziale XV niniejszego Regulaminu.
5. Porozumienie w sprawie wysokości Limitu kredytu lub warunków spłaty jest skuteczne po uzgodnieniu tych warunków przez Bank i Klienta oraz po wydaniu przez Bank pozytywnej decyzji kredytowej.

Rozdział VII Opłaty, prowizje, oprocentowanie

§ 11

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji oraz odsetek określonych w Tabeli Oprocentowania, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z § 12.
2. Bank obciąży Klienta kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania zostały określone w Tabeli Opłat i Prowizji, i uwzględni ją na Wyciągu udostępnionym Klientowi.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie Rachunku Karty, także jeżeli obciążenie to spowoduje przekroczenie przyznanego Limitu kredytu.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich Transakcji, zgodnie z oprocentowaniem wyliczonym według zasad określonych w § 12, za każdy dzień, począwszy od dnia księgowania Transakcji na Rachunku Karty aż do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia. Odsetki od Transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli Saldo zadłużenia wskazane na Wyciągu zostało spłacone przed upływem terminu wskazanego na Wyciągu, nie krótszego niż 26 dni od dnia wystawienia przez Bank Wyciągu. W przypadku niedokonania spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym powyżej Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od Transakcji gotówkowych są pobierane niezależnie od spłaty całości Salda zadłużenia wskazanego na Wyciągu przed upływem terminu wskazanego na Wyciągu.
5. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości Zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłat i prowizji, terminu spłaty Zadłużenia oraz rodzaju Transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie Zadłużenia.

§ 12

1. Oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, ustalane jest według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy zawartej od dnia 1 grudnia 2018 r. stanowi równowartość stopy odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy zawartej do dnia 30 listopada 2018 r. stanowi równowartość czterokrotności stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego, ustalanej przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanej przez Narodowy Bank Polski. W przypadku Karty Kredytowej Citibank World Elite MasterCard Ultime oprocentowanie kredytu nie może być wyższe niż 20% w skali roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Bank podwyższa albo obniża oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy po podwyższeniu albo odpowiednio obniżeniu poziomu właściwej dla Umowy stopy oprocentowania: stopy odsetek maksymalnych, w przypadku kredytu udzielonego na podstawie Umowy zawartej od dnia 1 grudnia 2018 r. lub stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego, w przypadku kredytu udzielonego na podstawie Umowy zawartej do dnia 30 listopada 2018 r. Bank dokonuje podwyższenia albo obniżenia wysokości oprocentowania o równowartość podwyższenia lub obniżenia odpowiednio stopy oprocentowania odsetek maksymalnych lub czterokrotności wartości podwyższenia lub obniżenia stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego w pierwszym dniu obowiązywania nowej wysokości stopy oprocentowania.
3. Dla Planów Spłat Ratalnych „Komfort" otwartych od dnia 1 grudnia 2018 r. oprocentowanie zmienne stanowi równowartość stopy odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla Planów Spłat Ratalnych „Komfort" otwartych do dnia 30 listopada 2018 r. oprocentowanie zmienne stanowi równowartość czterokrotności stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego. Bank może uzgodnić w ramach Porozumienia z Klientem indywidualne warunki oprocentowania dla Planów Spłat Ratalnych „Komfort", które może być stałe lub zmienne.
4. Bank podwyższa albo obniża oprocentowanie Planu Spłat Ratalnych „Komfort" po podwyższeniu albo odpowiednio obniżeniu poziomu właściwej dla Planu Spłat Ratalnych „Komfort" stopy oprocentowania: stopy odsetek maksymalnych, w przypadku Planów Spłat Ratalnych „Komfort" otwartych od dnia 1 grudnia 2018 r. lub stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego, w przypadku Planów Spłat Ratalnych „Komfort" otwartych do dnia 30 listopada 2018 r. Bank dokonuje podwyższenia albo obniżenia wysokości oprocentowania o równowartość podwyższenia lub obniżenia odpowiednio stopy oprocentowania odsetek maksymalnych lub czterokrotności wartości podwyższenia lub obniżenia stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego w pierwszym dniu obowiązywania nowej wysokości stopy oprocentowania.
5. Informacja o aktualnej wysokości odpowiedniej stopy oprocentowania znajduje się na stronie internetowej Banku. O zmianie stopy oprocentowania Bank informuje Klienta na trwałym nośniku, a także poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku.
6. Oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy zawartej od dnia 30 czerwca 2023 r. nie może być wyższe niż suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 25 punktów procentowych. W przypadku, gdy stopa odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie wyższa niż suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 25 punktów procentowych, Bank będzie stosował niższą z tych wartości. Oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy zawartej do dnia 29 czerwca 2023 r. nie może być wyższe niż suma WIBOR 6M i 25 punktów procentowych. W przypadku, gdy stopa odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie wyższa niż suma WIBOR 6M i 25 punktów procentowych, Bank będzie stosował niższą z tych wartości.
7. Maksymalne oprocentowanie kredytu nie może być wyższe niż dopuszczalne przepisami prawa.
8. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie podwyższenia bądź wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Powiadomienie o zmianie nie może nastąpić później niż 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
   a) wprowadzenia nowych lub zmiany zakresu dotychczas świadczonych usług, w celu należytego wykonywania Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, przy czym zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji będą dotyczyły wyłącznie wprowadzanych lub zmienianych usług,
   b) zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie opłat lub prowizji pobieranych na rzecz organów administracji państwowej, samorządowej i sądów lub w zakresie nowych czynności lub nowej formy czynności wykonywanych przez Bank,
   c) wzrostu faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usługi na podstawie Umowy lub wzrostu pracochłonności takiej usługi,

d) wystąpienia inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) w wysokości co najmniej 0,25% za poprzedni miesiąc kalendarzowy, liczonej rok do roku, publikowanej przez Główny Urząd Statystyczny, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Tabeli Opłat i Prowizji w takim przypadku nie może być wyższa o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości lub stanowić więcej niż 200% wzrostu kosztu. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji dokonywana jest nie częściej niż raz na kwartał.

9. Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w ust. 8 nie dotyczy przypadków, gdy do Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 złotych.
10. Bank jest uprawniony do zniesienia lub obniżenia opłat lub prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji.
11. O zmianie opłat i prowizji Bank powiadamia Klienta w trybie określonym w § 28 ust. 2.
12. W przypadku Transakcji realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi innymi niż Rzeczpospolita Polska, Klient ponosi opłaty, które są należne Bankowi zgodnie z Umową, a Odbiorca ponosi opłaty, które zostały określone w odpowiedniej umowie zawartej przez niego z dostawcą Odbiorcy, jeżeli zarówno Bank jak i dostawca Odbiorcy lub jedyny dostawca danej transakcji wykonują działalność na terytorium państwa członkowskiego (opcja kosztów SHA).

Rozdział VIII Wyciągi bankowe, Zestawienie opłat i reklamacje

§ 13

1. Bank co miesiąc udostępnia Wyciąg w formie elektronicznej w Citibank Online lub w Citi Mobile, na żądanie Klienta dodatkowo w formie papierowej. W przypadku doręczenia Wyciągu w formie papierowej Bank pobiera opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. W przypadku stwierdzenia na Wyciągu niezgodności salda Klient niezwłocznie zwraca się do Banku, by ustalić prawidłową wysokość Zadłużenia. W przypadku nieotrzymania Wyciągu po zakończeniu danego miesięcznego okresu rozliczeniowego Klient zwraca się do Banku w celu poinformowania o nieotrzymaniu Wyciągu i ustalenia wysokości Zadłużenia oraz dokonania spłaty w terminie określonym w § 7 ust. 18.
3. W przypadku zaistnienia ryzyka niedoręczenia Wyciągu w formie elektronicznej w Citibank Online lub w Citi Mobile, Bank jest upoważniony do doręczenia nieodpłatnie Wyciągu w formie papierowej lub w formie elektronicznej na Główny Adres Poczty Elektronicznej Klienta.
4. Bank zobowiązuje się do udostępniania Wyciągu w formie elektronicznej najpóźniej w drugim Dniu roboczym po terminie jego wygenerowania, o ile zgłoszenie woli korzystania z usługi Wyciąg w formie elektronicznej nastąpiło co najmniej na dwa Dni robocze przed tym terminem. W przeciwnym razie usługa zacznie być świadczona od następnego cyklu generowania Wyciągu. O udostępnieniu Wyciągu w formie elektronicznej Bank informuje Klienta najpóźniej drugiego Dnia roboczego po terminie jego generacji. Bank ma prawo, z uwzględnieniem ust. 3, zawiesić dostęp do usługi na okres konieczny do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.
5. Bank ma prawo zawieszenia udostępniania Klientowi Wyciągu lub powiadomień o wystawieniu Wyciągu w formie elektronicznej, w przypadku braku zmiany salda Rachunku Karty lub powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej.
6. Bank przekazuje Klientowi, nieodpłatnie, Zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem Karty pobranych w okresie objętym Zestawieniem opłat. W Zestawieniu opłat Bank uwzględnia opłaty pobierane w związku z usługami zawartymi w Wykazie usług reprezentatywnych.
7. Bank przekazuje Klientowi Zestawienie opłat co najmniej raz w roku kalendarzowym. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank przekazuje Klientowi, nie później, niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy, Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane Zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.
8. Bank przekazuje Zestawienie opłat w formie elektronicznej – na Główny Adres Poczty Elektronicznej lub w postaci papierowej. Niezależnie od sposobu przekazywania Zestawienia opłat, zgodnie ze zdaniem poprzednim, na żądanie Klienta, Bank przekazuje Zestawienie opłat w postaci papierowej.
9. Począwszy od 1 grudnia 2018 roku Klient może wymagać, aby obok udostępnienia Wyciągu w myśl postanowień ust. 1 powyżej, następujące informacje były mu dostarczane raz w miesiącu, bezpłatnie, na Główny Adres Poczty Elektronicznej:
   a) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej, i w stosownych przypadkach Odbiorcy,
   b) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono rachunek płatniczy Klienta, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie Płatnicze,
   c) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Klienta,
   d) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
   e) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia Płatniczego. Dyspozycję opisaną powyżej należy złożyć poprzez Citibank Online.
10. Bank na wniosek Klienta sporządza odpłatnie dodatkowe Zestawienie transakcji płatniczych.
11. Na wniosek uprawnionego Dostawcy Trzeciego wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działającego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o usługach płatniczych, Bank niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli Klient udzielił Bankowi zgody na udzielenie odpowiedzi na wnioski takiego Dostawcy Trzeciego dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na Rachunku Karty. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak" albo „nie" i nie obejmuje podania salda Rachunku Karty.
12. Klient może udzielić zgody, o której mowa w ust. 11, dokonując Silnego uwierzytelnienia wywołanego przez Bank. Klient może w każdym czasie odwołać udzieloną zgodę. Klient może zwrócić się do Banku o przekazanie danych identyfikujących Dostawcę Trzeciego, o którym mowa w ust. 11, oraz informacji o udzielonej temu Dostawcy Trzeciemu odpowiedzi.
13. Reklamacje mogą być składane zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu przez:
   a) Klienta – w zakresie Karty głównej i Kart dodatkowych,
   b) Upoważnionego użytkownika – w zakresie Karty dodatkowej.
14. Bank przyjmuje reklamacje od Klientów złożone:
   a) na piśmie:
      – w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo korespondencyjnie na adres: Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01–260 Warszawa 42;
      – przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt", albo na adres poczty elektronicznej Banku listybh@citi.com., albo na Adres do doręczeń elektronicznych Banku AE: PL-51087-16873-WFBWS-31;
   b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku.

   Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (w w w.citibank.pl).
15. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
16. Klient ma możliwość złożenia reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
17. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyśpieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania z reklamacją.
18. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
19. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z kartą podpisu w Banku.

20. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
21. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w ust. 20 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
    a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
    b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
    c) określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji niedotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

    Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 20 oraz ust. 21 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi na reklamacje dotyczące praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych udzielonych na adres korespondencyjny – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366).
22. Na złożoną reklamację Bank udzieli odpowiedzi:
    a) na aktualny adres korespondencyjny Klienta – w przypadku, gdy reklamacja została złożona na piśmie w Oddziale, przesłana korespondencyjnie lub gdy Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi w tej formie;
    b) na Główny adres e-mail Klienta – w przypadku, gdy reklamacja została przesłana na adres poczty elektronicznej Banku lub gdy Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi w tej formie;
    c) poprzez Citibank Online (jako kopia odpowiedzi wysłanej na Główny adres e-mail Klienta) – w przypadku, gdy reklamacja została przesłana przez Citibank Online;
    d) na adres do doręczeń elektronicznych Klienta – w przypadku gdy reklamacja została przesłana na adres do doręczeń elektronicznych.
23. Bank informuje, że:
    a) działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego;
    b) Klient ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego;
    c) organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
24. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Klient ma możliwość odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zespołu ds. Współpracy z Klientami w Banku Handlowym w Warszawie S.A. na adres:
    Citi Handlowy
    Zespół ds. Współpracy z Klientami
    ul. Goleszowska 6
    01-260 Warszawa 42
    oraz wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego.
25. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane:
    a) na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (strona internetowa: https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy) Przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory pomiędzy konsumentami i bankami – członkami Związku Banków Polskich lub nie będącymi członkami Związku Banków Polskich, które złożyły oświadczenie, o poddaniu się rozstrzygnięciom Arbitra Bankowego i wykonaniu jego orzeczeń, dla których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12 000 zł. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek konsumenta (wraz z załącznikami jeśli konieczne) sporządzony w formie pisemnej albo elektronicznej. Wniosek o wszczęcie postępowania powinien zawierać dane konsumenta w tym dane tele-adresowe, oznaczenie nazwy banku, dokładne określenie żądania, jego uzasadnienie oraz dokumenty dowodowe, podanie wartości przedmiotu sporu, podpis konsumenta. Wniosek może zostać wniesiony w Biurze Arbitra Bankowego lub przesłany pocztą albo drogą elektroniczną na adres Arbitra Bankowego. Wraz z wniesieniem wniosku konsument uiszcza opłatę w kwocie 50 zł przekazem na rachunek Arbitra Bankowego. W przypadku gdy wartość sporu jest niższa niż 50 zł, opłata wynosi 20 zł.
    b) na wniosek Klienta Indywidualnego bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (strona internetowa Rzecznika Finansowego: http://rf.gov.pl/). Wszczęcie postępowania następuje na wniosek konsumenta. Wniosek wraz z dokumentacją dowodową powinien zostać przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego, albo za pośrednictwem platformy ePUAP. Wraz z wniesieniem wniosku konsument uiszcza opłatę w kwocie 50 zł przekazem na rachunek Biura Rzecznika Finansowego, albo składa wniosek o zwolnienie z obowiązku uiszczania opłaty.
    c) na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF). Sąd Polubowny oferuje dwie ścieżki rozwiązania sporu: pierwszą w postaci mediacji, której celem ma być zawarcie ugody pomiędzy stronami sporu przy udziale mediatora oraz drugą w postaci postępowania arbitrażowego, w ramach którego dochodzi do rozstrzygnięcia sporu w drodze wyroku Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia mediacji jest wyrażenie zgody na postępowanie mediacyjne przez obie strony sporu. Konsument zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za postępowanie mediacyjne w kwocie 50 zł. Przed Sądem Polubownym rozpatrywane są sprawy, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, wynosi co najmniej 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Uproszczone postępowanie arbitrażowe prowadzone jest w sprawach, w których wartość przedmiotu sporu nie przekracza 10 tys. zł., zaś wszelkie pisma wymagane w tym postępowaniu doręczane są drogą elektroniczną. Warunkiem rozpoczęcia arbitrażu jest wyrażenie zgody na postępowanie arbitrażowe przez obie strony sporu. Wypełniony formularz umowy powinien zostać przesłany na adres Sądu Polubownego. W przypadku niewyrażenia zgody przez drugą stronę na postępowanie arbitrażowe, postępowanie takie nie może być prowadzone. Opłata za uproszczone postępowanie arbitrażowe wynosi 150 zł. Wysokość wpisu w postępowaniu arbitrażowym, przy wartości przedmiotu sporu do 50.000 zł wynosi 250 zł, przy wartości przedmiotu sporu do 100.000 zł wynosi 500 zł, zaś przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100.000 zł wynosi 1.000 zł.
    d) przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego
    e) Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem strony internetowej lub za pomocą innych środków elektronicznych, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.
26. Klient objęty Serwisem Concierge przyjmuje do wiadomości, że niezbędnym warunkiem załatwienia spraw reklamacyjnych opisanych w „Zasadach Wykonywania Świadczeń Concierge" jest przekazanie przez Bank firmie zewnętrznej świadczącej Serwis Concierge danych osobowych niezbędnych do wyjaśnienia reklamacji wniesionej przez Klienta.

Rozdział IX Ochrona i zakres odpowiedzialności

§ 14

1. Klient/Upoważniony użytkownik jest zobowiązany do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem oraz ochrony Nazwy Użytkownika i Kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności.
2. Klient/Upoważniony użytkownik jest zobowiązany do przechowywania Instrumentu Płatniczego, Nazwy Użytkownika oraz PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/CVC2, Hasła 3D Secure z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa przewidzianych w Regulaminie, np. nieprzechowywania Instrumentu Płatniczego razem z Nazwą Użytkownika i PINe, ePINe, CitiPhone PINem, PINem Citi Mobile Token, Kodem BLIK, CVV2/CVC2,

Hasłem 3D Secure , niezapisywania Nazwy Użytkownika i PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/CVC2, Hasła 3D Secure w jakiejkolwiek formie oraz na jakimkolwiek nośniku lub urządzeniu, w tym na papierze, w telefonie (także w notatniku oraz liście kontaktów), innym urządzeniu wielofunkcyjnym lub komputerze.

3. Klient/Upoważniony użytkownik jest zobowiązany do:
   a) zachowania w tajemnicy i nieudostępniania Instrumentu Płatniczego, Nazwy Użytkownika, PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/CVC2, Hasła 3D Secure osobom trzecim, w szczególności w celu dokonania Transakcji lub do złożenia Zlecenia płatniczego w Usłudze bankowości telefonicznej CitiPhone, w Citibank Online lub w Oddziale, zwłaszcza podczas rozmowy telefonicznej, nawet jeżeli rozmówca podaje się za pracownika Banku, pracownika organów państwowych (np. Policji) lub osobę bliską;
   b) nieinstalowania oprogramowania z przesłanych linków ani w trakcie rozmowy telefonicznej, dotyczącej rachunku Klienta lub środków na nim zgromadzonych, nieklikania w linki czy załączniki przysłane w e-mailach, SMS-ach czy na komunikatorach w przypadku braku pewności, że pochodzą od zweryfikowanego nadawcy, a także nieprzekazywania Instrumentu Płatniczego, Nazwy Użytkownika, PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/CVC2, Hasła 3D Secure na stronach internetowych lub w aplikacjach, do których dostęp uzyskiwany jest przez linki przesłane przez nieznane lub niezweryfikowane osoby, w tym także na stronach internetowych lub w aplikacjach zawierających znaki graficzne Banku;
   c) nieprzekazywania Instrumentu Płatniczego, Nazwy Użytkownika, PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/CVC2, Hasła 3D Secure, w celu otrzymania zapłaty w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty.
4. Klient/Upoważniony użytkownik zobowiązany jest nie udostępniać osobom trzecim Urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania Transakcji. Klient/Upoważniony użytkownik zobowiązany jest nie zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na Urządzeniu mobilnym wykorzystywanym do dokonywania Transakcji przy pomocy Metody biometrycznej.
5. Numer Karty może być udostępniony wyłącznie w celu dokonania Transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zgubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty.
6. W przypadku ujawnienia Kodu identyfikacyjnego osobie trzeciej należy to niezwłocznie zgłosić Bankowi w celu dokonania zmiany tego kodu.
7. Klient/Upoważniony użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić poprzez Citibank Online, Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone lub w Oddziale utratę lub zniszczenie Karty lub urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania Transakcji. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest bezpłatne dla Klienta.
8. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, uprawnieni są:
   a) Klient – w stosunku do Karty głównej oraz Kart dodatkowych i nadanych przez siebie Kodów identyfikacyjnych;
   b) Upoważniony użytkownik – w stosunku do Karty dodatkowej i nadanych przez siebie Kodów identyfikacyjnych.
9. Bank dokonuje Zastrzeżenia niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia utraty Karty.
10. Po dokonaniu Zastrzeżenia, o ile dyspozycja osoby zastrzegającej nie stanowi inaczej, Bank wydaje nową Kartę wraz z Kartą Wirtualną z zastrzeżeniem §9 ust. 1.
11. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty w formie fizycznej Klient/Upoważniony użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.
12. Karta, z uwzględnieniem zakresu ochrony wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowo objęta jest bezpłatnie ochroną Transakcji polegającą na systemie wczesnego ostrzegania (chroniącego Klienta/Upoważnionego użytkownika przed użyciem Karty przez osoby nieuprawnione).
13. Z uwzględnieniem ust. 14 oraz 15 Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej z zastosowaniem kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   a) posłużenia się utraconą przez Płatnika albo skradzioną Płatnikowi Kartą lub innym Instrumentem płatniczym; lub b) przywłaszczenia Karty lub innego Instrumentu płatniczego.
14. Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje na zasadach określonych w ustępie 13 powyżej i w wysokości tam określonej w przypadku, gdy:
   a) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty lub innego Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Klient działał umyślnie, lub
   b) utrata Karty lub innego Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub Oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych.
15. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia zasad korzystania z Karty, Kodu BLIK, Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone lub Citibank Online na zasadach określonych w Umowie bądź niezgłoszenia niezwłocznie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego albo nieuprawnionego użycia lub dostępu do Instrumentu płatniczego, Kodu Identyfikacyjnego, Kodu BLIK lub urządzenia, za pomocą którego otrzymuje Kody uwierzytelniające, Kody BLIK lub dokonuje Uwierzytelnienia mobilnego lub Uwierzytelnienia Citibank Online.
16. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek Karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Jeżeli Klient nie zgłosi Bankowi nieautoryzowanej transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych transakcji płatniczych wygasają. W przypadku, gdy nieautoryzowana transakcja płatnicza została zainicjowana za pośrednictwem Dostawcy Trzeciego, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek Karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
17. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z ust. 15 powyżej oraz § 17 ust. 27 Regulaminu, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
18. W przypadku, gdy Dostawca Trzeci odpowiada za dokonanie nieautoryzowanej transakcji płatniczej, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy Bankiem a Dostawcą Trzecim, w tym zasady odpowiedzialności Dostawcy Trzeciego wobec Banku, określają przepisy ustawy o usługach płatniczych. Roszczenia jakie mogą przysługiwać Bankowi względem Dostawcy Trzeciego, zgodnie ze zdaniem poprzednim, nie wyłączają roszczeń Klienta w stosunku do Banku wynikających z Regulaminu.
19. W przypadku gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelnienia, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
20. W przypadku dokonania przez Bank, zgodnie z ust. 16 powyżej, zwrotu kwoty Transakcji stwierdzonej lub zgłoszonej jako nieautoryzowana transakcja płatnicza lub przywrócenia obciążonego Rachunku Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca taka transakcja, Bank może obciążyć Rachunek Karty kwotą stanowiącą równowartość zwróconej Klientowi kwoty lub jej odpowiednią część, jeżeli w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego, zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 13 ust. 18-22 Regulaminu, Bank: a) potwierdzi, że Klient dokonał Autoryzacji Transakcji, albo
   b) poweźmie uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo ze strony Klienta i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, albo
   c) potwierdzi, że Klient zgłosił Bankowi nieautoryzowaną transakcję płatniczą po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty, albo
   d) potwierdzi, że Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowaną Transakcję płatniczą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, zgodnie z ust. 13 powyżej.

   Bank może obciążyć Rachunek Karty, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w pkt. a)-d) powyżej.
21. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w ust. 20 pkt. a)-d) powyżej, Bank wraz z udzieleniem negatywnej odpowiedzi na reklamację, wzywa Klienta do zwrotu kwoty przekazanej Klientowi zgodnie z ust. 16 powyżej, w terminie wskazanym w

wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. W przypadku braku zwrotu w terminie wskazanym w wezwaniu, Bank może obciążyć Rachunek Karty zgodnie z ust. 20 powyżej, po bezskutecznym upływie wskazanego terminu.

22. W przypadkach innych niż określone w ust. 20 powyżej, jeżeli wskutek reklamacji Bank uznał Rachunek Karty określoną kwotą, a następnie akceptant Karty lub inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na Rachunek Karty, w całości lub w części, wówczas Bank obciąża Rachunek Karty kwotą wcześniej uznaną przez Bank lub jej odpowiednią częścią, tak aby nie doprowadzić do podwójnego uznania Rachunku Karty kwotą należną Klientowi w związku z rozpatrywaną reklamacją.
23. Jeżeli Bank nie zapewnił Klientowi odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub innego Instrumentu Płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub innego Instrumentu Płatniczego, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

§ 15

1. Bank ma prawo zablokować Instrument Płatniczy:
   a) z obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, lub
   b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub
   c) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej wymaganej dla danego Instrumentu Płatniczego (blokadzie ulegnie tylko możliwość dokonywania transakcji) lub
   d) w przypadku Citi Mobile po trzech nieudanych próbach użycia Instrumentu Płatniczego z wykorzystaniem Kodu uwierzytelniającego. Blokada ma charakter tymczasowy i trwa do czasu ponownego zarejestrowania się Klienta do Citi Mobile lub;
   e) w przypadku Karty, z wyłączeniem Karty Wirtualnej, po trzech nieudanych próbach użycia Karty z wykorzystaniem Kodu uwierzytelniającego. Blokada ma charakter tymczasowy i trwa do czasu odblokowania Karty przez Klienta. W takim przypadku dalej możliwe jest wykonywanie Zleceń Płatniczych niewymagających podania Kodu Identyfikacyjnego lub
   f) w przypadku Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone po trzech nieudanych próbach użycia Instrumentu Płatniczego z wykorzystaniem Kodu identyfikacyjnego. Blokada ma charakter tymczasowy i trwa do czasu nadania nowego Kodu Identyfikacyjnego do Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone lub
   g) w przypadku Citibank Online po trzech nieudanych próbach użycia Instrumentu płatniczego z wykorzystaniem Kodu uwierzytelniającego. Blokada ma charakter tymczasowy i trwa do czasu ponownego zarejestrowania się Klienta do Citibank Online lub
   h) w przypadku Uwierzytelnienia 3d Secure po pięciu nieudanych próbach Uwierzytelnienia Transakcji. Blokada ma charakter tymczasowy i dotyczy wyłącznie Transakcji dokonywanych przez Internet z wykorzystaniem Uwierzytelnienia 3D Secure i trwa do czasu ponownego nadania przez Klienta/Upoważnionego użytkownika ePIN-u. W takim przypadku dalej możliwe jest wykonywanie Zleceń Płatniczych niewymagających zastosowania Uwierzytelnienia 3D Secure lub
   i) w przypadkach przewidzianych prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. W przypadku blokady albo Zastrzeżenia Karty nie jest możliwe dokonywanie Transakcji BLIK.
3. Bank poinformuje Klienta/Upoważnionego użytkownika o zablokowaniu Karty, poprzez Citibank Online przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu, pisemnie lub poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone lub Citibank Online. Bank nie poinformuje Klienta o zablokowaniu Karty lub Citibank Online, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Bank odblokowuje Kartę albo dokonuje wymiany Karty, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

Rozdział X Komunikacja z Klientem

§ 16

1. Bank informuje, że:
   a) będzie się kontaktował z Klientem/Upoważnionym użytkownikiem za pośrednictwem telefonu, wiadomości tekstowych SMS, wiadomości elektronicznej MMS (w przypadku komunikacji marketingowej), wiadomości e–mail lub wiadomości elektronicznych dostępnych w Citibank Online, w szczególności w sprawach związanych z realizacją Umowy, w sytuacjach związanych z problemami w realizacji dyspozycji Klienta/Upoważnionego użytkownika, z bezpieczeństwem środków Klienta lub też w procesie obsługi reklamacji;
   b) komunikacja z Klientem za pomocą wiadomości tekstowych SMS, w tym w ramach usługi CitiAlerts, odbywa się we współpracy z firmą telekomunikacyjną;
   c) rozmowy telefoniczne z Bankiem są nagrywane za pomocą elektronicznych nośników informacji i mogą zostać wykorzystane do celów dowodowych;
   d) udostępnianie osobom trzecim telefonu komórkowego lub adresu poczty elektronicznej, na które są przesyłane krótkie wiadomości tekstowe (SMS) lub wiadomości e–mail, może umożliwić tym osobom zapoznanie się z informacjami objętymi tajemnicą bankową lub składanie oświadczeń w imieniu i na rachunek Klienta.
2. Klient/Upoważniony użytkownik zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do telefonu komórkowego lub poczty elektronicznej (e–mail) wskazanej Bankowi do korespondencji. Zarejestrowany w Banku Główny Adres Poczty Elektronicznej lub Główny Numer Telefonu Komórkowego powinien być używany wyłącznie przez odpowiednio Klienta lub Upoważnionego użytkownika.
3. Klient jest zobowiązany do każdorazowego niezwłocznego informowania Banku o zmianach Danych osobowych, numerów telefonów i adresów, w tym adresów e–mail, a także zmianie źródeł uzyskiwania dochodu oraz istotnym pogorszeniu się sytuacji finansowej Klienta.
4. Upoważniony użytkownik oraz Klient są zobowiązani do każdorazowego niezwłocznego informowania Banku o zmianach Danych osobowych Upoważnionego użytkownika oraz Głównego Adresu Poczty Elektronicznej, Głównego Numeru Telefonu Komórkowego oraz innych wskazanych Bankowi numerów telefonów.
5. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Klienta ciążącego na nim z tytułu Umowy zobowiązania do niezwłocznego informowania Banku o zmianach określonych w ust. 4 powyżej, Bank może podejmować czynności mające na celu doprowadzenie do aktualizacji tych danych.

Rozdział XI Usługa bankowości telefonicznej CitiPhone i Citibank Online

§ 17

1. Bank zapewnia Klientom/Upoważnionym użytkownikom dostęp do Citibank Online oraz do Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone. Możliwość korzystania z usługi bankowości telefonicznej CitiPhone, za pośrednictwem Doradcy, podlega opłacie zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji.
   Każdorazowe, podlegające opłacie, połączenie z Doradcą wiąże się z aktywacją serwisu w ramach Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone, a tym samym rozpoczęciem naliczania opłaty za możliwość korzystania przez Klienta z Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone. Obsługa związana z zastrzeżeniem Karty, w przypadku problemów z Citibank Online oraz w przypadkach wskazanych w Regulaminie jest nieodpłatna i nie powoduje aktywacji naliczania opłaty za możliwość korzystania z Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone.
2. Klient może w dowolnym czasie zrezygnować z Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone i ponownie ją uruchomić w dowolnym czasie.
3. Korzystanie przez Klienta/Upoważnionego użytkownika z Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone wymaga użycia telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego oraz uzyskania połączenia z odpowiednim numerem wskazanym przez Bank.
4. Klient/Upoważniony użytkownik nadaje i zmienia numer CitiPhone PIN przez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone. Informacja o nadaniu i każdorazowej zmianie numeru CitiPhone PIN wysyłana jest do Klienta w formie SMS na Główny numer telefonu komórkowego oraz pocztą elektroniczną na Główny adres poczty elektronicznej.
5. Bank zapewnia Klientom/Upoważnionym użytkownikom całodobowy dostęp do Citibank Online. Citibank Online jest uaktywniony wraz z wydaniem Karty płatniczej (Karty). Odniesienia w Regulaminie dotyczące Citibank Online odnoszą się do Citi Mobile, chyba że zastrzeżono inaczej.
6. Za pomocą Serwisu bankowości telefonicznej CitiPhone, Citibank Online Klient/Upoważniony użytkownik może w szczególności:
7. a) uzyskiwać informacje o saldzie i operacjach na Rachunku Karty,

b) przeprowadzać Transakcje,
c) przenieść Transakcje do Planu spłat ratalnych „Komfort" (wyłącznie Klient),
d) wydawać inne dyspozycje określone przez Bank.

8. Za pomocą Automatycznego Bankiera Klient może w szczególności:
   a) sprawdzić saldo zadłużenia,
   b) sprawdzić dostępny limit środków na Karcie kredytowej,
   c) sprawdzić ostatnie 10 Transakcji na Karcie kredytowej,
   d) spłacić zadłużenie na Karcie kredytowej (jeśli posiada rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A.), e) zmienić 4–cyfrowy PIN lub CitiPhone PIN.
9. Klient/Upoważniony użytkownik, korzystając z Citibank Online lub Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone, nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym ani korzystać z nich w sposób sprzeczny z ich społeczno–gospodarczym przeznaczeniem lub zasadami współżycia społecznego.
10. Bank informuje, że korzystanie z poczty elektronicznej lub internetowych metod transmisji danych związane jest z ryzykiem nieautoryzowanego dostępu do przesyłanych danych w przypadku ich przejęcia, modyfikacji zawartości przesyłanych danych, utraty poufności przekazywanych danych, opóźnień w dostarczeniu danych wynikających z awarii systemów transmisji lub ich niewydolności i innych negatywnych skutków będących poza kontrolą Banku.
11. Bank umożliwia Klientowi dostęp do Citibank Online i Citi Mobile. Planowane prace serwisowe związanej z utrzymaniem i rozwojem Citibank Online i Citi Mobile będą zapowiadane z wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia i godziny planowanej niedostępności , na stronie internetowej serwisu. W przypadku awarii Bank zobowiązuje się do usunięcia utrudnień w korzystaniu z kanałów internetowych w najszybszym możliwym czasie.
12. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność stosowanego systemu, Bank ma prawo do przeprowadzania prac konserwacyjnych mogących utrudniać lub uniemożliwiać Klientowi korzystanie z Citibank Online w czasie ich trwania. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będą publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie www.citihandlowy.pl lub na innych stronach internetowych Banku przed rozpoczęciem prac.
13. W przypadku zablokowania lub konserwacji serwisu w ramach Citibank Online prawidłową wysokość Zadłużenia Klient może ustalić poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone lub w Oddziale Banku. W przypadku zablokowania lub konserwacji serwisu w ramach Citibank Online obsługa przez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone nie wiąże się z naliczeniem opłaty.
14. Korzystanie przez Klienta z Citibank Online i Citi Mobile wymaga użycia odpowiednich urządzeń, sprzętu oraz oprogramowania, w tym:
   a) dostępu do komputera lub innego urządzenia z systemem operacyjnym obsługującym popularne przeglądarki internetowe np.Google Chrome, Mozilla Firefox,
   b) włączenia obsługi plików typu cookie oraz javascript,
   c) włączonej obsługi protokołu TLS 1.0 oraz 1.2,
   d) posiadania zainstalowanego programu Adobe Acrobat Reader w wersji 9.0 lub nowszej do obsługi plików PDF,
   e) posiadania połączenia z internetem z szybkością przepływu danych dla pojedynczej stacji minimum 128 kb/s,
   f) posiadania otwartych portów http (80) i https (443).
15. Sposób funkcjonowania i obsługi serwisu w ramach Citibank Online opisany jest w odpowiednich instrukcjach obsługi dostępnych na stronach internetowych Banku. Instrukcje, o których mowa w poprzednim zdaniu, określają szczegółowe zasady elektronicznej identyfikacji Klienta lub Upoważnionego użytkownika oraz zasady postępowania Klienta/Upoważnionego użytkownika w związku z dostępem do Rachunku Karty za pomocą Citibank Online.
16. Klient oraz Upoważniony użytkownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo operacji zlecanych za pomocą Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone i Citibank Online, w szczególności Kodu identyfikacyjnego.
17. W przypadku ujawnienia przez Klienta/Upoważnionego użytkownika informacji, o których mowa w ust. 15 powyżej, osobom trzecim oraz dokonania przez osoby trzecie jakichkolwiek operacji przy użyciu Citibank Online, operacje te obciążają Klienta, z zastrzeżeniem postanowień § 14 powyżej.
18. Klient/Upoważniony użytkownik zobowiązuje się korzystać z Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone i Citibank Online zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niniejszego Regulaminu. Wykorzystanie CitiPhone i Citibank Online niezgodnie z prawem może być podstawą do wypowiedzenia Umowy, zgodnie z § 24 ust. 2 poniżej. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo przerwania połączenia z Klientem/ Upoważnionym użytkownikiem po upływie określonego przez Bank czasu od momentu dokonania przez Klienta ostatniej czynności. Maksymalny czas bezczynności Klienta nie może przekraczać pięciu minut. Klient/Upoważniony użytkownik uzyskuje połączenie z Citibank Online lub z Citi Mobile po ponownym Uwierzytelnieniu lub Silnym uwierzytelnieniu.
19. Bank informuje, że przekaże Klientowi/Upoważnionemu użytkownikowi programy i pliki komputerowe niezbędne do korzystania z Citibank Online.
20. W przypadku wątpliwości co do autentyczności lub wiarygodności informacji dotyczącej poprawnego i bezpiecznego korzystania z usług płatności internetowych, Klient powinien potwierdzić ich autentyczność i wiarygodność na podstawie informacji zawartych na stronie internetowej Banku (https://www.citibank.pl/polish/services/Bezpieczenstwo.htm) lub skontaktować się z Bankiem poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone.
21. Klient/ Upoważniony użytkownik zobowiązuje się do logowania oraz wykonywania dyspozycji za pośrednictwem Citibank Online wyłącznie osobiście. Podczas logowania się do Citibank Online Klient powinien korzystać ze sprzętu zabezpieczonego zaporą sieciową (firewall), która pomaga chronić komputer przed atakami z sieci.
22. Podczas logowania się do Citibank Online oraz Citi Mobile Klient powinien korzystać ze sprzętu, na którym zainstalowana jest aktualna wersja:
   a) oprogramowania antywirusowego,
   b) systemu operacyjnego oraz
   c) przeglądarki internetowej.
23. Aplikacja Citi Mobile powinna być pobierana wyłącznie z autoryzowanych sklepów z aplikacjami Google Play i AppStore.
24. Klient/ Upoważniony użytkownik nie powinien otwierać lub odpowiadać na wiadomości e–mail, w których umieszczona jest prośba o podanie danych osobowych lub Kodów Identyfikacyjnych. Takie przypadki powinny zostać zgłoszone do Banku.
25. Klient/Upoważniony użytkownik nie powinien otwierać podejrzanych linków i załączników niewiadomego pochodzenia w otrzymanych wiadomościach e–mail, SMS i MMS oraz wiadomościach typu push.
26. Bank ani jego pracownicy nie proszą o podanie:
   a) Kodów Identyfikacyjnych;
   b) numeru CVC2 znajdującego się na Karcie Kredytowej;
   c) Kodów uwierzytelniających;
   d) Kodów BLIK.
27. Podczas logowania do serwisu w ramach Citibank Online lub Citi Mobile Bank nie pyta o podanie typu telefonu, numeru telefonu oraz nie nakazuje instalacji ani oprogramowania ani certyfikatu na telefonie lub innym urządzeniu Klienta/ Upoważnionego użytkownika.
28. Klient zobowiązany jest do:
   a) korzystania z Instrumentu Płatniczego zgodnie z Regulaminem,
   b) przechowywania Instrumentu Płatniczego oraz Urządzenia Mobilnego z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa przewidzianych w Regulaminie,
   c) instalowania aplikacji pochodzących jedynie z autoryzowanych sklepów online z aplikacjami, takich jak Google Play oraz AppStore,
   d) logowania oraz składania dyspozycji za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego wyłącznie osobiście,
   e) nieprzechowywania Instrumentu Płatniczego razem z PINem, CitiPhone PINem, PINem Nośnika Zbliżeniowego, PINem Citi Mobile Token, ePINem,

f) niezapisywania PINu, CitiPhone PINu, PINu Nośnika Zbliżeniowego, PINu Citi Mobile Token, ePIN-u, wygenerowanych kodów przy pomocy Citi Mobile Token w jakiejkolwiek formie oraz na jakimkolwiek nośniku lub urządzeniu, w tym na papierze, w telefonie (także w notatniku oraz liście kontaktów), innym urządzeniu wielofunkcyjnym lub komputerze,

g) nieudostępniania Instrumentu Płatniczego, Urządzenia Mobilnego, Nazwy Użytkownika, PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/CVC2, Hasła 3D Secure osobom nieuprawnionym, osobom trzecim, w tym osobom bliskim, pracownikom Banku lub osobom podającym się za pracowników Banku, osoby bliskie lub pracowników urzędów państwowych (np. Policji),

h) niekorzystania z aplikacji lub programów umożliwiających zdalny dostęp do urządzenia (tzw. zdalny pulpit), na którym zainstalowana jest aplikacja Citi Mobile, w trakcie jednoczesnego korzystania z tej aplikacji,

i) niekorzystania z aplikacji lub programów umożliwiających zdalny dostęp do urządzenia (tzw. zdalny pulpit) w czasie jednoczesnego logowania się do Usługi bankowości elektronicznej Citibank Online za pośrednictwem przeglądarki internetowej zainstalowanej w Urządzeniu mobilnym lub na komputerze,

j) zachowania w tajemnicy i nieudostępniania PINu, CitiPhone PINu, PINu Nośnika Zbliżeniowego, PINu Citi Mobile Token, ePINu, osobom trzecim, zwłaszcza podczas rozmowy telefonicznej, nawet jeżeli rozmówca podaje się za pracownika Banku, pracownika organów państwowych (np. Policji) lub osobę bliską,

k) nieinstalowania oprogramowania z przesłanych linków ani w trakcie rozmowy telefonicznej, nieklikania w linki czy załączniki przysłane w e-mailach, SMS-ach czy na komunikatorach w przypadku braku pewności, że pochodzą od zweryfikowanego nadawcy, a także nieprzekazywania PINu, CitiPhone PINu, PINu Nośnika Zbliżeniowego, PIN Citi Mobile Token, ePIN-u, PIN Citicard, PIN Karty Kredytowej na stronach internetowych lub w aplikacjach, do których dostęp uzyskiwany jest przez linki przesłane przez nieznane lub niezweryfikowane osoby, w tym także na stronach internetowych lub w aplikacjach zawierających znaki graficzne Banku,

l) dokładnego zapoznawania się z wiadomościami i komunikatami ostrzegającymi przed oszustwami i ryzykami dla bezpieczeństwa usług płatniczych, udostępnianymi i przesyłanymi przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (na stronie internetowej https://uokik.gov.pl/), przez Komisję Nadzoru Finansowego (na stronie internetowej https://www.knf.gov.pl/) oraz przez Bank na stronie internetowej Banku (https://www.citibank.pl/uslugi-online/bezpieczenstwo/), poprzez Citi Mobile, Usługę bankowości elektronicznej Citibank Online lub poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone oraz kontaktowania się z Bankiem w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości bądź problemów ze zrozumieniem poszczególnych wiadomości i komunikatów,

m) dokładnego zapoznawania się z otrzymywanymi od Banku wiadomościami w ramach Citibank Online, Citi Mobile, wiadomościami SMS oraz korespondencją e-mail w celu zrozumienia charakteru dyspozycji składanej wobec Banku lub charakteru zlecanej Transakcji, jak również zgłaszania do Banku wszelkich nieprawidłowości dostrzeżonych przez Klienta w tym zakresie,

n) stosowania nieoczywistych kombinacji znaków podczas nadawania PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/ CVC2, Hasła 3D Secure (zakazane jest stosowanie ciągów znaków typu: 1111, 0000, 1234, 4321), przy czym Bank poinformuje Klienta o tym, że dana kombinacja jest nieakceptowana podczas próby jej nadania; dodatkowo kombinacje te nie mogą odnosić się do daty urodzin Klienta, numeru PESEL, numerów dokumentów tożsamości, numeru telefonu oraz innych danych osobowych Klienta.

o) okresowego aktualizowania PINu, ePINu, CitiPhone PINu, PINu Citi Mobile Token, Kodu BLIK, CVV2/CVC2, Hasła 3D Secure.

29. Bank przekazuje bieżące informacje o procedurach bezpieczeństwa mających wpływ na Klienta w zakresie świadczenia usług płatniczych przez Bank, o zasadach poprawnego i bezpiecznego korzystania z Citibank Online i Citi Mobile oraz usług płatności internetowych, a także ostrzeżenia o istotnych zagrożeniach związanych z używaniem bankowości internetowej lub mobilnej lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, poprzez wiadomości w serwisie Citibank Online dostępne po zalogowaniu oraz na stronie internetowej wskazanej w ust. 38. Bank może dodatkowo informować Klienta o przekazaniu w Citibank Online istotnych informacji, wysyłając wiadomość na Główny adres e–mail Klienta. O przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia Bank informuje poprzez usługę Powiadamiania SMS lub telefonicznie. Bank podejmuje działania w celu podnoszenia świadomości Klienta w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi i w tym celu udziela wsparcia i porad w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi, w tym wszelkich nieprawidłowości związanych z kwestiami bezpieczeństwa. Klient może kierować do Banku wnioski o udzielenie wsparcia i porad poprzez kanały komunikacji określone w ust. 34 poniżej.
30. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia bądź dostępu do urządzenia służącego do Uwierzytelnienia mobilnego lub Uwierzytelnienia Citibank Online lub korzystania z Citibank Online lub Citi Mobile, zwłaszcza jeśli okoliczności uzasadniają podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa Instrumentu płatniczego, Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w celu zablokowania Instrumentu Płatniczego w usłudze bankowości telefonicznej CitiPhone pod numerem (+48) 22 692 24 84 lub w Oddziale. Dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w niniejszym ust. 29, jest bezpłatne.
31. W przypadku konieczności zgłoszenia incydentu związanego z bezpieczeństwem, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem przy pomocy Citibank Online lub poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone lub dokonać zgłoszenia w Oddziale. Dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w niniejszym ustępie jest bezpłatne dla Klienta.
32. Bank stosuje środki bezpieczeństwa dotyczące ryzyk operacyjnych i ryzyka dla bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank. Ryzyko dla bezpieczeństwa może być związane z istnieniem nieodpowiednich lub zawodnych procedur lub zdarzeń zewnętrznych, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na dostępność, integralność i poufność systemów informacyjno–komunikacyjnych lub informacji wykorzystywanych przez Bank do świadczenia usług płatniczych. Ryzykiem dla bezpieczeństwa jest m.in. ryzyko wynikające z cyberataków lub niewystarczającego bezpieczeństwa fizycznego.
33. W przypadku wystąpienia poważnego incydentu operacyjnego lub incydentu związanego z bezpieczeństwem Banku, w tym incydentu o charakterze teleinformatycznym, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Klienta, Bank:
    a) bez zbędnej zwłoki powiadamia o zaistniałym incydencie Klientów korzystających z usług płatniczych Banku, oraz
    b) informuje Klienta o dostępnych środkach, które może podjąć on w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu, a w zakresie w jakim jest to możliwe, podejmuje działania zmierzające do ograniczenia negatywnych skutków zaistniałego incydentu.
34. Przez incydent, o którym mowa powyżej, należy rozumieć niespodziewane zdarzenie, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych przez Bank albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć, lub serię takich zdarzeń.
35. W zależności od charakteru i krytyczności incydentu, o którym mowa powyżej, Bank kontaktuje się z Klientem poprzez:
    a) Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone,
    b) Citibank Online lub Citi Mobile,
    c) stronę internetową Banku (www.citihandlowy.pl).
36. Bank może wykorzystywać także inne kanały komunikacji w celu zapewnienia skuteczności komunikacji podejmowanej z Klientem.
37. Bank informuje Klienta o nieudanych próbach dostępu do Rachunku Karty lub o podjętych lub nieudanych próbach wykonania transakcji płatniczej poprzez Citibank Online lub poprzez usługę Powiadamiania SMS.
38. Klient może złożyć reklamację, która dotyczy kwestii bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank.
39. Bank na bieżąco informuje Klienta o procedurach bezpieczeństwa mających wpływ na Klienta w zakresie świadczenia usług płatniczych przez Bank. Informacje o procedurach bezpieczeństwa dostępne są na stronie: https://www.citibank.pl/polish/services/Bezpieczenstwo.htm
40. W zakresie dotyczącym stosowania środków bezpieczeństwa zgodnie z niniejszym § 17, Klient zobowiązany jest postępować zgodnie z zaleceniami i informacjami przekazywanymi przez Bank. W szczególności, Klient powinien zapoznawać się i stosować się do ostrzeżeń Banku dotyczących cyberbezpieczeństwa.

§ 18

1. Pliki cookies używane na stronach Banku nie przechowują danych osobowych pozwalających na identyfikację użytkownika serwisu internetowego. Są wykorzystywane między innymi do zapamiętywania preferencji użytkowników, zabezpieczenia stron internetowych czy prowadzenia kampanii marketingowych. Niektóre funkcjonalności na stronach Banku nie będą działały, jeśli użytkownik nie wyrazi zgody na zainstalowanie plików cookies.
2. W ramach serwisów Banku wykorzystywane są poniższe rodzaje Cookies:
   a) Cookies trwałe – zapisują się na urządzeniu, z którego korzysta Użytkownik końcowy, nawet po opuszczeniu przeglądanej strony. Pozwalają one na przechowywanie i zapamiętanie informacji o preferencjach użytkownika, takich jak np. pamiętanie nazwy użytkownika (loginu) podczas logowania do serwisu transakcyjnego. Dzięki temu podczas kolejnego logowania do serwisu, będzie możliwe automatyczne uzupełnienie tego pola. Akceptując ten rodzaj cookies, użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie informacji na swoim urządzeniu.
      (i) Aby usunąć nazwę użytkownika dla Citibank Online oraz na stronie internetowej Banku, należy zaznaczyć zapamiętaną już nazwę, a następnie z menu wybrać opcję „Usuń użytkownika".
      (ii) Aby usunąć nazwę użytkownika dla Citi Mobile, należy zaznaczyć zapamiętaną już nazwę, a następnie z menu wybrać opcję „Edytuj" i kliknąć ikonę „kosza".
   b) Cookies sesji – są niezbędne do utrzymania właściwej wymiany informacji pomiędzy serwerem Banku a przeglądarką, a tym samym do możliwości poprawnego wyświetlenia zawartości serwisu w Citibank Online, strony internetowej Banku, w Citi Mobile i korzystania z funkcjonalności zawartych w tych serwisach. Celem przechowywania i uzyskania dostępu do tych informacji przez Bank jest identyfikacja danej sesji (dialogu pomiędzy przeglądarką a serwerem) oraz Użytkowników końcowych (komunikujących się z serwerem w tym samym czasie).
   c) Cookies podmiotów zewnętrznych umożliwiają firmom zewnętrznym analizę informacji dotyczących liczby odwiedzin oraz zachowania użytkowników na stronach internetowych. Nie są to jednak Dane osobowe, które pozwalają na identyfikację użytkownika jako Klienta Banku. Celem gromadzenia i przetwarzania tego rodzaju plików cookies jest zebranie informacji na temat profilu osób odwiedzających strony Banku, ich zachowań oraz preferencji i zainteresowań poszczególnymi produktami. Firmy, które świadczą usługi analityczne dla Banku, to między innymi Gemius czy Google. Ten rodzaj plików cookies nie jest wykorzystywany w ramach serwisów w Citibank Online oraz Citi Mobile.
3. W każdym momencie można modyfikować zarządzanie plikami cookies poprzez ustawienia przeglądarki. Jeśli Użytkownik końcowy nie wyrazi zgody na instalowanie plików cookies, może to spowodować nieprawidłowe działanie Citibank Online, Citi Mobile lub brak dostępu do usług.
4. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze lub inna czynność dokonywana przez Klienta w ramach Citibank Online wymaga Silnego uwierzytelnienia, Klient powinien zweryfikować dane przesłane w wiadomości tekstowej SMS zawierającej Kod uwierzytelniający z danymi wprowadzonymi w Citibank Online lub Citi Mobile albo zweryfikować dane Zlecenia płatniczego w ramach dokonywanego Uwierzytelnienia mobilnego (w tym z użyciem Kodu uwierzytelniającego) lub Uwierzytelnienia Citibank Online.

Rozdział XII BLIK

§ 19

1. Bank umożliwia Klientom/Upoważnionym użytkownikom wykonywanie Transakcji BLIK w Citi Mobile.
2. Otrzymywanie środków w ramach Przelewu na telefon BLIK jest możliwe bez aktywacji Karty. Wykonywanie Transakcji BLIK nie jest możliwe w przypadku Karty, która nie została aktywowana.
3. Przed dokonaniem Transakcji BLIK, Bank automatycznie podstawi rachunek Konta Osobistego z wyższym saldem dostępnych środków albo w przypadku braku Konta Osobistego ten Rachunek Karty Klienta, na którym jest najwyższa kwota dostępnych środków. Klient może zmienić rachunek wskazany przez Bank i wybrać inny dostępny w Banku, w tym Rachunek Karty, jako właściwy od obciążenia kwotą dokonywanej Transakcji.
4. Płatność BLIK może być dokonana pod warunkiem obsługi Płatności BLIK przez terminal w punkcie sprzedaży (POS) lub przez wybranego przez Klienta/Upoważnionego użytkownika Operatora Płatności Internetowych. Wypłata gotówki BLIK może być dokonana pod warunkiem obsługi Wypłaty BLIK przez bankomat. Przelew na telefon może być dokonany pod warunkiem obsługi Przelewu na telefon BLIK przez odbiorcę.
5. Wygenerowanie Kodu BLIK następuje w Citi Mobile. Kod BLIK jest ważny przez 120 sekund od jego wygenerowania. W każdym momencie dla danego Klienta/Upoważnionego użytkownika może istnieć tylko jeden ważny Kod BLIK. Kod BLIK wygasa z upływem terminu ważności Kodu BLIK lub z chwilą prawidłowego Uwierzytelnienia Transakcji BLIK, do której Kod BLIK został wygenerowany. Po wygaśnięciu danego Kodu BLIK, Klient ma możliwość wygenerowania nowego Kodu. Warunkiem wygenerowania Kodu BLIK jest posiadanie aktywnej usługi Citi Mobile Token.
6. Wszystkie Transakcje BLIK są wykonywane i rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 20

1. Przed wykonaniem pierwszego Przelewu na telefon BLIK Klient/Upoważniony użytkownik wyraża zgodę na dostęp Citi Mobile do książki adresowej w Urządzeniu Mobilnym. W przypadku nie wyrażenia zgody na dostęp Citi Mobile do książki adresowej, Klient samodzielnie podaje numer telefonu komórkowego odbiorcy Przelewu na telefon BLIK.
2. Do wykonania Przelewu na telefon BLIK konieczne jest zalogowanie się Klienta/Upoważnionego użytkownika do Citi Mobile, podanie przez Klienta/ Upoważnionego użytkownika numeru telefonu komórkowego Odbiorcy, kwoty Polecenia przelewu krajowego w złotych lub Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych oraz imienia i nazwiska odbiorcy. Przelew na telefon BLIK może być wykonany pod warunkiem, że rachunek bankowy Odbiorcy jest powiązany w Systemie BLIK z podanym przez Klienta/Upoważnionego użytkownika numerem telefonu komórkowego Odbiorcy.
3. Przelew na Telefon BLIK jest Transakcją szczególną, podlegającą spłacie, oprocentowaniu oraz naliczeniu opłat lub prowizji na zasadach wskazanych w Regulaminie oraz Tabeli Opłat i Prowizji dla Transakcji gotówkowych.
4. Numer telefonu komórkowego Odbiorcy może być powiązany tylko z jednym numerem rachunku BLIK, który jest identyfikowany za pomocą tego numeru telefonu.
5. W przypadku odmowy wykonania Przelewu na telefon BLIK, Bank powiadamia Klienta/Upoważnionego użytkownika o odmowie za pomocą Citi Mobile lub przesyłając wiadomość SMS na Główny numer telefonu komórkowego.
6. Klient może zarejestrować Rachunek Karty, jako właściwy do uznawania go kwotami Przelewu na telefon BLIK zlecanymi przez osoby trzecie. W tym celu konieczne jest zarejestrowanie się Klienta/Upoważnionego użytkownika poprzez Citi Mobile w Bazie powiązań BLIK i wskazanie Rachunku Karty do odbioru środków.
7. Klient/Upoważniony użytkownik może wyłączyć funkcjonalność odbierania Przelewu na telefon BLIK lub zmienić rachunek wskazany dla tej usługi. W tym celu Klient/Upoważniony użytkownik powinien złożyć dyspozycję wyrejestrowania się z Bazy powiązań BLIK w Citi Mobile. Ponowna możliwość otrzymywania Przelewu na telefon BLIK wymaga ponownej rejestracji w Bazie powiązań BLIK.

Rozdział XIII Usługa CitiAlerts

§ 21

1. Klient może skorzystać z usługi CitiAlerts. Usługa CitiAlerts polega na przesyłaniu Klientowi wiadomości SMS, w ramach usługi Powiadamiania SMS na Główny numer telefonu komórkowego, i/lub wiadomości elektronicznych (wiadomości e–mail) na Główny adres poczty elektronicznej, lub w formie powiadomień typu push, zawierających informacje wskazane przez Klienta podczas aktywacji lub potwierdzenia modyfikacji ustawień usługi CitiAlerts, m.in. o:
   a) stanie Rachunku Karty;
   b) szczegółach spłaty Zadłużenia.
2. Aktywacji, modyfikacji ustawień lub dezaktywacji usługi CitiAlerts, w tym wskazania rachunku do obciążenia opłatą za usługę, można dokonywać po zalogowaniu do Citibank Online (z wyłączeniem Citi Mobile) albo w Oddziałach.
3. Wiadomości, w zależności od typu przekazywanej informacji, wysyłane są w trybie dziennym lub niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank informacji o dokonaniu danej operacji Kartą główną.

4. Wiadomości generowane w trybie dziennym wysyłane są w Dni robocze od wtorku do soboty (z wyłączeniem dni poświątecznych). Wysyłka wiadomości nastąpi nie później niż w drugim Dniu roboczym po operacji powodującej wygenerowanie wiadomości.
5. Wiadomości generowane niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank informacji o dokonaniu danej operacji wysyłane są każdego dnia tygodnia.
6. Usługa CitiAlerts jest dostępna wyłącznie dla Klientów posiadających Kartę główną.
7. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z usługi CitiAlerts określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji. Opłaty pobierane przez Bank za korzystanie z usługi CitiAlerts obejmują opłaty za usługę Powiadamiania SMS.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 7, pobierane są w pierwszym Dniu roboczym miesiąca, za poprzedni miesiąc. Opłatą obciążony zostanie rachunek wskazany przez Klienta do obciążania podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi CitiAlerts.
9. Klient może w dowolnym czasie zrezygnować z usługi CitiAlerts, z zastrzeżeniem, że opłata należna za trwający miesiąc kalendarzowy zostanie pobrana zgodnie z ust. 8.
10. Bank informuje, że może czasowo zablokować dostęp do usługi CitiAlerts w następujących przypadkach:
    a) w razie awarii, na czas niezbędny do jej usunięcia,
    b) jeżeli w terminie określonym w ust. 8 środki dostępne na rachunku, o którym mowa w ust. 8, nie pozwolą na pokrycie opłaty za usługę CitiAlerts, o której mowa w ust. 7,
    c) jeśli Klient nie spłaca Zadłużenia na Karcie zgodnie z wymogami Umowy,
    d) jeśli Klient nie uaktualnił swoich danych dotyczących Głównego numeru telefonu komórkowego lub Głównego adresu e–mail (w przypadku jego zmiany),
    e) w przypadku Zastrzeżenia lub Wymiany karty.
11. W przypadku zamknięcia rachunku Karty wskazanego do obciążenia opłatą za usługę, Klient w celu zachowania usługi CitiAlerts powinien wskazać rachunek do obciążeń po zalogowaniu do serwisu w Citibank Online (z wyłączeniem Citi Mobile) lub Oddziałach. Jeśli klient nie dokona powyższej zmiany do dnia zamknięcia Karty, usługa zostanie wyłączona. Klient w każdym czasie może ponownie włączyć usługę i wskazać rachunek do obciążeń po zalogowaniu do Citibank Online (z wyłączeniem Citi Mobile) lub Oddziałach Banku.
12. Powiadamianie SMS realizowane w ramach CitiAlerts jest odpłatne. Wysokość opłat pobieranych przez Bank za korzystanie z Powiadamiania SMS w tym zakresie jest określona w TOiP. W pozostałym zakresie, usługa Powiadamiania SMS jest świadczona nieodpłatnie.

Rozdział XIV Dobrowolne ubezpieczenia do Karty

§ 22

1. Do dnia 31 marca 2015 r. Bank jako ubezpieczający oferował Klientom możliwość przystąpienia do grupowej umowy ubezpieczenia w celu korzystania z opcjonalnych produktów ubezpieczeniowych do Karty.
2. Szczegółowe warunki ochrony ubezpieczeniowej dla produktów ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, udzielanej przez współpracujące z Bankiem zakłady ubezpieczeń zawarte są w odpowiednich ogólnych warunkach ubezpieczenia oraz we właściwych regulaminach ochrony ubezpieczeniowej, zaś wysokość opłat ubezpieczeniowych pobieranych przez Bank określa Tabela Opłat i Prowizji.
3. Od 1 kwietnia 2015 r. Klient ma możliwość zawrzeć umowę ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń za pośrednictwem Banku, który pełni rolę agenta ubezpieczeniowego na podstawie umowy agencyjnej zawartej przez Bank i zakład ubezpieczeń – w zakresie aktualnie oferowanych produktów dla posiadaczy Kart.

Rozdział XV Plan spłat ratalnych „Komfort”

§ 23

1. Bank może zaoferować Klientowi lub Klient może zawnioskować o skorzystanie z Planu spłat ratalnych ,,Komfort” w ramach, Pożyczki do Karty, Przelewu na Raty, Rat w Karcie i Salda na Raty.
2. W przypadku umożliwienia Klientowi skorzystania z Planu, spłata objętej Planem Transakcji lub kwoty objętej Saldem na Raty zostanie rozłożona na liczbę rat ustaloną między Bankiem a Klientem, płatnych w terminach płatności Minimalnej kwoty do zapłaty.
3. Bank i Klient w drodze Porozumienia mogą uzgodnić indywidualne warunki oprocentowania, spłaty oraz opłat i prowizji w ramach Planu. W przypadku zastosowania zmiennej stopy procentowej, opartej na równowartości stopy odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub na stopie lombardowej Narodowego Banku Polskiego będą miały zastosowanie zasady opisane w § 12 ust. 1–6.
4. Klient ma prawo złożyć dyspozycję zmiany liczby rat. Zmieniona liczba rat jest ustalana w zależności od pozostałej do spłaty kwoty Zadłużenia objętej Planem.
5. Klient wskazuje określoną/e Transakcję/e lub kwotę objętą Saldem na Raty, która ma być objęta Planem (przed upływem terminu płatności z tytułu rozliczenia Transakcji lub Salda zadłużenia wskazanego na Wyciągu).
6. Klient w ramach Planu ma możliwość wnioskowania o automatyczne rozkładanie na raty Transakcji bezgotówkowych bieżąco księgowanych na rachunku Karty, poprzez podanie minimalnej kwoty Transakcji podlegających automatycznemu rozłożeniu na raty oraz liczby rat.
7. W przypadku nadpłaty na Karcie, Transakcje bezgotówkowe, nie zostaną automatycznie rozłożone na raty, dopiero kolejna Transakcja bezgotówkowa po całkowitym rozliczeniu nadpłaty zostanie automatycznie rozłożona na raty.
8. Bank ma prawo zawiesić automatyczne rozkładanie Transakcji bezgotówkowych na raty w przypadku, kiedy Zadłużenie nie jest terminowo spłacane, do czasu uregulowania zaległości.
9. Klient może uzgodnić z Bankiem skorzystanie z Planu poprzez zawarcie Porozumienia:
    a) drogą telefoniczną
    b) pisemnie
    c) poprzez Citibank Online,
    d) poprzez Citi Mobile,
    e) poprzez akceptację oferty przesłanej w formie wiadomości typu push, rozwiązanie dostępne dla Klientów korzystających z Citi Mobile,

przy czym, jeśli Planem ma być objęty Przelew na Raty, potwierdzenie może wymagać podania hasła przesłanego przez Bank na Główny numer telefonu komórkowego Klienta lub Uwierzytelnienia mobilnego, w zależności od wymogów Banku.
10. Wszystkie raty Planu są równe, z wyjątkiem pierwszej raty, która może być inna w zależności od tego, ile dni zostało do końca okresu rozliczeniowego oraz ostatniej raty, która jest ratą wyrównującą. O wysokości miesięcznej raty Planu Bank informuje na najbliższym Wyciągu.
11. Dla Planów „Komfort”, dla których zastosowanie ma oprocentowanie zmienne, zgodnie z ust. 3 powyżej, wysokość rat ulegnie zmianie w przypadku zmiany oprocentowania. O wysokości zmienionego oprocentowania Planu oraz wysokości rat pozostałych do spłaty Bank poinformuje Klienta na najbliższym Wyciągu.
12. Skorzystanie z Planu nie wyłącza uprawnienia Banku wskazanego w § 24 ust. 2 Regulaminu do rozwiązania Umowy.
13. Odsetki w pierwszej racie Planu naliczane są od otwarcia Planu do daty wystawienia najbliższego Wyciągu. Otwarcie Planu następuje poprzez:
    a) złożenie przez Klienta dyspozycji rozłożenia na raty Transakcji lub określonej kwoty do wysokości Salda na Raty,
    b) wykonanie Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych w ramach Pożyczki do Karty lub w ramach Przelewu na Raty.
14. W przypadku skorzystania przez Klienta z automatycznego rozkładania na raty transakcji, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Bank informuje Klienta na najbliższym Wyciągu lub w Harmonogramie Planu spłat ratalnych „Komfort” o wysokości raty właściwej dla każdej z Transakcji bezgotówkowych objętych Planem na zasadach wskazanych w ust. 5 powyżej, wysokości oprocentowania oraz liczbie rat.
15. Raty Planu są traktowane jako Transakcje bezgotówkowe od chwili księgowania ich na Rachunku Karty, co następuje w dniu generowania Wyciągu, zwiększając Saldo Zadłużenia wskazane na Wyciągu, i podlegają spłacie i naliczaniu odsetek zgodnie z § 11 ust. 4.

16. W przypadku braku spłaty raty kapitałowej Planu w terminie wskazanym na Wyciągu, Bank uprawniony jest do naliczenia odsetek od zaległej raty kapitałowej, w wysokości określonej według zasad opisanych w § 12 ust. 1–6.
17. Skorzystanie z Planu nie powoduje zmiany wysokości Limitu kredytu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.
18. W przypadku rezygnacji z Planu lub wcześniejszej spłaty Planu spłat ratalnych „Komfort" Klient jest zobowiązany do zapłaty odsetek naliczonych w oparciu o stopy procentowe obowiązujące dla danego Planu i należnych za okres od dnia otwarcia Planu do dnia rezygnacji bądź wcześniejszej spłaty. W przypadku wpłaty środków na rezygnację z Planu lub jego wcześniejszą spłatę przy istniejącym Zadłużeniu na Karcie, Klient zobowiązany jest poinformować Bank za pośrednictwem Citibank Online lub telefonicznie o celu spłaty i zmianie sposobu jej rozliczania wskazanego w § 7 ust. 57.
19. Od dnia rezygnacji z Planu lub dnia następującego po upływie okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 24 ust. 1 i 2 Regulaminu, kapitał objęty Planem podlega oprocentowaniu według zasad opisanych w § 12 ust. 1–6.
20. W przypadku niezapłacenia przez Klienta, w terminie wskazanym na Wyciągu, pełnych Minimalnych kwot do zapłaty co najmniej za 4 okresy rozliczeniowe, Plan zostaje zamknięty, a kapitał objęty Planem zostanie rozliczony zgodnie z ust. 23 poniżej. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Banku wskazanemu w § 24 ust. 5 Regulaminu.
21. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 24 ust. 1 i 2 Regulaminu, w dniu następującym po okresie wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 24 ust. 9 Regulaminu, Plan zostaje zamknięty. Od dnia zamknięcia Planu kwota kapitału pozostająca do spłaty w ramach Planu zostanie zaliczona w saldo karty i oprocentowana zgodnie z oprocentowaniem obowiązującym na Karcie według zasad opisanych w § 12 ust. 1–6.
22. Upoważniony użytkownik nie jest uprawniony do wydawania dyspozycji dotyczących Planu.

Rozdział XVI Rozwiązanie Umowy

§ 24

1. Klient może rozwiązać Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 30–dniowego okresu wypowiedzenia, poprzez:
   a) złożenie Bankowi w Oddziale Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
   b) przesłanie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres Banku, podpisanego zgodnie ze Wzorem podpisu Klienta złożonym w Banku; w przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia;
   c) złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu przez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone, po przeprowadzonej weryfikacji;
   d) złożenie wypowiedzenia poprzez Citibank Online, po zalogowaniu (z wyłączeniem Citi Mobile).
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Bank może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie na trwałym nośniku, z zachowaniem 2–miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym jeśli nastąpi to z powodu:
   a) niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia kredytu określonych w Umowie,
   b) negatywnej oceny zdolności kredytowej Klienta,
   c) w przypadku gdy Bank nie jest w stanie stosować środków bezpieczeństwa finansowego wynikających z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
   Bank wskaże odpowiednią przyczynę w wypowiedzeniu.
3. Wypowiedzenie przez Bank Umowy w zakresie postanowień dotyczących zasad udzielenia oraz korzystania z kredytu udzielonego przez Bank stanowi jednocześnie ważną przyczynę wypowiedzenia przez Bank Umowy w zakresie świadczenia przez Bank usług płatniczych oraz Usługi bankowości telefonicznej CitiPhone oraz Citibank Online wskazanych w § 17 powyżej.
4. Wypowiedzenie lub nieprzedłużenie Umowy powoduje wygaśnięcie usług dodatkowych z upływem okresu wypowiedzenia i pociąga za sobą zamknięcie Planu spłat ratalnych „Komfort", w tym Pożyczki do Karty.
5. W przypadku wypowiedzenia lub nieprzedłużenia Umowy Klient dokonuje spłaty całości Zadłużenia najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia. W przypadku gdy Klient nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od kwoty kapitału za okres do dnia całkowitej spłaty kapitału, w wysokości obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
6. W przypadku Transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na Rachunku Karty po jego upływie, Klient jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 Dni roboczych.
7. W okresie wypowiedzenia Klient jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na Rachunku Karty Klienta.
8. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, przypadnie na sobotę lub dzień wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem Dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
9. Z chwilą śmierci Klienta Umowa wygasa.

Rozdział XVII Postanowienia końcowe

§ 25

1. Bank przekazuje, w przypadkach określonych w ustawie Prawo bankowe oraz w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., Dane osobowe Klientów:
   a) do Systemu Bankowy Rejestr prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie i do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie oraz, za ich pośrednictwem, do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków, w związku z zobowiązaniami powstałymi z tytułu Umowy. Dane te mogą być przetwarzane przez wyżej wymienione podmioty do 5 lat od wygaśnięcia zobowiązania, w przypadku kiedy zwłoka w spłacie świadczenia wynikającego z Umowy wyniesie powyżej 60 dni, a po zaistnieniu tych okoliczności upłynęło co najmniej 30 dni od poinformowania Klienta przez Bank o zamiarze udostępnienia danych;
   b) do biur informacji gospodarczej, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem:
      – jeżeli łączna ich wartość przekracza 200 zł oraz są wymagalne, od co najmniej od 30 dni ;
      – upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Klientowi do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Klienta, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres miejsca zamieszkania albo na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura;
      – nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło
      6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia;
   c) podmiotom, o których mowa w art. 6a–6d ustawy Prawo bankowe, w tym podmiotom, którym Bank zleca windykowanie należności Banku.
2. Bank informuje o możliwości wykorzystywania danych zawartych w wewnętrznych bazach, jak również pozyskanych z ogólnodostępnych źródeł informacji w zakresie dozwolonym przepisami prawa w celu przygotowania indywidualnej oferty produktu bankowego i zarządzania relacjami z Klientami.
3. Bank może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom, którym Bank zleca czynności niezbędne do zawarcia oraz wykonania postanowień umowy o Kartę Kredytową Citibank, a nad którymi Bank sprawuje pełną kontrolę w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz tajemnicy bankowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zagranicznych centrach i ośrodkach obliczeniowych Citigroup – pełne nazwy podmiotów i adresy są dostępne na www.citihandlowy.pl), której Bank jest członkiem, w celu realizacji zawartej przez Bank umowy. Bank zapewnia ochronę danych powierzonych tym podmiotom w zakresie ochrony danych osobowych i tajemnicy bankowej.

§ 26

1. W trakcie trwania Umowy Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o złożeniu przez siebie wniosku o ogłoszenie upadłości lub o ogłoszeniu wobec niego upadłości.
2. Wszelkie kwoty należne od Banku w jakiejkolwiek walucie, jeżeli mają być wypłacone gotówką, mogą być wypłacone wyłącznie w Banku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a zobowiązania wynikające z Umowy lub innych umów zawartych przez Bank i Klienta, w których treści Regulamin został powołany, podlegają prawu polskiemu.

§ 27

1. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Klienta/Upoważnionego użytkownika, Bank, o ile nie udowodni, że rachunek Dostawcy usług płatniczych Odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w § 7 ust. 1, ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, chyba że:
   a) Klient nie dokonał niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego, powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach, w sposób określony w Regulaminie;
   b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji nastąpiło wskutek działania siły wyższej lub wynika z innych przepisów prawa;
   c) rachunek Odbiorcy został uznany zgodnie z Unikatowym identyfikatorem przekazanym Bankowi przez Klienta/Upoważnionego użytkownika.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1 powyżej, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Klienta data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest składane przez Klienta/Upoważnionego użytkownika do Dostawcy Trzeciego, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
4. Jeżeli rachunek Dostawcy usług płatniczych Odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w § 7 ust. 1, Dostawca usług płatniczych Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. Jeżeli dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z niniejszym ust. 4, niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Odbiorcy kwotę transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy Odbiorca korzysta z rachunku płatniczego, uznaje rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Odbiorcy data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana terminowo. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem, dostawca usług płatniczych Odbiorcy zapewnia – na wniosek dostawcy usług płatniczych płatnika działającego w imieniu płatnika – aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Odbiorcy nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
5. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez Klienta jako Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank jako dostawca Odbiorcy ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Transakcji zainicjowanej przez Klienta lub za jego pośrednictwem, zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 1 lit. a–c powyżej. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z niniejszym ustępem, niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie płatnicze dostawcy Płatnika. W przypadku przekazania przez Bank Zlecenia płatniczego z opóźnieniem, Rachunek Karty zostaje uznany kwotą Zlecenia płatniczego z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą Rachunek Karty zostałby uznany kwotą gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca Płatnika przekazuje Bankowi informację o opóźnieniu w przekazaniu Zlecenia płatniczego.
6. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 1 lit. a–c powyżej, Bank ponosi wobec Klienta, jako Odbiorcy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku naruszenia przez Bank obowiązku aby wpłata gotówki na Rachunek Karty, dokonana w Banku w walucie Rachunku Karty, była udostępniana na Rachunku Karty niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym Dniu roboczym, oraz aby taka wpłata otrzymała datę waluty z chwilą wpłaty, jeżeli wpłacającym jest podmiot będący konsumentem. Jeżeli wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, udostępnienie środków pieniężnych na Rachunku Karty z datą waluty nie może nastąpić później niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu środków pieniężnych. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzednim, Bank udostępnia kwotę Transakcji Klientowi niezwłocznie po uznaniu nią Rachunku Karty. Rachunek Karty zostaje uznany kwotą Transakcji udostępnionej Klientowi zgodnie ze zdaniem poprzednim z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą Rachunek Karty zostałby uznany kwotą, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo przez Bank.
7. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji, za którą Bank, jako dostawca Odbiorcy, nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 5 i 6 powyżej, odpowiedzialność wobec Płatnika (innego niż Klient) ponosi dostawca usług tego Płatnika. W takim przypadku dostawca usług Płatnika (innego niż Klient) niezwłocznie zwraca temu Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy taki Płatnik korzysta z rachunku płatniczego, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania do dostawcy usług Płatnika (innego niż Klient), jeżeli udowodni on, że Bank jako dostawca Odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Bank, jako dostawca Odbiorcy, uznaje Rachunek Karty kwotą z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą Rachunek Karty zostałby uznany kwotą gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
8. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji zainicjowanej przez Klienta/Upoważnionego użytkownika lub zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – z wyłączeniem Transakcji zainicjowanej przez Klienta/Upoważnionego użytkownika , w której Unikatowy identyfikator podany przez Klienta był nieprawidłowy – Bank, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy powyższych postanowień, na wniosek Klienta podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji i powiadamia Klienta o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Klienta bezpłatne. W przypadku Transakcji, w której Unikatowy Identyfikator podany przez Klienta był nieprawidłowy, Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, w szczególności w trybie i na zasadach określonych przepisami Ustawy o usługach płatniczych. W przypadku odzyskania środków Bank pobiera od Klienta opłatę w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
9. Klient może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
   a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
   b) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Klienta, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
10. Klient jest obowiązany do przedstawienia faktycznych okoliczności wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 9 powyżej.
11. Klient nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
   a) Klient/Upoważniony użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi oraz
   b) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Klientowi przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony sposób, co najmniej na 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Klientowi przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
12. Klient może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 9, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku Karty.
13. Zasady odpowiedzialności Banku określone w ust. 1–12 znajdują zastosowanie do Transakcji regulowanych Ustawą o usługach płatniczych. § **28**

1. Bank jest uprawniony do jednostronnej zmiany Umowy, w tym Regulaminu, wyłącznie z ważnych przyczyn, w przypadku:

a) zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiany rekomendacji, wytycznych lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym, wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
b) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, o ile zmiana nie narusza interesu Klienta.

2. W przypadku zmiany postanowień Umowy lub jej integralnych załączników, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej, Bank dostarcza informację o wprowadzanych zmianach w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji lub na ostatni wskazany przez Klienta Główny adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Citibank Online, nie później, niż dwa miesiące przed wejściem w życie nowych postanowień. W takim przypadku Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Klient może także zamiast wypowiedzenia, o czym mowa w zdaniu poprzednim, zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian bez ponoszenia opłat. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy, ani nie zgłosi sprzeciwu w powyższym trybie, uznaje się, że zgadza się on na stosowanie postanowień Umowy w jej nowym brzmieniu.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
4. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową strony są związane postanowieniami Umowy.
5. Porozumienia związane z Umową wymagają zachowania formy pisemnej, przy czym przez formę pisemną rozumie się również formy uznawane przez przepisy prawa za równoważne formie pisemnej, w szczególności postać elektroniczną określoną w art 7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. W przypadku wprowadzenia zmian za pomocą komunikacji poprzez Usługę bankowości telefonicznej CitiPhone Klient ma prawo do odsłuchiwania rozmów telefonicznych wprowadzających dane zmiany oraz otrzymania kopii ich nagrań.
6. Regulamin wydany jest przez Bank na podstawie art. 109 Prawa bankowego i ma charakter wiążący Bank oraz Klienta na zasadach określonych w art. 384 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 29

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem jest język polski. Klient ma prawo wnioskować o zawarcie Porozumienia w języku angielskim. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem Umowy, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
2. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących Rachunku Karty i wykonanych Transakcji, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają Regulamin oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 r.