

**OGÓLNE WARUNKI UMÓW W ZAKRESIE KREDYTOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W GETIN NOBLE BANKU S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWO DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ, W TYM WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ**

Obowiązanie Ogólnych Warunków Umów

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów w zakresie kredytowania działalności gospodarczej w Getin Noble Bank S.A. dla osób fizycznych prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wspólników spółki cywilnej zwane dalej OWU stosuje się do umów:
 - 1) o udzielenie kredytu, pożyczki, a także do umów zlecenia udzielenia gwarancji i umów o dyskonto weksli, dalej zwanych łącznie Umowami, a każda z osobną Umową,
 - 2) zawartych z przedsiębiorcami, do których w rozumieniu OWU zalicza się osobę fizyczną prowadzącą jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wspólników spółki cywilnej, zwani dalej Przedsiębiorcą,
 - 3) zawartych od dnia 01 stycznia 2021r.
2. Pojęcia użyte w niniejszym OWU oznaczają:
 - 1) Bank – Getin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - 2) Członek Rodziny PEP:
 - a. małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu z PEP,
 - b. dziecko PEP i jego małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu,
 - c. rodzice PEP.
 - 3) Dzień roboczy - dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - 4) Kredyt – środki pieniężne oddawane przez Bank do dyspozycji Kredytobiorcy na czas oznaczony w Umowie, z przeznaczeniem na ustalony cel, na warunkach określonych w Umowie, OWU oraz Zestawieniu rat i odsetek,
 - 5) Kredytobiorca – Przedsiębiorca, z którym Bank zawarł Umowę,
 - 6) Kapitał – zobowiązanie główne wynikające z Umowy,
 - 7) Tabela - Tabela opłat i prowizji Getin Noble Banku S.A dla umów zawartych od 01.01.2021r. przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych, dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu udzielania i spłaty Kredytu oraz wykonywania innych czynności bankowych związanych z Umową,
 - 8) Tabeli Kursów Walut Banku – tabela kursów kupna/sprzedaży walut obcych wyrażonych w złotych, ustalana przez Bank i publikowana na stronach internetowych Banku www.getinbank.pl; www.noblebank.pl,
 - 9) Osoby znane jako bliscy współpracownicy PEP:
 - a. osoby fizyczne będące beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobami zajmujące eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b. osoby fizyczne będące jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu,
 - 10) PEP – osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne, za które uznaje się:
 - a. osoby fizyczne zajmujące znaczące stanowiska lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym:

- b. szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, w tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesa Rady Ministrów,
 - c. członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, w tym posłów i senatorów,
 - d. członków organów zarządzających partii politycznych,
 - e. sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, w tym sędziów Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz sędziów sądów apelacyjnych,
 - f. członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych, w tym Prezesa oraz członków Zarządu NBP,
 - g. ambasadorów, charges d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych,
 - h. członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, w tym dyrektorów przedsiębiorstw państwowych oraz członków zarządów i rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych,
 - i. dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach,
 - j. dyrektorów generalnych w urzędach naczelnym i centralnym organów państwowych, dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich oraz kierowników urzędów terenowych organów rządowej administracji specjalnej.
- 11) Poręczyciel - osoba fizyczna lub prawna, która na mocy udzielonego poręczenia (wg kodeksu cywilnego lub prawa wekslowego) zobowiązuje się względem Banku wykonać zobowiązanie z tytułu Umowy, w przypadku, gdy Kredytobiorca nie wywiązał się ze spłaty,
- 12) Stopa inflacji – miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS w ujęciu odnoszącym się do poprzedniego miesiąca,
- 13) Stawka Referencyjna – stawka do wyznaczania oprocentowania Kredytu. Dla Kredytów o zmiennym oprocentowaniu stawką referencyjną są rynkowe stopy procentowe WIBOR/ EURIBOR/ LIBOR dla okresów jedno- lub trzymiesięcznych, odpowiednią dla waluty kredytu,
- 14) Udostępnienie Kredytu - postawienie do dyspozycji Kredytobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie,
- 15) Ustawa PPP – ustawa z dnia 01 marca 2018 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
- 16) Wniosek o kredyt – wniosek o udzielenie lub podwyższenie kwoty Kredytu,
- 17) Wnioskodawca – Przedsiębiorca, który złożył w Banku Wniosek o kredyt,
- Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi posługuje się Bank w niniejszym OWU, znajdują się w Umowie.

Warunki udzielenia Kredytu

§2

1. Wnioskodawca może złożyć Wniosek o kredyt w placówce Banku lub w inny wskazany przez Bank sposób.
2. Sposób złożenia Wniosku jest uzależniony od Kredytu, o jaki ubiega się Wnioskodawca. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku są przekazywane za pośrednictwem Contact Center Banku, strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji wszelkich dokumentów składanych przez Wnioskodawcę lub Poręczyciela wraz z Wnioskiem o kredyt.

§ 3

1. Bank uzależnia udzielenie Kredytu od:
 - 1) złożenia poprawnie i kompletnie wypełnionego Wniosku o kredyt,
 - 2) przedstawienia kompletu dokumentów wymaganych przez Bank do podjęcia decyzji kredytowej,
 - 3) przedstawienia przez Wnioskodawcę i zaakceptowania przez Bank propozycji prawnego zabezpieczenia Kredytu,
 - 4) posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej,
 - 5) posiadania rachunku bieżącego w Banku, o ile jest wymagany.z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. W przypadku Wnioskodawcy, który jest PEP, Członkiem Rodziny PEP lub Osobą znaną jako bliski współpracownik PEP udzielenie kredytu uzależnione jest od pozyskania zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt. 1) Ustawy PPP. Decyzja dotycząca zgody jest podejmowana w terminie 1 dnia roboczego.
3. Bank na etapie wnioskowania o kredyt poinformuje o konieczności ustanowienia zabezpieczeń oraz posiadania rachunku bieżącego.
4. Bank zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz wskazania dodatkowych warunków, od spełnienia, których uzależnia przyznanie Kredytu i poinformuje o nich Wnioskodawcę na etapie wnioskowania o kredyt.

§ 4

1. Kwota kredytu jest uzależniona od:
 - 1) posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej, oraz
 - 2) wartości przedstawionych przez Wnioskodawcę zabezpieczeń, oraz
 - 3) celu finansowania/kredytowania

Zabezpieczenia spłaty należności Banku

§ 5

1. Bank może przyjąć jedną lub kilka form zabezpieczeń spłaty kredytu jednocześnie.
2. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z prawnym zabezpieczeniem Kredytu, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany, zwolnienia oraz wszelkie koszty powstałe w trakcie funkcjonowania zabezpieczenia.
3. W przypadku, gdy prawne zabezpieczenia kredytu zaproponowane przez Wnioskodawcę są w ocenie Banku niewystarczające, udzielenie Kredytu może być uzależnione od przyjęcia dodatkowych zabezpieczeń, o czym Bank poinformuje Wnioskodawcę na etapie wnioskowania o kredyt.
4. Zabezpieczenia spłaty Kredytu ustalane są z Wnioskodawcą z zabezpieczeń akceptowanych przez Bank.
5. Umowa określa sposoby zabezpieczenia spłaty należności Banku.
6. W przypadku cesji praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia, Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić nieprzerwaną ochronę ubezpieczeniową przedmiotu zabezpieczenia w całym okresie trwania Umowy, w zakresie wskazanym przez Bank w Umowie. Kredytobiorca zobowiązany jest do cedowania na Bank praw wynikających z umów ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia zawartych w trakcie obowiązywania Umowy. Koszty związane z ubezpieczaniem przedmiotu zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca. Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia i cesji praw z tego tytułu Kredytobiorca zobowiązany jest dostarczyć do Banku w terminie 14 dni od jego dokonania, nie później jednak niż 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniego okresu ochrony ubezpieczeniowej.
7. W przypadku niespełnienia warunku wskazanego powyżej, Bank ma prawo ubezpieczyć przedmiot zabezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie, a kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Kredytobiorcę.

8. Bank ma prawo, w całym Okresie Kredytowania, do monitorowania wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty Kredytu w celu oszacowania aktualnej wartości LTV (stosunek kwoty Kredytu do przyjętej przez Bank wartości zabezpieczenia).
9. Koszty czynności dokonanych przez Bank na zlecenie Kredytobiorcy związane z:
 - 1) ustanowieniem, zmianą i zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - 2) zarządzaniem, przechowywaniem i dozorem nad przedmiotem zabezpieczenia,
 - 3) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,ponosi Kredytobiorca.
10. W przypadku terminowej spłaty Kredytu wraz z oprocentowaniem i innymi należnościami, Bank zobowiązany jest do zwrotu rzeczy, dokumentów lub innych przedmiotów osobie dającej zabezpieczenie, w których posiadanie Bank wszedł z tytułu udzielonego mu zabezpieczenia, jak również do dokonania innych czynności związanych z ustaniem stosunku prawnego powstałego w wyniku zawarcia umowy o ustanowienie zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dokonania ostatecznej spłaty Kredytu wraz z odsetkami i innymi należnościami Banku.

Zawarcie Umowy

§ 6

1. Po podjęciu decyzji o udzieleniu kredytu, Bank informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
2. Bank udziela Kredytu na podstawie Umowy. Umowa Kredytu określa w szczególności warunki udzielania, termin i sposoby postawienia do dyspozycji, kwotę, walutę, cel, termin spłaty Kredytu oraz prawa i obowiązki zarówno Kredytobiorcy, jak i Banku.
3. Zawarcie, zmiana oraz rozwiązanie Umów następuje w formie pisemnej.
4. Jeżeli Umowa sporządzona została w kilku wersjach językowych, to rozstrzygający jest tekst w języku polskim.

Kolizja postanowień

§ 7

W razie sprzeczności treści Umów z OWU strony związane są postanowieniami Umowy.

Udostępnienie Kredytu

§ 8

1. Zobowiązanie Banku do udostępnienia Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy ma zawsze charakter warunkowy i zależy od:
 - 1) zawarcia Umowy oraz ewentualnych umów zabezpieczeń,
 - 2) ustanowienia prawnych zabezpieczeń Kredytu określonych każdorazowo w Umowie,
 - 3) wniesienia wymaganych opłat i prowizji oraz zapłaty wymaganych kosztów jeśli nie są kredytowane,
 - 4) spełnienia przez Kredytobiorcę warunków każdorazowo określonych w Umowie,
 - 5) spełnienia warunków dodatkowych wymaganych na dzień zawarcia Umowy,
 - 6) niewystąpienia żadnego ze zdarzeń wymienionych w Umowie w dziale Wypowiedzenie Umowy.
2. Udostępnienie Kredytu następuje w sposób określony w Umowie w szczególności poprzez dyspozycję wykorzystania Kredytu złożoną zgodnie z Umową, bądź poprzez realizację przez Bank innych zleceń płatniczych Kredytobiorcy.
3. W przypadku wypłaty kwoty Kredytu lub realizacji płatności w innej walucie niż waluta Kredytu, Bank dokona przeliczenia tej płatności na walutę Kredytu stosując kurs kupna walut ustalony zgodnie z Tabelą Kursów Walut Banku obowiązującą w dniu wypłaty środków lub realizacji płatności.

4. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości Bank może uzależnić wypłatę kolejnej transzy Kredytu od przeprowadzenia inspekcji nieruchomości, w trakcie której Bank dokona oceny zgodności postępów budowy z postanowieniami Umowy oraz dokona oceny aktualnej wartości nieruchomości. Ponadto Bank może wstrzymać wypłatę kolejnej transzy Kredytu, w przypadku, gdy stwierdzi niezgodny i/lub niewystarczający w stosunku do postanowień Umowy postęp prac budowlanych i/lub stwierdzi niezgodny z pozwoleniem na budowę i/lub projektem budowlanym postęp prac budowlanych i/lub ich wykonanie lub jeśli dalsze prace nie mogą być kontynuowane z przyczyn określonych w prawie budowlanym.
5. Bank może odmówić udostępnienia Kredytu lub odmówić wypłaty kolejnej transzy Kredytu w przypadku wystąpienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) naruszenie przez Kredytobiorcę i /lub Poręczyciela warunków Udostępnienia Kredytu określonych w Umowie lub OWU;
 - 2) uzyskania przez Bank informacji o wystąpieniu zdarzeń prawnych: utracie tytułu prawnego do nieruchomości, obciążeniu ograniczonym prawem rzeczowym, wpisie ostrzeżenia o toczącej się egzekucji, podziale, powstaniu współwłasności, śmierci osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości i przeniesieniu własności nieruchomości na inny podmiot lub o wystąpieniu zdarzeń faktycznych tj. spaleniu, zalaniu, wybuchu gazu, zawaleniu lub innej katastrofie budowlanej, których wystąpienie spowoduje spadek wartości nieruchomości (przekraczający 20% w stosunku do wartości, która stanowiła podstawę do udzielenia Kredytu) mającej stanowić zabezpieczenie spłaty Kredytu; wartość nieruchomości zostanie ustalona w oparciu o aktualny operat szacunkowy, który powinien zostać przedłożony przez Kredytobiorcę na żądanie Banku. Bank może wystąpić z takim żądaniem nie częściej niż 1 raz w roku. W przypadku niedostarczenia operatu szacunkowego nieruchomości, Bank zleci jego sporządzenie rzeczoznawcy majątkowemu na swój koszt w sytuacji, gdy w ocenie Banku wartość przedmiotu zabezpieczenia uległa obniżeniu o co najmniej 20% i równocześnie stosunek wartości zabezpieczenia do kwoty Kredytu uległ zmniejszeniu o 20% . W takim przypadku Kredytobiorca zobowiązuje się udostępnić nieruchomość stanowiącą zabezpieczenie podmiotowi który będzie wykonywał na zlecenie Banku operat szacunkowy,
 - 3) w przypadku dokonania przez Bank weryfikacji aktualnego stanu księgi wieczystej, która wykaże wpisy lub wzmianki niezaakceptowane przez Bank (w tym również księgi wieczystej, na której realizowana jest inwestycja - w przypadku zakupu nieruchomości na rynku pierwotnym),
 - 4) zaszły okoliczności, nieznane Bankowi w dniu zawarcia Umowy Kredytu, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu,
 - 5) Bank uzyskał informację o wszczęciu egzekucji wobec Kredytobiorcy,
 - 6) Bank powziął informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
 - 7) ujawnią się okoliczności świadczące o tym, że Kredytobiorca złożył fałszywe dokumenty lub oświadczenia lub podał fałszywe dane, które stanowiły podstawę do udzielenia kredytu,
 - 8) Kredytobiorca został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 9) zmarł Kredytobiorca będący osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

Prowizja i inne opłaty

§ 9

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do zapłaty opłat i prowizji określonych w Umowie i Tabeli.
2. Bank pobiera opłaty i prowizje za wykonywanie czynności związanych z Umową, zgodnie z obowiązującą w Banku na dzień dokonywania czynności Tabelą.

Oprocentowanie Kredytu

§ 10

1. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa oraz OWU.

2. Odsetki nie mogą przekroczyć wysokości odsetek maksymalnych wynikających z art. 359 § 2¹ kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sposobu naliczania odsetek maksymalnych wskazanego w art. 359 § 2¹ kodeksu cywilnego, odsetki nie będą mogły przekroczyć odsetek maksymalnych naliczanych zgodnie z nowym sposobem.

Splata Kredytu

§ 11

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty Kredytu na warunkach określonych w niniejszym OWU oraz Umowie.
2. Spełnienie świadczenia przez Kredytobiorcę z tytułu spłaty Kredytu następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie.
3. Kredytobiorca nie posiadający rachunku bieżącego w Banku, dokonuje spłaty Kapitału i oprocentowania przelewem lub gotówką na wskazany przez Bank rachunek do spłat.
4. W przypadku kredytu w rachunku bieżącym spłata Kredytu następuje z bieżących wpływów na ten rachunek.
5. Kwoty wpłacone przez Kredytobiorcę na spłatę zadłużenia z tytułu Kredytu, Bank zalicza w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) koszty upomnień,
 - 3) wymagalne podwyższone oprocentowanie umowne z tytułu opóźnienia w spłacie Kapitału,
 - 4) wymagalne oprocentowanie umowne z tytułu zadłużenia,
 - 5) wymagalny Kapitał,
 - 6) najbliższa rata Kapitału, zapadająca przed najbliższym terminem wymagalności oprocentowania,
 - 7) oprocentowanie wymagalne w najbliższym okresie wymagalności,Ewentualną nadwyżkę Bank traktuje jako nieoprocentowany depozyt, który Bank zaliczy na spłatę kolejnej raty Kredytu w terminie jej zapadalności lub postawi do dyspozycji Kredytobiorcy na jego wniosek.
6. Jeżeli spłata należności z tytułu Kredytu dokonywana jest w innej walucie niż waluta Kredytu, spłata następuje po kursie sprzedaży walut obcych określonych w Tabeli Kursów Walut Banku w chwili spłaty.
7. Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 „Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” (Dz.U. 2012 poz. 461 z późn. zm). W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie.

Wcześniejsza spłata Kredytu

§ 12

1. Określony w Umowie termin spłaty Kredytu zastrzeżony jest na korzyść obu stron.
2. W przypadku wcześniejszej całkowitej bądź częściowej spłaty Kredytobiorca jest zobowiązany do zapłaty prowizji z tytułu wcześniejszej spłaty Kredytu.
3. Wcześniejsza spłata Kredytu powinna być dokonana na pisemny wniosek Kredytobiorcy złożony do Banku na minimum 14 dni przed planowaną spłatą Kredytu.
4. W przypadku gdy kwota spłaty nie pozwala na całkowitą spłatę lub jest mniejsza niż deklarowana we wniosku oraz w przypadku braku innych dyspozycji Kredytobiorcy w tym zakresie Bank dokona wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu w wysokości dokonanej wpłaty i powiadomi Kredytobiorcę o kwocie pozostałej do zapłaty.

Niespłacenie Kredytu w terminie

§ 13

1. W przypadku opóźnienia Kredytobiorcy w regulowaniu zobowiązań pieniężnych wobec Banku, Bank pobierał będzie odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego (tj. dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych) z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sposobu naliczania maksymalnych odsetek za opóźnienie wskazanego w art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego, Bank będzie naliczał odsetki od niezapłaconej kwoty Kredytu zgodnie z nowym sposobem naliczania maksymalnych odsetek za opóźnienie określonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Odsetki pobierane są od dnia następnego po dniu wymagalności, aż do dnia spłaty.

Kontrola wykorzystania i spłaty Kredytu

§ 14

1. Kredyt może zostać wykorzystany przez Kredytobiorcę jedynie na cel określony w Umowie.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, Bank ma prawo dokonywania okresowej oceny:
 - 1) sytuacji ekonomiczno-finansowej i stanu majątkowego Kredytobiorcy;
 - 2) zgodności wykorzystania Kredytu z celem określonym w Umowie;
 - 3) wartości i skuteczności ustanowionego zabezpieczenia spłaty Kredytu i innych należności z tytułu udzielonego Kredytu.

Zobowiązania Kredytobiorcy

§ 15

1. Zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy obejmują następujące działania:
 - 1) Kredytobiorca ustanowi na rzecz Banku określone w Umowie zabezpieczenia spłaty Kredytu. Koszty związane z wyceną, ustanowieniem, powstaniem, utrzymaniem, administrowaniem oraz zmianą albo zwolnieniem zabezpieczenia spłaty Kredytu poniesie Kredytobiorca.
 - 2) Kredytobiorca będzie podejmował wszelkie działania niezbędne do utrzymania statusu organizacyjnego, prawa do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności gospodarczej Kredytobiorcy oraz będzie uzyskiwał i odnawiał, oraz niezwłocznie dostarczał Bankowi poświadczone kopie wszelkich upoważnień, zatwierdzeń, zgód, koncesji, licencji, zwolnień, rejestracji, wniosków i poświadczeń notarialnych, jakie mogą się okazać konieczne, aby zapewnić ważność lub wykonalność jego zobowiązań lub praw Banku wynikających z Umowy, oraz będzie stosował się do warunków określonych w tych dokumentach.
 - 3) Kredytobiorca będzie terminowo zgłaszał i płacił podatki i inne obciążenia publicznoprawne, w tym z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz z tytułu wynagrodzeń swoich pracowników.
 - 4) Po zawarciu Umowy, Kredytobiorca jest zobowiązany do informowania Banku o wszelkich zmianach w swojej sytuacji organizacyjnej, gospodarczej, finansowej lub prawnej (w tym osób powiązanych z Kredytobiorcą majątkowo, organizacyjnie lub kapitałowo w ramach grupy kapitałowej), zmianach w organach zarządzających Kredytobiorcy, jak również o wszczęciu w stosunku do Kredytobiorcy postępowania likwidacyjnego, naprawczego (układowego), upadłościowego lub jakiegokolwiek innego postępowania lub działań w związku z niewypłacalnością lub zagrożeniem niewypłacalnością. Kredytobiorca zobowiązany jest do zawiadamiania Banku o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zagrożenie terminowej spłaty Kredytu oraz wszelkich innych należności Banku wynikających z Umowy.
 - 5) Kredytobiorca powiadomi niezwłocznie Bank o roszczeniach osób trzecich zgłoszonych przeciwko Kredytobiorcy oraz wszczętych przeciwko niemu postępowaniach sądowych, arbitrażowych lub administracyjnych, które mogłyby:

- a) wywrzeć niekorzystny wpływ na sytuację prawną lub finansową, lub na wyniki działalności Kredytobiorcy, lub na zdolność Kredytobiorcy do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy; lub
 - b) prowadzić do uznania Umowy za niezgodną z prawem, nieważną, nieskuteczną lub ograniczyć możliwość dochodzenia przez Bank roszczeń z Umowy.
- 6) W okresie korzystania przez Kredytobiorcę z Kredytu, Kredytobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i w sposób rzetelnie i jasno przedstawiający sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy Kredytobiorcy, oraz niezwłocznie dostarczać Bankowi wszelkie dokumenty o charakterze sprawozdawczym, jakie jest zobowiązany przedkładać odpowiednim instytucjom publicznym lub sądom, a w szczególności, Kredytobiorca w zależności od formy prowadzonej księgowości zobowiązany jest do dostarczania:
- a) w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych:
 - w okresach rocznych sprawozdania finansowego, wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, jeżeli taka opinia wynika z przepisów prawa, niezwłocznie po sporządzeniu, lecz nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego, a rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej powiązanej z Kredytobiorcą - nie później niż 8 miesięcy od dnia bilansowego, na który należy sporządzić roczne sprawozdanie finansowe jednostki dominującej;
 - w okresach kwartalnych, sprawozdań kwartalnych wg stanu na koniec kwartału w formie bilansu i rachunku zysków i strat lub sprawozdania F01 wraz z informacją o kapitałach i kwocie funduszu specjalnego, niezwłocznie po sporządzeniu, lecz nie później niż do ostatniego dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału kalendarzowego,
 - wszelkich innych okresowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny bieżącej sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy na żądanie Banku.
 - b) w przypadku prowadzenia uproszczonej księgowości:
 - w okresach rocznych właściwych deklaracji podatkowych PIT (wraz z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego) osób prowadzących działalność lub wszystkich wspólników w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki niezwłocznie po złożeniu deklaracji do Urzędu Skarbowego, jednak nie później niż do końca miesiąca po upływie terminu rozliczenia podatku; przy czym Kredytobiorcy prowadzący Księgę przychodów i rozchodów zobowiązani są dołączyć tabelę amortyzacyjną wraz z podsumowaniem,
 - w okresach kwartalnych, do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w przypadku Kredytobiorców prowadzących Księgę Przychodów i Rozchodów: ewidencję wyników finansowych narastająco od początku roku wraz z dołączoną tabelą amortyzacyjną wraz z podsumowaniem,
 - w okresach kwartalnych, do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w przypadku Kredytobiorców rozliczających się na podstawie ryczaftu od przychodów ewidencjonowanych: ewidencję przychodów narastająco od początku roku,
 - wszelkich innych okresowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny bieżącej sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy na żądanie Banku.
- 7) Składania na żądanie Banku innych dokumentów finansowych właściwych dla rodzaju działalności oraz formy opodatkowania Kredytobiorcy.
- 8) Kredytobiorca jest obowiązany umożliwić Bankowi kontrolę wykorzystania i spłaty Kredytu w każdym czasie w okresie trwania Umowy, podejmowanie przez Bank czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz zobowiązany jest on umożliwiać Bankowi oraz wybranym przez Bank rzeczoznawcom lub wyspecjalizowanym firmom, badanie ksiąg i dokumentów oraz dokonywanie kontroli aktywów i pasywów Kredytobiorcy, w tym monitorowania postępu prac budowlanych.
- 9) Kredytobiorca jest zobowiązany na potrzeby wypłaty transz kredytu dostarczyć Bankowi wymagane dokumenty w określonej formie i terminie wskazanym w Umowie w części Warunki udostępnienia Kredytu.
- 10) W okresie korzystania przez Kredytobiorcę z Kredytu, Bank może zażądać od Kredytobiorcy, a Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie ustanowić na rzecz Banku, dodatkowe w stosunku do przewidzianych Umową w części „Zabezpieczenie spłaty Kredytu”, zabezpieczenia spłaty Kredytu, jeśli:
- a. w wyniku dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej ujawni się zagrożenie pełnej i terminowej spłaty zadłużenia Kredytobiorcy lub
 - b. jeżeli ujawnią się wady prawne zabezpieczenia lub,

- c. wartość którekolwiek z zabezpieczeń uległo zmniejszeniu o co najmniej 20% i równocześnie stosunek wartości zabezpieczenia do kwoty Kredytu uległo zmniejszeniu o 20% lub,
 - d. osoba trzecia lub podmiot w postępowaniu egzekucyjnym dokona zajęcia składników majątkowych stanowiących przedmiot zabezpieczenia Kredytu
- 11) Kredytobiorca jest odpowiedzialny za zachowanie rzeczy i praw majątkowych stanowiących przedmiot zabezpieczenia spłaty Kredytu w należytym, nie pogorszonym stanie, umożliwiającym zaspokojenie z nich wierzytelności Banku. Jednocześnie Kredytobiorca zobowiązuje się na pierwsze żądanie Banku umożliwić skontrolowanie stanu faktycznego i prawnego rzeczy ruchomych i praw będących przedmiotem zastawu lub przewłaszczenia na rzecz Banku oraz nieruchomości będących przedmiotem hipoteki.
 - 12) Kredytobiorca będzie informować Bank o złożeniu wniosku o wszczęcie w stosunku do Kredytobiorcy postępowania likwidacyjnego, naprawczego (układowego) lub upadłościowego, chyba że przepisy prawa stanowią o takim obowiązku Kredytobiorcy.
 - 13) Kredytobiorca będzie informować Bank o dokonaniu lub dopuszczeniu do dokonania zmian w formie organizacyjnej, podejmowaniu lub dopuszczeniu do rozwiązania, połączenia lub reorganizacji przedsiębiorstwa Kredytobiorcy.
 - 14) Kredytobiorca nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody Banku zobowiązywać się do udziału, lub obejmować udziały w kapitale zakładowym jakiejkolwiek spółki.
 - 15) Kredytobiorca będzie informować Bank o zaistnieniu zdarzeń określonych w Umowie w dziale Wypowiedzenie Umowy oraz o każdym zagrożeniu takim wypadkiem.

Środki Bezpieczeństwa Finansowego

§ 16

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 01.03.2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank ma obowiązek stosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w art. 34 ust. 1 ww. ustawy, w trakcie nawiązywania i kontynuowania relacji gospodarczych z Kredytobiorcą. Bank zgodnie ze wskazaną ustawą jest uprawniony do przetwarzania danych Kredytobiorcy oraz osób upoważnionych do działania w jego imieniu i beneficjentów rzeczywistych Kredytobiorców. W przypadku gdy Bank nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 ww. ustawy:
 - 1) nie nawiązuje stosunków gospodarczych,
 - 2) nie przeprowadza transakcji okazjonalnej,
 - 3) nie przeprowadza transakcji za pośrednictwem rachunku bankowego,
 - 4) rozwiązuje stosunki gospodarcze.

Zgody i oświadczenia Stron

§ 17

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia o zamiarze zawarcia lub zawarciu umów w przedmiocie ustanawiania służebności osobistej oraz gruntowej, użytkowania, hipoteki, dzierżawy i dożywocia do czasu całkowitej spłaty Kredytu oraz do powiadomienia o zawarciu umowy zmniejszającej wartość nieruchomości, na której ustanowiona jest na rzecz Banku hipoteka, od czasu udostępnienia Kredytu bądź jego pierwszej transzy. W szczególnych przypadkach Bank może wyrazić zgodę na dokonanie ww. czynności po uprzednim pisemnym wniosku Kredytobiorcy skierowanym do Banku.
2. Kredytobiorca oświadcza, iż jest świadomy ryzyka związanego ze zmianą stopy procentowej (jako czynnika determinującego wysokość zadłużenia oraz wysokość rat spłaty) i ryzyka zmiany ceny rynkowej zabezpieczenia w całym Okresie Kredytowania i akceptuje to ryzyko.
3. Kredytobiorca oświadcza, że w przypadku Kredytu udzielonego w walucie obcej lub indeksowanego jej kursem, jest świadom ryzyka kursowego związanego z udzielonym przez Bank Kredytem oraz że zebrał niezbędne

informacje i przeprowadził analizę tego ryzyka. Kredytobiorca zobowiązuje się jednocześnie podjąć działania mające na celu zabezpieczenie ryzyka kursowego w formie i na warunkach określonych przez Bank.

4. Kredytobiorca upoważnia Bank do dokonywania przez cały Okres Kredytowania przez pracowników Banku i/lub osoby działające na rzecz i w imieniu Banku, w ramach prowadzonych przez Bank działań administracji kredytowej i monitoringu, inspekcji nieruchomości i/lub wyceny nieruchomości, na koszt Banku, w terminach ustalanych każdorazowo przez strony Umowy Kredytu. Bank zawiadomi Kredytobiorcę o planowanym terminie inspekcji z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Czynność ta będzie mogła mieć miejsce w następujących przypadkach:
 - 1) w celu monitorowania sposobu wykorzystania środków wypłaconych z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w sytuacji zaistnienia szkody na nieruchomości,
 - 2) naruszenia postanowień Umowy,
 - 3) konieczności określenia przez Bank aktualnej wartości nieruchomości,
5. W celu dokonania inspekcji nieruchomości przez Bank i/lub osoby działające na rzecz i w imieniu Banku, Kredytobiorca zobowiązuje się udostępnić nieruchomość w celu wykonania zdjęć w jej wnętrzu.

Reklamacje

§ 18

1. Kredytobiorca ma możliwość złożenia do Banku reklamacji.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - 1) w formie elektronicznej:
 - (a) za pośrednictwem Bankowości Internetowej,
 - (b) poprzez formularz „Złóż reklamację” dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.getinbank.pl www.noblebank.pl w sekcji dotyczącej składania reklamacji,
 - 2) ustnie:
 - (a) poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Banku pod numerem: 197 97 (lub +48 32 604 30 01 - dla Klientów dzwoniących z zagranicy), +48 22 203 03 03, +48 22 20303 01,
 - (b) osobiście - do protokołu podczas wizyty w jednostce Banku przyjmującej reklamacje – lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji,
 - 3) pisemnie:
 - (a) listownie, na adres korespondencyjny Banku: Getin Noble Bank S.A., Biuro Reklamacji, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa lub Getin Noble Bank S.A. Biuro Reklamacji Uniwersytecka 18, 40-007 Katowice,
 - (b) osobiście - przez pozostawienie pisma w jednostce Banku przyjmującej reklamacje – lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji.
3. Bank rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, Bank poinformuje składającego reklamację o tym fakcie, z jednoczesnym wskazaniem przyczyn opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Bank powiadamia składającego reklamacje o jej rozpatrzeniu poprzez udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
5. Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Rzecznika Finansowego, bądź skierowania sprawy do polubownego rozwiązania w ramach Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.

6. Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są udostępniane przez Bank za pośrednictwem strony internetowej www.getinbank.pl www.noblebank.pl oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klientów (lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku).

Zmiany OWU i Tabeli

§ 19

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany OWU w trakcie obowiązywania Umowy z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany OWU, przy czym Bank dokona zmiany wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów o ile mają one wpływ na sposób wykonywania czynności przez Bank w ramach zawartej Umowy,
 - 2) wyrok sądowy, decyzja administracyjna, rekomendacja wydana przez organ nadzoru nad działalnością Banku (KNF, NPB, BFG) albo urzędowa lub sądowa interpretacja przepisów, jeżeli dotyczą one materii objętej OWU i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany OWU, której celem jest dostosowanie treści OWU do ww decyzji,
 - 3) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w OWU nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień,
 - 4) zmiany oferty Banku polegającej na rozszerzeniu zakresu usług lub produktów, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Kredytobiorcy z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu przy czym Bank dokona zmiany OWU wyłącznie w zakresie dotyczącym rozszerzonego zakresu usług lub produktów.
2. Zmiana Tabeli jest możliwa z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę powszechnie obowiązujących przepisów przy czym Bank dokona zmiany wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów o ile mają one wpływ na zmianę kosztów wykonywania czynności przez Bank w ramach zawartej Umowy,
 - 2) wydanie rekomendacji lub zaleceń mających bezpośrednie zastosowanie wobec Banku przez organ nadzoru (KNF, NPB, BFG), urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, przy czym Bank dokona zmiany wyłącznie w zakresie wynikającym z ww decyzji o ile mają one bezpośredni wpływ na zmianę kosztów wykonywania czynności przez Bank w ramach zawartej Umowy,
 - 3) zmianę cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umowy zawartej z Klientem do której zastosowanie ma Tabela, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tej umowy; zmiana opłat i prowizji z powyższej przyczyny nastąpi wyłącznie w przypadku gdy przeprowadzona analiza poziomu cen usług świadczonych na rzecz Banku wykaże zmianę kosztu tych usług o co najmniej 10% w stosunku do cen tych usług w okresie 6 miesięcy wstecz od dnia analizy,
 - 4) zmianę Stopy inflacji o minimum 0,1 punktu procentowego,
 - 5) udostępnienie Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polegać będzie na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących nowo udostępnianych usług.
3. Zmiany, spowodowane wystąpieniem co najmniej jednego z czynników opisanych w ust. 2, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wysokości opłat lub prowizji zgodnie z kierunkiem zmian tego czynnika/tych czynników. Podwyższenie opłaty lub prowizji nie może przekroczyć dwukrotności stopy inflacji. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 200 zł,
 - 2) 0 % – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.

W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 200 zł lub 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.

4. Bank będzie dokonywał zmian opłat lub prowizji adekwatnie do rodzaju i rozmiaru zmiany czynników, które wystąpiły i stanowiły przyczyny wprowadzenia zmian wysokości opłat lub prowizji. Bank może obniżyć wysokość opłaty lub prowizji ze względu na zmianę konkurencyjności na rynku usług finansowych.
5. Zmiany Tabeli będą następowały nie później niż w terminie 6 miesięcy od wystąpienia czynników, o których mowa w ust. 2. Zmiany opłat lub prowizji na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 3) i 4), będą dokonywane nie częściej niż raz na 4 miesiące od wejścia w życie poprzedniej zmiany opłat lub prowizji dokonanej przez Bank. Ponadto Bank jest uprawniony do ujednolicenia treści Tabel z treścią Umowy lub OWU znajdujących zastosowanie do tego samego stosunku prawnego. Ujednolicenie nastąpi w zakresie dotyczącym tytułów opłat, prowizji lub oprocentowania, i nie będzie wpływało na wprowadzenie nowych opłat i prowizji, wysokość dotychczasowych oraz warunki ich pobierania.
6. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianach OWU i Tabeli w formie komunikatu na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku, Placówkach Franczyzowych oraz poprzez powiadomienie:
 - 1) w BI lub GB24 – w przypadku posiadania usługi BI lub GB24, lub
 - 2) pocztą elektroniczną – na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej – na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku - jeżeli Kredytobiorca nie ma usługi BI lub GB24 oraz nie zarejestrował w Banku adresu e-mail.
7. Informacje o zmianach OWU i Tabeli Bank będzie doręczał Kredytobiorcy nie później niż 14 dni przed datą ich wejścia w życie, podając tę datę w informacji przekazywanej Kredytobiorcy.
8. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Kredytobiorca nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas uznaje się, że Kredytobiorca wyraził na nie zgodę. Kredytobiorca może wyrazić sprzeciw wobec proponowanych zmian w okresie od dnia otrzymania informacji o zmianach do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie tych zmian wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian lub w dniu wskazanym przez Kredytobiorcę chyba że Kredytobiorca wypowie Umowę ze skutkiem od dnia poinformowania Kredytobiorcy o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
9. Sposób powiadamiania określony w ust. 7 obowiązuje również w zakresie dostarczania wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy i realizacją usług powiązanych z zawartą Umową.
10. W razie zmiany adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail w czasie trwania Umowy, Kredytobiorca zobowiązany jest poinformować Bank o nowym adresie.
11. W sprawach objętych OWU Bank i odpowiednio Zleceniodawca lub Kredytobiorca mogą się komunikować w języku polskim osobiście, pisemnie, mailowo, telefonicznie lub w BI, GB24, BM.

Właściwość prawa i właściwość sądu

§ 20

Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy Bankiem i Kredytobiorcą stosunków prawnych jest prawo polskie.