

KARTA WZORÓW PODPISÓW

osób podpisujących dokumenty i dyspozycje papierowe według przyznanego zakresu uprawnień

Dane firmy	
Nazwa firmy:	Regon firmy:

Dotyczy (prosimy o dokonanie wyboru):
--

☐ wszystkich rachunków

☐ wybranego rachunku wskazanego poniżej:

Zaznacz zgodnie z wyborem:

- ☐ ustanowienie pierwszej KWP Głównej (ustanawiane, gdy do rachunków jeszcze nie ustanowiono KWP)
- ☐ ustanowienie nowej KWP odwołującej wszystkie posiadane KWP (ustanawiane gdy niniejszy dokument ma zastąpić dotychczas ustanowione KWP)
- ☐ ustanowienie KWP dodatkowej

CZĘŚĆ I			
Lp.	Dane osoby uprawnionej	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
1	Imię i nazwisko:	☐ pełnomocnictwo ogólne do dysponowania rachunkiem wraz z dysponowaniem środkami na rachunku ☐ dysponowanie środkami na rachunku	
	PESEL:		
	Telefon komórkowy ¹⁾ :		
	Email ²⁾ :		
2	Imię i nazwisko:	☐ pełnomocnictwo ogólne do dysponowania rachunkiem wraz z dysponowaniem środkami na rachunku ☐ dysponowanie środkami na rachunku	
	PESEL:		
	Telefon komórkowy ¹⁾ :		
	Email ²⁾ :		
3	Imię i nazwisko:	☐ pełnomocnictwo ogólne do dysponowania rachunkiem wraz z dysponowaniem środkami na rachunku ☐ dysponowanie środkami na rachunku	
	PESEL:		
	Telefon komórkowy ¹⁾ :		
	Email ²⁾ :		

CZĘŚĆ II

1	Imię i nazwisko:	☐ pełnomocnictwo ogólne do dysponowania rachunkiem wraz z dysponowaniem środkami na rachunku ☐ dysponowanie środkami na rachunku	
	PESEL:		
	Telefon komórkowy ¹⁾ :		
	Email ²⁾ :		
2	Imię i nazwisko:	☐ pełnomocnictwo ogólne do dysponowania rachunkiem wraz z dysponowaniem środkami na rachunku ☐ dysponowanie środkami na rachunku	
	PESEL:		
	Telefon komórkowy ¹⁾ :		
	Email ²⁾ :		
3	Imię i nazwisko:	☐ pełnomocnictwo ogólne do dysponowania rachunkiem wraz z dysponowaniem środkami na rachunku ☐ dysponowanie środkami na rachunku	
	PESEL:		
	Telefon komórkowy ¹⁾ :		
	Email ²⁾ :		

1) numer telefonu komórkowego powinien być unikalny dla każdego użytkownika i będzie wykorzystywany do:

- wysłania hasła do VeloBiznes (w przypadku wyboru VeloToken)

2) adres email będzie wykorzystany do wysłania loginu do VeloBiznes (gdy użytkownik posiada już login i hasło, dostęp i obsługa produktów firmowych odbywa się przy wykorzystaniu nadanego wcześniej loginu i hasła).

SPOSÓB SKŁADANIA DYSPOZYCJI (obowiązkowy do uzupełnienia)

☐ jeden podpis z Części I*	☐ jeden podpis z Części I i jeden podpis z Części II w dowolnym układzie*
☐ _____ podpisy z Części I w dowolnym układzie*	☐ _____ podpisy w tym _____ z Części II*
Wzór pieczętki <i>(wyłącznie jeżeli ma być wymagana na dyspozycjach)</i>	

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam/y tożsamość osób wymienionych w niniejszej Karcie wzorów podpisów oraz oświadczam/y, że podpisy tych osób zostały złożone w mojej/naszej obecności oraz osoby wymienione jako uprawnione posiadają moje/nasze umocowanie.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA	PODPIS/-Y OSÓB/-Y UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI
Potwierdzam tożsamość przedstawiciela firmy oraz fakt złożenia przez niego podpisu w mojej obecności	PODPIS PRACOWNIKA BANKU