

## Regulamin rachunków specjalnego przeznaczenia w Getin Noble Bank S.A. (obowiązuje od 1 stycznia 2022 r.)

Regulamin określa zasady obsługi Bankowych Papierów Wartościowych emitowanych przez Getin Noble Bank S.A. oraz warunki otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego Indywidualne Konto Emerytalne Getin Noble Banku S.A.

### DEFINICJE

#### §1.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Bank** - Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.
  2. **Bankowość Elektroniczna** - Bankowość Telefoniczna lub Bankowość Internetowa, w tym Bankowość Mobilna.
  3. **Bankowość Internetowa** – kanał dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiający uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie Dyspozycji za pośrednictwem sieci Internet.
  4. **Bankowość Mobilna** - kanał dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiający uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie Dyspozycji za pośrednictwem sieci Internet przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej.
  5. **Bankowość Telefoniczna** - kanał dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiający uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie Dyspozycji za pośrednictwem sieci telefonicznej.
  6. **BFG** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
  7. **BPW** – bankowy papier wartościowy, w rozumieniu art. 89-92 Prawa bankowego, emitowany przez Bank na warunkach podanych do publicznej wiadomości.
  8. **Członek Rodziny PEP:**
    - a) małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu z PEP,
    - b) dziecko PEP i jego małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu,
    - c) rodzice PEP
  9. **Dyspozycja** - każde oświadczenie woli Posiadacza BPW lub Posiadacza IKE lub osoby przez nią upoważnionej w ramach udostępnionych przez Bank funkcjonalności danego Rachunku, w tym Zlecenie płatnicze.
  10. **Dystrybutor** – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 Prawa bankowego.
  11. **Dzień roboczy** - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy.
  12. **IKE** – indywidualne konto emerytalne w rozumieniu Ustawy IKE.
  13. **Infolinia** - jednostka organizacyjna Banku zajmująca się obsługą Bankowości Telefonicznej, jak również udzielaniem informacji o Banku oraz oferowaniem produktów i usług Banku.
  14. **Nierezydent** - osoba fizyczna posiadająca miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.
  15. **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji.
  16. **Osoby znane jako bliscy współpracownicy PEP:**
    - a) osoby fizyczne będące beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
    - b) osoby fizyczne będące jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne;
  17. **Pełnomocnik** - osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do czynności wskazanych w dokumencie pełnomocnictwa.
  18. **PEP** – rozumie się przez to, z wyłączeniem grup stanowisk średniego i niższego szczebla, osoby zajmujące znaczące stanowiska publiczne lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym:
    - a) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów, sekretarzy stanu,
    - b) członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych,
    - c) członków organów zarządzających partii politycznych,
    - d) członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych,
    - e) członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych,
    - f) ambasadorów, charges d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych,
    - g) członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych,
    - h) dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach,
    - i) dyrektorów generalnych w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych, dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich,
    - j) inne osoby zajmujące stanowiska publiczne lub pełniące funkcje publiczne w organach państwa lub centralnych organach administracji rządowej.
- Wykaz krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznymi określa Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie wykazu krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznymi.
19. **Placówka Banku** - wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i odpowiednią umową.
  20. **Placówka Dystrybutora** - wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Dystrybutor świadczy na mocy powierzenia przez Bank usługi objęte Regulaminem i odpowiednią umową.
  21. **Placówka Franchizowa** - placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku powierzone czynności objęte Regulaminem rachunków i odpowiednią umową.
  22. **Płatnik** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecająca Bankowi wykonanie Zlecenia płatniczego w swoim imieniu.
  23. **Posiadacz BPW** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje osobowość prawną, która zawarła Umowę BPW.
  24. **Posiadacz IKE** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę IKE.
  25. **Posiadacz Rachunku** – Posiadacz BPW lub Posiadacz IKE.
  26. **PPP** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

27. **Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. Nr 72 poz. 665 z 2002r. z późn. zm.).
28. **Prawo dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. 2012 poz. 826, z późn. zm.).
29. **Program Emisji** – Program Emisji Bankowych Papierów Wartościowych w Getin Noble Bank S.A.
30. **Rachunek** – Rachunek IKE lub Rachunek BPW.
31. **Rachunek BPW** – rachunek prowadzony przez Bank, służący do przechowywania BPW i środków pieniężnych, a także dokonywania rozliczeń związanych z nabywaniem i wykupem BPW.
32. **Rachunek IKE** – wyodrębniony rachunek oszczędnościowy w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy IKE, służący do gromadzenia środków pieniężnych, otwierany i prowadzony na podstawie Umowy IKE.
33. **Regulamin** - niniejszy Regulamin rachunków specjalnego przeznaczenia w Getin Noble Bank SA.
34. **Rezydent** - osoba posiadająca miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
35. **Seria** – określona maksymalna ilość BPW emitowanych w danym okresie czasu.
36. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa, odpowiednio dla posiadanych Rachunku produktów w Getin Bank – [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl), w Noble Bank – [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl).
37. **Środki bezpieczeństwa finansowego obejmują:**
  - 1) identyfikację klienta oraz weryfikację jego tożsamości;
  - 2) identyfikację beneficjenta rzeczywistego oraz podejmowanie uzasadnionych czynności w celu:
    - a) weryfikacji jego tożsamości,
    - b) ustalenia struktury własności i kontroli – w przypadku klienta będącego osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub trustem;
  - 3) ocenę stosunków gospodarczych i stosownie do sytuacji, uzyskanie informacji na temat ich celu i zamierzonego charakteru;
  - 4) bieżące monitorowanie stosunków gospodarczych klienta, w tym:
    - a) analizę transakcji przeprowadzanych w ramach stosunków gospodarczych w celu zapewnienia, że transakcje te są zgodne z wiedzą instytucji obowiązanej o kliencie, rodzaju i zakresie prowadzonej przez niego działalności oraz zgodne z ryzykiem prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu związanym z tym klientem,
    - b) badanie źródła pochodzenia wartości majątkowych będących w dyspozycji klienta – w przypadkach uzasadnionych okolicznościami,
    - c) zapewnienie, że posiadane dokumenty, dane lub informacje dotyczące stosunków gospodarczych są na bieżąco aktualizowane.
38. **Świadectwo depozytowe** – dokument imienny wystawiony przez Bank na rzecz Posiadacza BPW, potwierdzający jego prawa z BPW.
39. **Tabela oprocentowania** - obowiązująca w Banku tabela oprocentowania produktów i usług bankowych.
40. **TOiP** - obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji pobieranych przez Bank za czynności bankowe.
41. **Transakcja** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych.
42. **Umowa BPW** – umowa Rachunku BPW.
43. **Umowa IKE** – umowa o prowadzenie Rachunku IKE. Umowa IKE jest umową ramową w rozumieniu UUP.
44. **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego w standardzie NRB (Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń krajowych lub numer IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń międzynarodowych.
45. **Ustawa IKE** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o indywidualnych kontaktach emerytalnych oraz indywidualnych kontaktach zabezpieczenia emerytalnego (Dz.U. Nr 116, poz. 1205 ze zm.).
46. **BFG** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
47. **UUP** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175, z późn. zm.).
48. **Warunki Emisji** – dokument określający warunki emisji BPW dla danego Programu Emisji.
49. **Wypłata** - wypłata jednorazowa albo wypłata w ratach środków zgromadzonych na IKE na rzecz Posiadacza IKE, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie IKE, albo na rzecz osób uprawnionych, w przypadku śmierci Posiadacza IKE.
50. **Wypłata transferowa** - wypłata z IKE w rozumieniu Ustawy IKE.
51. **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji płatniczej.
52. **Zwrot** - wycofanie całości środków zgromadzonych na Rachunku IKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki Wypłaty bądź Wypłaty transferowej. Złożenie Dyspozycji Zwrotu następuje poprzez wypowiedzenie Umowy IKE.
53. **Zwrot częściowy** – wycofanie części środków zgromadzonych na IKE, w rozumieniu Ustawy IKE.

## **BANKOWE PAPIERY WARTOŚCIOWE** **ZASADY OGÓLNE**

### **§2.**

1. BPW są imiennymi papierami wartościowymi i reprezentują prawa jednostkowe podzielone na jednostki o wartości nominalnej określonej w Warunkach Emisji Serii. BPW nie mają formy dokumentu i rejestrowane są w elektronicznym depozycie prowadzonym przez Bank.
2. Bank emituje BPW w ramach Programów Emisji o wartości nie wyższej niż określona w Warunkach Emisji, w Seriach, których warunki finansowe określa w Warunkach Emisji Serii.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży BPW w ramach danej Serii lub Programu Emisji przed upływem okresu emisji, a informacja o tym będzie dostępna w Placówkach Banku.
4. BPW dostępne są wyłącznie w Placówkach Banku.
5. BPW mogą się różnić sposobem rozliczania odsetek: po okresie umownym lub w jego trakcie. Pożytki z BPW stają się wymagalne:
  - a) w dacie wykupu w przypadku BPW z kapitalizacją po okresie umownym i przysługują w całości Posiadaczowi BPW, na rachunku, którego są one zarejestrowane w tym dniu,
  - b) w dniach rozliczeń w przypadku BPW z rozliczeniem odsetek w trakcie okresu umownego i przysługują Posiadaczowi BPW, na którego rachunku są one zarejestrowane w tym dniu.
6. BPW mogą być oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
  - a) stałej stopy procentowej – od dnia zakupu do dnia wykupu obowiązującej niezmienna stopa procentowa z dnia zakupu lub
  - b) zmiennej stopy procentowej – opartej o stawkę WIBOR, EURIBOR lub LIBOR oraz marżę. Wysokość marży, rodzaj stawki oraz zasady jej aktualizacji określane są odrębnie dla każdej Serii. Zmiana oprocentowania w przypadku zmiennej stopy procentowej nie stanowi zmiany Warunków Emisji i nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
7. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni. Odsetki naliczane są za rzeczywistą ilość dni okresu odsetkowego, od dnia zakupu do dnia poprzedzającego dzień wykupu BPW.

## **OTWARCIE BPW, ZAWARCIE UMOWY**

### **§3.**

1. Warunkiem zakupu BPW jest podpisanie Umowy BPW i posiadanie Rachunku BPW. Rachunek BPW zakładany jest w dniu podpisania Umowy BPW.
2. Dla danego Posiadacza BPW Bank może prowadzić wyłącznie jeden Rachunek BPW w danej walucie.
3. Rachunek BPW może być otwarty i prowadzony:
  - a) jako rachunek indywidualny dla jednej osoby fizycznej lub jako rachunek wspólny na rzecz kilku osób fizycznych,
  - b) jako rachunek wspólny dla osób fizycznych będących współnikami spółki cywilnej i spółek Prawa handlowego. Prawa Posiadaczy takiego Rachunku BPW są równe.
4. Posiadaczem Rachunku BPW może być Rezydent lub Nierezydent. Posiadacze wspólnych Rachunków BPW winni posiadać jednakowy status dewizowy, a w przypadku, gdy są to Nierezydenci – wszyscy muszą być z tego samego kraju.
5. W przypadku Posiadacza, który jest PEP, Członkiem Rodziny PEP lub Osobą znaną jako bliski współpracownik PEP zawarcie umowy i aktywacja rachunku wymaga pozyskania zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt. 1) ustawy PPP. Decyzja dotycząca zgody jest podejmowana w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku wyrażenia zgody rachunek zostanie aktywowany najpóźniej do końca następnego dnia roboczego.

6. Zmiany indywidualnego Rachunku BPW na rachunek wspólny można dokonać w Placówce Banku, co wymaga przeniesienia połowy praw do BPW na rzecz kolejnego Posiadacza BPW. Posiadacze wspólnego Rachunku BPW mogą nabywać dalsze BPW wyłącznie na zasadach współwłasności i wyłączone jest prawo dysponowania udziałem innego Posiadacza BPW. Nie ma możliwości zamiany rachunku wspólnego na rachunek indywidualny, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. W przypadku śmierci:
  - a) jednego z dwóch Posiadaczy BPW – ustaje wspólność BPW z dniem śmierci, a środki pozostające na BPW na dzień śmierci na BPW przysługują po połowie żyjącemu Posiadaczowi BPW oraz spadkobiercom zmarłego Posiadacza BPW. Środki należne spadkobiercom zostają zablokowane i nie może nimi dysponować żyjący Posiadacz BPW,
  - b) jednocześnie śmierci wszystkich Posiadaczy BPW – pozostające na dzień śmierci środki zostają podzielone proporcjonalnie dla każdego Posiadacza BPW i w tej wysokości przysługują spadkobiercom zmarłych Posiadaczy BPW.

#### **ZBYWALNOŚĆ I WYKUP BPW**

##### **§4.**

1. BPW są zbywalne wyłącznie bezwarunkowo.
2. Bank na żądanie Posiadacza BPW wystawia Świadcstwo depozytowe, co skutkuje blokadą BPW na Rachunku BPW do dnia, w którym upływa termin ważności świadectwa lub do dnia jego zwrotu do Banku. Odbiór świadectwa odbywa się w Placówce Banku, w której złożono pisemną dyspozycję jego wystawienia, po uiszczeniu opłaty zgodnie z TOiP.
3. Oryginał Świadectwa depozytowego jest dokumentem potwierdzającym prawa Posiadacza BPW oraz uprawniającym go do rozporządzania BPW.
4. Przeniesienie praw z BPW może nastąpić:
  - a) na wniosek zbywcy – w takim przypadku jest on zobowiązany przedstawić w Banku oryginał Świadectwa depozytowego oraz umowę zbycia w formie pisemnej,
  - b) na wniosek nabywcy – w takim przypadku jest on zobowiązany przedstawić umowę zbycia z podpisami stron poświadczonymi notarialnie lub umowę darowizny BPW w formie aktu notarialnego,
  - c) lub w wyniku zdarzenia powodującego z mocy prawa, na podstawie orzeczenia sądu lub aktu notarialnego przeniesienie praw z BPW - wówczas nabywca jest zobowiązany przedstawić w Banku oryginały dokumentów potwierdzających to zdarzenie i nabycie praw z BPW.
5. Przeniesienie praw z BPW następuje z chwilą dokonania odpowiedniego zapisu na Rachunku BPW, a pożyczki z BPW naliczone przed dokonaniem zapisu przypadają nabywcy, chyba że umowa nabycia BPW stanowi inaczej.
6. BPW podlegają automatycznemu wykupowi przez Bank w dacie wykupu określonej w potwierdzeniu zakupu. BPW podlegają umorzeniu z chwilą dokonania ich wykupu.
7. Posiadacz BPW może przedstawić BPW do przedterminowego wykupu, jeżeli Warunki Emisji Serii to umożliwiają. Bank wykona taką Dyspozycję z uwzględnieniem prowizji za tą Dyspozycję lub obniżenia oprocentowania wykupywanych BPW oraz ewentualnego potrącenia wypłaconych odsetek w przypadku BPW z kapitalizacją w trakcie okresu umownego, zgodnie z zapisami w Warunkach Emisji Serii.

#### **POZOSTAŁE DYSPOZYCJE BPW**

##### **§5.**

1. Bank rozpoczyna realizację Zlecenia płatniczego wraz z momentem jego otrzymania. W przypadku, kiedy uzgodniono, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpocznie się określonego dnia, pod koniec wskazanego okresu lub w dniu, w którym Posiadacz zapewnił na rachunku środki pieniężne wystarczające do wykonania Zlecenia płatniczego, momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest ten uzgodniony dzień.
2. Jeżeli Bank otrzyma Zlecenie płatnicze w dniu innym niż Dzień roboczy, wówczas:
  - a) w przypadku zleconych do dnia 22 października 2012 r. - Bank zrealizuje taką Dyspozycję w Dniu roboczym poprzedzającym ten dzień,
  - b) w pozostałych przypadkach uznaje się, że Bank otrzyma Zlecenie płatnicze pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
3. Bank wykonuje Dyspozycje Posiadacza BPW według kolejności ich złożenia. W przypadku jednoczesnego złożenia dwóch lub więcej Dyspozycji, Bank może określić kolejność ich realizacji. Jeżeli wykonanie kilku Dyspozycji w ramach wspólnego Rachunku BPW wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych Dyspozycji, Bank może odmówić wykonania tych Dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy BPW. Bank poinformuje Posiadacza BPW o odmowie telefonicznie, a w przypadku braku możliwości telefonicznego skontaktowania się z klientem w ciągu dwóch Dni roboczych, Bank poinformuje Posiadacza BPW listownie na podany przez niego adres korespondencyjny do kontaktu w Banku. W przypadku Posiadacza Rachunku, który nie wskazał w Banku numeru telefonu do kontaktu, Bank powiadamia go o odmowie wykonania Dyspozycji listownie na adres korespondencyjny podany przez Posiadacza Rachunku do kontaktu w Banku.
4. Wypłaty z Rachunku BPW mogą być dokonywane w formie:
  - a) bezgotówkowej przy użyciu polecenia przelewu na wskazany przez Posiadacza BPW rachunek w Banku lub w innym banku,
  - b) gotówkowej – pod warunkiem prowadzenia przez Placówkę Banku obsługi kasowej - po stawieniu się Posiadacza BPW w Banku.
5. Bank zastrzega sobie możliwość dokonania korekty zapisu księgowego na Rachunku BPW w przypadku, gdy zapis ten jest błędny lub niezgodny z Dyspozycją.
6. Posiadacz BPW może ustanowić Pełnomocnika uprawnionego do dysponowania BPW.
7. W przypadku rachunków wspólnych BPW ustanowienie Pełnomocnika wymaga zgody wszystkich Posiadaczy BPW, natomiast odwołanie Pełnomocnika może być dokonane samodzielnie przez każdego z Posiadaczy BPW.
8. Bank wymaga obecności Pełnomocnika w momencie ustanowienia pełnomocnictwa w placówce Banku, gdy Bank nie posiada wzoru podpisu Pełnomocnika. Odwołanie pełnomocnictwa nie wymaga obecności Pełnomocnika w Banku.
9. Pełnomocnictwo może być złożone na formularzach Banku, które Bank udostępnia pomocniczo w placówkach Banku lub potwierdzone notarialnie. Pełnomocnictwa udzielane za granicą powinny być potwierdzone za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, chyba że zostało sporządzone w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska zawarła i ratyfikowała odpowiednie umowy międzynarodowe, zwalniające z tego obowiązku. W takim przypadku pełnomocnictwo powinno być opatrzone apostille. Pełnomocnictwo sporządzone poza placówką Banku powinno być dostarczone do Banku w oryginale lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w przypadku pełnomocnictw sporządzonych w języku obcym, należy dodatkowo dostarczyć tłumaczenie pełnomocnictwa dokonane przez tłumacza przysięgłego.
10. Pełnomocnictwa mogą być ustanowione jako:
  - a) pełnomocnictwa stałe – obowiązujące bezterminowo do czasu ich odwołania,
  - b) pełnomocnictwa okresowe – obowiązujące do określonego terminu,
  - c) pełnomocnictwa jednorazowe – obowiązujące dla wskazanych w nich czynności.
11. Odpowiedzialność za wszystkie Dyspozycje Pełnomocnika składane w ramach udzielonego pełnomocnictwa ponosi Posiadacz rachunku.
12. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne od daty wskazanej w pisemnej Dyspozycji Posiadacza BPW, nie wcześniej jednak niż od otrzymania tej Dyspozycji przez Bank.
13. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
  - a) śmierci Posiadacza BPW lub Pełnomocnika,
  - b) całkowitego ubezwłasnowolnienia Pełnomocnika,
  - c) skutku wykonania czynności, wskazanej w pełnomocnictwie, w przypadku pełnomocnictw jednorazowych,
  - d) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
  - e) odwołania pełnomocnictwa,
  - f) rozwiązania umowy rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
14. Umowa indywidualna Rachunku BPW, której posiadaczem jest osoba fizyczna, niezawarta w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, ulega rozwiązaniu z:
  - a) dniem śmierci Posiadacza Rachunku BPW albo
  - b) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku BPW ostatniej dyspozycji dotyczącej tego Rachunku.
15. Jeżeli umowa rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 14 lit. a i b, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
16. Bank rozwiązuje Umowę w przypadku, gdy nie może zastosować względem Posiadacza choćby jednego ze Środków bezpieczeństwa finansowego.

**INDYWIDUALNE KONTO EMERYTALNE**  
**ZASADY OGÓLNE**

**§6.**

1. Posiadacz IKE może posiadać tylko jeden IKE prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Rachunek IKE prowadzony jest w złotych polskich, a wpłaty i wypłaty z Rachunku IKE Bank realizuje wyłącznie w obrocie krajowym, w złotych polskich.
3. W celu otwarcia IKE należy spełnić następujące wymagania formalne:
  - a) wylegitymować się dokumentem tożsamości,
  - b) złożyć oświadczenia woli określone w Ustawie IKE,
  - c) zawrzeć Umowę IKE w formie pisemnej.
4. W przypadku Posiadacza, który jest PEP, Członkiem Rodziny PEP lub Osobą znaną jako bliski współpracownik PEP zawarcie umowy i aktywacja rachunku wymaga pozyskania zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt. 1) ustawy PPP. Decyzja dotycząca zgody jest podejmowana w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku wyrażenia zgody rachunek zostanie aktywowany najpóźniej do końca następnego dnia roboczego.
5. Posiadacz IKE, który posiada IKE w innej instytucji finansowej, wraz z podpisaniem Umowy IKE w Banku składa odpowiednie oświadczenie o posiadaniu IKE w innej instytucji finansowej. Na tej podstawie Bank wydaje potwierdzenie zawarcia Umowy IKE, które Posiadacz IKE powinien przedstawić w instytucji finansowej prowadzącej dla niego IKE. Na podstawie tego potwierdzenia, instytucja ta dokonuje Wypłaty transferowej na Rachunek IKE w Banku. Do czasu wpływu Wypłaty transferowej na Rachunek IKE w Banku zostaje on zablokowany, chyba że nastąpi sytuacja wskazana w art. 14 ust. 1 Ustawy IKE.

**WYPŁATA, WYPŁATA TRANSFEROWA, ZWROT**

**§7.**

1. Posiadacz IKE może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku IKE poprzez składanie w formie pisemnej Dyspozycji Wypłaty, Wypłaty transferowej, Zwrotu bądź Zwrotu częściowego na zasadach określonych w Umowie IKE i Regulaminie.
2. Wpłaty na Rachunek IKE mogą być dokonywane:
  - a) gotówkowo - poprzez wpłacanie środków pieniężnych w placówkach Banku, w innych bankach lub placówkach pocztowych,
  - b) bądź bezgotówkowo – w formie przelewu.
3. Wpłat na Rachunek IKE może dokonywać wyłącznie Posiadacz IKE lub upoważniona przez niego osoba. Zasilenie Rachunku IKE w formie przelewu jest Zleceniem płatniczym realizowanym na zasadach określonych w odpowiedniej umowie rachunku, z którego realizowany jest taki przelew.
4. Wpłaty dokonywane na IKE w roku kalendarzowym nie mogą przekroczyć maksymalnej kwoty określonej w art. 13 ust. 1, 1a, 3 Ustawy o IKE. Wysokość tej kwoty jest podawana do wiadomości w obwieszczeniu Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wydawanym na podstawie upoważnienia zawartego w art. 13 ust. 4 Ustawy o IKE. Przepisów wskazanych w zdaniu pierwszym nie stosuje się do przyjmowanych Wypłat transferowych.
5. W przypadku, gdy wpłaty dokonywane na Rachunek IKE przewyższą maksymalną kwotę, o której mowa w ust. 4, nadwyżka środków pieniężnych zostanie przekazana na rachunek prowadzony w Banku, bądź inny rachunek wskazany przez Posiadacza IKE w Umowie IKE. W razie braku wskazania przez Posiadacza IKE takiego rachunku, Bank przejmuje środki pieniężne zgromadzone na Rachunku IKE na wewnętrzne, nieoprocentowane konto rozrachunkowe. Nadwyżka, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przekięgowana przez Bank na wewnętrzne, nieoprocentowane konto rozrachunkowe również w przypadku, gdy rachunek wskazany przez Posiadacza IKE jako rachunek do przekazywania nadpłat przestanie istnieć w wyniku rozwiązania umowy o prowadzenie tego rachunku.
6. Posiadacz rachunku nie może dokonywać wpłat na Rachunek IKE, z którego dokonał Wypłaty pierwszej raty.
7. Wypłata realizowana jest przez Bank po uprzednim złożeniu Dyspozycji lub osobę uprawnioną w sytuacjach określonych w art. 34 Ustawy IKE w postaci jednorazowej Wypłaty lub Wypłaty w ratach w liczbie od 2 do 12 rat. Każda z kolejnych rat wypłacana będzie w równych wysokościach, każdego 15 dnia miesiąca. Wysokość każdej raty stanowić będzie iloraz środków zgromadzonych na Rachunku IKE w chwili złożenia wniosku o wypłatę w ratach i ilości rat. Do czasu Wypłaty wszystkich środków będą one powiększane o należne odsetki. Ostatnia rata powiększona będzie o naliczone odsetki. Posiadacz rachunku nie może zmienić liczby rat, chyba że Bank wyrazi na to zgodę. W przypadku Wypłaty w ratach, Umowa o prowadzenie IKE ulega rozwiązaniu z chwilą wypłaty ostatniej raty.
8. W przypadku Wypłaty w ratach Posiadacz IKE może zmienić liczbę rat, jeżeli:
  - a) złoży w Banku pisemną Dyspozycję,
  - b) nie została wypłacona ostatnia rata,
  - c) liczba wszystkich rat po zmianie nie przekroczy 12 rat.
9. Posiadacz IKE, który dokonał Wypłaty jednorazowej albo Wypłaty pierwszej raty, nie może ponownie założyć IKE. W przypadku Wypłaty w ratach, Umowa IKE ulega rozwiązaniu z chwilą wypłaty ostatniej raty.
10. Jeżeli Posiadacz IKE nie ukończy 60. roku życia, przed dokonaniem Wypłaty jest on zobowiązany, do poinformowania Banku o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych naczelniku urzędu skarbowego oraz do przedstawienia decyzji organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury albo innego dokumentu stwierdzającego nabycie uprawnień emerytalnych.
11. W przypadku Wypłaty transferowej z Rachunku IKE do programu emerytalnego Wypłata transferowa dokonywana jest na rachunek programu emerytalnego, zaś w przypadku Wypłaty transferowej do innego IKE, na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu zawarcia umowy wystawionym przez instytucję finansową prowadzącą to IKE.
12. Wypłata lub Wypłata transferowa na rzecz osoby uprawnionej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) aktu zgonu Posiadacza IKE i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej albo
  - b) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia oraz zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez Posiadacza IKE bądź prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku oraz dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców.
13. Zwrot środków zgromadzonych na Rachunku IKE dokonywany jest w sytuacjach opisanych w Ustawie o IKE i może dotyczyć całości środków bądź ich części.
14. Zwrot całości środków zgromadzonych na Rachunku IKE następuje w razie wypowiedzenia Umowy IKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do Wypłaty lub Wypłaty transferowej. Zwrot części środków zgromadzonych na Rachunku IKE dokonywany jest na podstawie dyspozycji Zwrotu częściowego składanej przez Posiadacza IKE. Posiadacz IKE może wystąpić z wnioskiem o Zwrot części środków pod warunkiem, że środki te pochodziły z wpłat na IKE.
15. W przypadku Zwrotu, środki zgromadzone na Rachunku IKE pomniejszone zostaną o należny podatek. W przypadku zaś, gdy na Rachunek IKE przyjęto wypłatę z programu emerytalnego, dodatkowo środki zgromadzone na Rachunku IKE zostaną pomniejszone o kwotę stanowiącą 30% sumy składek podstawowych wpłaconych do programu emerytalnego.
16. Zwrot lub Zwrot częściowy realizowane są w formie pieniężnej. Posiadacz IKE może wskazać rachunek, na który Bank zrealizuje Zwrot lub Zwrot częściowy. Bank pomocniczo udostępnia Posiadaczom IKE formularze do wskazania takiego rachunku. Bank realizuje Dyspozycje:
  - a) w terminie do 14 dni od dnia złożenia Dyspozycji w przypadku Wypłaty lub Wypłaty Transferowej,
  - b) w terminie do 30 dni od dnia złożenia Dyspozycji w przypadku Zwrotu częściowego,
  - c) Zwrot przed upływem terminu wypowiedzenia Umowy IKE.
17. Posiadacz IKE może odwołać złożoną Dyspozycję w sposób, w jaki została złożona, pod warunkiem, że nie została wcześniej zrealizowana przez Bank.
18. Posiadacz IKE może wskazać w Umowie IKE osoby uprawnione do otrzymania środków zgromadzonych na Rachunku IKE. Dyspozycja taka może zostać w każdym czasie zmieniona lub odwołana w formie aneksu do Umowy IKE.
19. Dostęp do IKE za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej jest możliwy jedynie po podpisaniu przez Posiadacza IKE umowy o Bankowość Elektroniczną.

**§8.**

1. Posiadacz Rachunku może składać Dyspozycje w formie pisemnej w Placówce Banku, zgodnie z zawartą Umową IKE.

2. Zgoda na wykonanie Zlecenia płatniczego w postaci wpłaty gotówkowej jest udzielana przez złożenie podpisu pod dokumentem potwierdzającym zlecenie Bankowi realizacji tego Zlecenia płatniczego. Zgoda na wykonanie zlecenia płatniczego (w rozumieniu przepisów UUP) w postaci zasilenia Rachunku IKE bezgotówkowo (przelewem) jest wyrażana na zasadach określonych w umowie rachunku, z którego będzie następował transfer środków pieniężnych na Rachunek IKE. Wycofanie zgody na realizację Zlecenia płatniczego następuje przez jego odwołanie.
3. Dyspozycje i Zlecenia płatnicze są realizowane przez Bank w Dniach roboczych.
4. Bank realizuje Zlecenia płatnicze wyłącznie w oparciu o Unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza IKE.
5. Zlecenia płatnicze wykonane zgodnie z podanym przez Posiadacza IKE Unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez Posiadacza Rachunku inne dane beneficjenta Zlecenia płatniczego.
6. Bank rozpoczyna wykonanie autoryzowanego Zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku z momentem otrzymania Zlecenia płatniczego.
7. Bank, wykonując Zlecenie płatnicze w postaci wpłaty gotówkowej złożone w złotych przez Posiadacza Rachunku bądź w Jego imieniu, zapewnia, aby Rachunek IKE został uznany kwotą Transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego.
8. Termin określony w ust. 7 może zostać przedłużony o kolejny Dzień roboczy w przypadku, gdy Bank otrzymał Zlecenie Płatnicze w postaci papierowej.
9. Posiadacz Rachunku może odwołać złożoną Dyspozycję w sposób, w jaki została złożona, pod warunkiem, że nie została wcześniej zrealizowana przez Bank.
10. Posiadacz IKE nie może odwołać złożonego Zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
11. Bank sprawdza tożsamość osoby składającej Dyspozycję oraz zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia i wykonania Dyspozycji w przypadku uzasadnionych wątpliwości: co do tożsamości lub uprawnień osoby składającej Dyspozycję, autentyczności dokumentu tożsamości lub jego ważności, bądź autentyczności Dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.
12. Bank nie realizuje Zlecenia płatniczego w przypadku:
  - a) braku uprawnień Posiadacza IKE do dysponowania Rachunkiem IKE albo środkami na Rachunku IKE,
  - b) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania transakcji na Rachunku IKE,
  - c) nieprzedstawienia przez Posiadacza IKE składającego Zlecenie płatnicze dokumentu tożsamości,
  - d) przedstawienia przez Posiadacza IKE składającego Zlecenie płatnicze nieważnego dokumentu tożsamości,
  - e) stwierdzenia, że wskazany w formularzu stosowanym przez Bank dla wpłat gotówkowych numer Rachunku IKE nie jest Unikatowym identyfikatorem (numer rachunku niezgodny ze standardami NRB),
  - f) braku podania danych niezbędnych do realizacji Zlecenia płatniczego, określonych w formularzu stosowanym przez Bank dla wpłat gotówkowych,
  - g) niezgodności kwoty Zlecenia płatniczego wpisanej słownie z kwotą wpisaną cyfrowo,
  - h) niezgodności podpisu na Zleceniu płatniczym złożonym w postaci papierowej z wzorem tego podpisu posiadanym przez Bank,
  - i) Zleceń płatniczych nieautoryzowanych,
  - j) w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
13. Jeżeli wystąpi którakolwiek z okoliczności opisanych powyżej w ust. 12, to jest nie zostaną spełnione warunki niezbędne dla realizacji Zlecenia płatniczego i Bank bezpośrednio przy składaniu Zlecenia płatniczego poinformuje Posiadacza IKE o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, o przyczynach tej odmowy oraz w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy odrębnych przepisów.
14. Posiadacz Rachunku może wskazać w Umowie IKE osoby uprawnione do otrzymania środków zgromadzonych na Rachunku IKE. Dyspozycja taka może zostać w każdym czasie zmieniona lub odwołana w formie aneksu do Umowy o prowadzenie IKE.
15. Bank może zapewnić Posiadaczowi Rachunku dostęp do Rachunku IKE za pośrednictwem Bankowości Internetowej oraz Bankowości Telefonicznej, o ile Bank udostępni taką możliwość (funkcjonalność) oraz o ile Posiadacz IKE zawrze z Bankiem stosowną umowę o korzystanie z takiego kanału dostępu do Rachunku IKE.
16. W przypadku nieprawidłowej bądź nieterminowej realizacji Dyspozycji z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa, Bank zobowiązany będzie, na żądanie Posiadacza Rachunku, do zapłaty odsetek ustawowych od kwoty Dyspozycji za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Posiadacza IKE przekracza kwotę tak ustalonych odsetek ustawowych, Posiadacz Rachunku ma możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
17. Bank ponosi wobec Posiadacza IKE odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zleceń płatniczych, dla których był podany prawidłowy Unikatowy identyfikator, według zasad określonych w art. 144-146 UUP, z zastrzeżeniem ust. 18. Zasady te zostały szczegółowo opisane w ust. 19-20.
18. Odpowiedzialność, o której mowa w ustępie poprzednim Bank nie ponosi, gdy roszczenia Posiadacza IKE z tytułu stwierdzenia niezgodności w wyciągu z Rachunku IKE lub nieprawidłowości przy wykonywaniu Zleceń płatniczych wygasły, ze względu na niepowiadomienie Banku o wystąpieniu tych niezgodności lub nieprawidłowości w terminie 13 miesięcy od dnia uznania Rachunku IKE kwotą kwestionowanego Zlecenia płatniczego albo od dnia, w którym Zlecenie płatnicze miało być wykonane,
19. Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem sytuacji:
  - a) opisanej w ust. 18 lub
  - b) gdy dla Zlecenia płatniczego nie został podany prawidłowy Unikatowy identyfikator lub
  - c) gdy wystąpiła siła wyższa lub
  - d) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych niż UUP przepisów prawa,chyba, że Bank udowodni, że Rachunek IKE został uznany kwotą Zlecenia płatniczego nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego albo nie później niż do końca drugiego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego, jeżeli Bank otrzymał to Zlecenie płatnicze w postaci papierowej. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzednim, niezwłocznie przywraca Rachunek IKE do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego.
20. Odpowiedzialność określona w ust. 19 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz IKE w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.

## **OPROCENTOWANIE**

### **§9.**

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku IKE oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania środków na Rachunku IKE równa jest wartości:
  - a) stopy referencyjnej WIBOR 3M obliczanej na zasadach określonych w ust. 4 – w przypadku Rachunków IKE otwartych do 01.01.2014 r. włącznie,
  - b) stopy referencyjnej NBP - w przypadku Rachunków IKE otwartych od 02.01.2014r.
3. W przypadku Rachunków otwartych do 01.01.2014r włącznie zmiana oprocentowania następuje w okresach miesięcznych, odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Zmiana oprocentowania ma miejsce wówczas, gdy stawka WIBOR 3M ustalona jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z ostatnich dziesięciu dni roboczych miesiąca poprzedzającego miesiąc, dla którego jest ustalane oprocentowanie jest różna od:
  - a) stawki określonej w Umowie IKE – w przypadku, gdy zmiana oprocentowania nie miała jeszcze miejsca,
  - b) stawki ostatnio stosowanej – w przypadku, gdy zmiana oprocentowania miała już miejsce.
4. W przypadku Rachunków IKE otwartych od 02.01.2014r. zmiana oprocentowania będzie następować o wielkość (odpowiednio wzrost lub spadek) zmiany stopy referencyjnej NBP z pierwszym dniem obowiązywania zmienionej stawki stopy referencyjnej NBP.
5. Oprocentowanie naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku IKE, począwszy od dnia ich wpłaty na Rachunek IKE, do dnia ich wypłaty z Rachunku IKE z wyłączeniem tego dnia.
6. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
7. Odsetki naliczane są od salda na koniec dnia operacyjnego i dopisywane do salda Rachunku IKE na koniec każdego kolejnego roku upływającego od otwarcia Rachunku IKE.
8. Zmiana wysokości oprocentowania nie wymaga wypowiedzenia warunków Umowy IKE.

9. Informacja o aktualnej wartości stopy WIBOR 3M dostępna jest także za pośrednictwem Tabeli oprocentowania dostępnej na Stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem Infolinii.

#### §10.

- Umowa Rachunku IKE ulega rozwiązaniu z:
  - dniem śmierci Posiadacza Rachunku IKE albo
  - upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku IKE ostatniej dyspozycji dotyczącej tego Rachunku.
- Jeżeli umowa rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1 lit. a i b, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
- Bank rozwiązuje Umowę w przypadku, gdy nie może zastosować względem Posiadacza choćby jednego ze Środków bezpieczeństwa finansowego.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE** **REKLAMACJE**

#### §11.

- Reklamacje, mogą być składane:
  - w formie pisemnej:
    - listownie, przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe na adres korespondencyjny Banku: Getin Noble Bank S.A., Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa, lub ul. Uniwersytecka 18, 40-007 Katowice lub na adres korespondencyjny dowolnej Placówki Banku lub Placówki Franczyzowej,
    - osobiście poprzez pozostawienie pisma w jednostce Banku przyjmującej reklamację – lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji,
  - w formie ustnej:
    - osobiście – do protokołu podczas wizyty w jednostce Banku przyjmującej reklamację – lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji lub
    - telefonicznie poprzez kontakt z Infolinią Banku pod numerami: +48 664 919 797 (lub +48 32 604 30 01 – dla Klientów dzwoniących z zagranicy) oraz +48 22 203 03 03 dla Klientów Noble Bank
  - drogą elektroniczną:
    - za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub
    - poprzez formularz kontaktowy dostępny na Stronie internetowej Banku pod adresem [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl) oraz [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl) w sekcji dotyczącej składania reklamacji
- Jeżeli Posiadacz lub Pełnomocnik nie złoży reklamacji w zakresie Dyspozycji nieautoryzowanych, złożonych przez osoby nieuprawnione, niewykonanych lub nienależycie wykonanych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Dyspozycja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu tych Dyspozycji wygasają.
- Bank może się zwrócić do składającego reklamację, w związku z rozpatrywaną reklamacją, o dostarczenie niezbędnych informacji oraz dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
- Bank rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank poinformuje składającego reklamację przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy.
- Bank powiadamia składającego reklamację o jej rozpatrzeniu poprzez udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w formie, pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
- Posiadacz może zwrócić się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Rzecznika Finansowego, Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta bądź skierować sprawę do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, a począwszy od 1 stycznia 2016 r. również wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie sporów między Klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.
- Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są udostępniane przez Bank za pośrednictwem strony internetowej [www.getinbank.pl](http://www.getinbank.pl), [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl) oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klientów (lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku).

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

#### §12.

- Bank ma prawo uzależnić ofertę, w tym rodzaj oferowanych produktów oraz zakres usług i funkcjonalności w zależności od typu placówki i kanału dostępu do Rachunków. Szczegóły oferty dostępne są na Stronie internetowej Banku oraz na Infolinii.
- Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie PPP, ma prawo m.in. do stosowania wobec Posiadacza Środków bezpieczeństwa finansowego, a w przypadku braku możliwości zastosowania choćby jednego ze Środków bezpieczeństwa finansowego Bank, oprócz wypowiedzenia Umowy, ma prawo do: (i) odmowy przeprowadzenia transakcji (ii) odmowy zawarcia umowy (iii) a w przypadkach podejrzenia prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, Bank zobligowany jest do podjęcia określonych działań (w zależności od sytuacji): blokady środków (w tym odsetek) na rachunku, wstrzymania transakcji.
- Zgodnie z treścią ustawy PPP, Bank jako instytucja obowiązana, aktualizuje dane identyfikacyjne Posiadacza w przypadku wątpliwości odnośnie ich aktualności lub kompletności. W takim przypadku Bank ma prawo zwrócić się do Posiadacza o aktualizację danych, które podał podczas zawierania umowy. W przypadku niedostarczenia (aktualizacji) wymaganych ustawą PPP danych i braku możliwości ich aktualizacji przez Bank w inny sposób, Bank może nawet wypowiedzieć Umowę, w związku z brakiem możliwości stosowania Środków bezpieczeństwa finansowego.
- Bank realizuje Dyspozycje dotyczące Rachunku IKE lub BPW w oparciu o Unikatowy identyfikator, podany przez Zleceniodawcę. Dyspozycje tak wykonane traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez Zleceniodawcę inne dane beneficjenta.
- Bank, w trosce o bezpieczeństwo środków Posiadacza, w przypadku odnotowania ryzyka zlecenia Dyspozycji przez osobę trzecią jest uprawniony do dodatkowej weryfikacji zleconej Dyspozycji w tym do:
  - opóźnienia realizacji Dyspozycji nie później niż do końca kolejnego dnia roboczego następującego po zleceniu Dyspozycji,
  - dodatkowej weryfikacji telefonicznej faktu złożenia Dyspozycji,
  - odrzczenia Dyspozycji.
- Bank dokonuje telefonicznej weryfikacji składanych Dyspozycji w Dniach roboczych w godz. od 8:00 do 20:00 (godziny robocze). W ciągu 5 godzin roboczych od momentu złożenia Dyspozycji Bank podejmuje minimum 3 próby kontaktu na numery telefonów wskazane przez Posiadacza do kontaktu z Bankiem. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem lub niepotwierdzenia przez Posiadacza faktu złożenia Dyspozycji Bank podejmuje decyzję o realizacji Dyspozycji w oparciu o analizę ryzyka wystąpienia nadużycia.
- Informację czy Dyspozycja podlega telefonicznej weryfikacji, Bank przekazuje Posiadaczowi bezpośrednio po jej złożeniu.
- Zlecenia płatnicze z zastrzeżeniem §2 ust. 4:
  - bez ograniczeń mogą być składane w Placówkach Banku,
  - składane w Placówkach Franczyzowych, Placówkach Dystrybutora, Bankowości Telefonicznej, Bankowości Internetowej i Mobilnej podlegają ograniczeniom. Wykaz zleceń płatniczych oraz limity kwotowe operacji realizowanych w Placówkach Franczyzowych, Placówkach Dystrybutora, Bankowości Telefonicznej, Bankowości Internetowej i Mobilnej wskazany jest w Komunikacie: „Zasady realizacji przelewów dla osób fizycznych w Getin Noble Bank SA.” dostępnym na stronach internetowych: [www.getinbank.pl/o-banku/regulaminy](http://www.getinbank.pl/o-banku/regulaminy), [www.noblebank.pl/o-banku/regulaminy](http://www.noblebank.pl/o-banku/regulaminy), a także w Placówkach Dystrybutora i Placówkach Franczyzowych.
- Bank pobiera opłaty i prowizje określone w TOiP, odpowiednio dla określonego rodzaju rachunku.
- Zmiana wysokości opłat lub prowizji albo zasad ich stosowania i naliczania, wprowadzenie opłat lub prowizji za czynności dotychczas nie ujęte w TOiP albo rezygnacja z opłat lub prowizji za czynności dotychczas ujęte w TOiP są możliwe z ważnych przyczyn, za które uznaje się:

- a) wprowadzenie nowych lub zmian powszechnie obowiązujących przepisów, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między wprowadzeniem nowych lub zmian przepisów a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank,
  - b) wydanie rekomendacji lub zaleceń przez organ nadzoru nad działalnością Banku, urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między wydaniem rekomendacji lub zaleceń organu nadzoru, urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów albo wyroku lub decyzji administracyjnej a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank,
  - c) zmianę cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umowy zawartej z Klientem do której zastosowanie ma TOiP, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tej umowy; zmiana opłat i prowizji z powyższej przyczyny nastąpi wyłącznie w przypadku gdy przeprowadzona analiza poziomu cen usług świadczonych na rzecz Banku wykaże zmianę kosztu tych usług o co najmniej 10% w stosunku do cen tych usług w okresie 6 miesięcy wstecz od dnia analizy,
  - d) zmianę stopy inflacji (miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS w ujęciu odnoszącym się do poprzedniego miesiąca) o minimum 0,1 punktu procentowego,
  - e) udostępnienie Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polegać będzie na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących nowo udostępnianych usług.
11. Zmiany, spowodowane wystąpieniem co najmniej jednego z czynników opisanych w ust. 10, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wysokości opłat lub prowizji zgodnie z kierunkiem zmian tego czynnika/tych czynników. Podwyższenie opłaty lub prowizji nie może przekroczyć odpowiednio trzykrotności dotychczasowej wysokości opłaty lub prowizji. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 200 zł,
  - 0 % – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.
- W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 200 zł lub 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.
12. Bank będzie dokonywał zmian opłat lub prowizji adekwatnie do rodzaju i rozmiaru zmiany czynników, które wystąpiły i stanowiły przyczynę wprowadzenia zmian wysokości opłat lub prowizji.
13. Zmiany TOiP na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 10 lit c i d, będą dokonywane nie częściej niż raz na 4 miesiące od wejścia w życie poprzedniej zmiany opłat lub prowizji dokonanej przez Bank.
14. Zmiany TOiP będą następowały nie później niż w terminie 6 miesięcy od wystąpienia czynników, o których mowa w ust. 10.
15. Bank może obniżyć wysokość opłaty lub prowizji ze względu na zmianę konkurencyjności na rynku usług finansowych.
16. Ponadto Bank jest uprawniony do ujednolicenia treści TOiP z treścią umów lub regulaminów znajdujących zastosowanie do tego samego stosunku prawnego. Ujednolicenie nastąpi w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, i nie będzie wpływało na wprowadzenie nowych opłat i prowizji, wysokość dotychczasowych oraz warunki ich pobierania.
17. Bank poinformuje Posiadacza IKE oraz Posiadacza BPW o zmianach TOiP lub Regulaminu w następującej formie:
- a) poprzez Bankowość Internetową – jeśli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z Bankowości Internetowej,
  - b) w formie pisemnej na podany adres do korespondencji - jeśli Posiadacz nie zawarł z Bankiem umowy o korzystanie z Bankowości Internetowej,
  - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail zarejestrowany w Banku – na wniosek Posiadacza. W przypadku złożenia takiego wniosku informacje o zmianach będą przekazywane wyłącznie w formie określonej w tej literze.
- Informacja o zmianach Bank będzie doręczał nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, podając tę datę w informacji przekazywanej Posiadaczowi.
18. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian TOiP lub Regulaminu Posiadacz IKE lub BPW nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę. Jeżeli jednak przed datą wejścia tych zmian w życie Posiadacz wyraził wobec proponowanych zmian sprzeciw, ale nie dokonał wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, wówczas umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza opłat z tego tytułu, a opłaty pobrane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
19. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
- a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu,
  - b) wyrok sądowy lub decyzja administracyjna, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu,
  - c) rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,
  - d) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieściśłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień,
  - e) zmiany oferty Banku polegającej na rozszerzeniu zakresu usług lub produktów, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu.
20. Zmiana treści Regulaminu przez Bank dla Posiadacza BPW będącego podmiotem gospodarczym, jest możliwa z ważnej przyczyny, za które uznaje się:
- a) zmianę stanu prawnego lub zmianę systemu informatycznego Banku, wymuszające zmianę postanowień Regulaminu,
  - b) zmianę w ofercie Banku, w tym wprowadzenie nowych produktów i usług zmianę w zakresie usług lub produktów oferowanych w ramach Rachunku BPW.
21. Zmiany Regulaminu lub TOiP w odniesieniu do podmiotów gospodarczych będą obowiązywały Posiadacza BPW, jeżeli nie wypowie on Umowy BPW w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie i musi zostać podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku, wypowiedzenie jest skuteczne po upływie 1 miesiąca od jego doręczenia Bankowi, a w przypadku, gdy zarejestrowane są BPW, po upływie 1 miesiąca od wykupu ostatniego z nich.
22. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku telefonicznie, na adres poczty elektronicznej, w formie wiadomości tekstowej, w formie wiadomości w Bankowości Internetowej lub listownie na adres podany przez Posiadacza Rachunku w Banku do kontaktu .
23. Wszelka korespondencja, w tym wyciągi z Rachunku, wysyłana jest przez Bank w języku polskim i jest kierowana na ostatni podany przez Posiadacza Rachunku adres korespondencyjny, numer telefonu operatora sieci komórkowej, adres poczty elektronicznej lub jako wiadomość w Bankowości Internetowej.
24. W relacjach Banku z Posiadaczem obowiązuje język polski.
25. Spory wynikające z umowy lub z nią związane mogą być dochodzone przed sądami powszechnymi. Regulamin nie zawiera klauzuli określającej właściwość sądu.
26. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
27. Działalność Banku podlega nadzorowi bankowemu sprawowanemu przez Komisję Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.
28. Posiadaczowi przysługuje prawo korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy, do której stosuje się Regulamin rachunków przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12000 złotych. Do postępowania przed Arbitrem Bankowym ma zastosowanie regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
29. Aktualna informacja o miejscach, w których wykonywana jest działalność prowadzona przez Bank, w tym lista Placówek Banku, dostępna jest na Stronie internetowej Banku.